|  |
| --- |
|  |
| **建材备案系统** |
| 人员培训手册（企业版） |
|  |
|  |
| **2015/12/21** |

|  |
| --- |
|  |

**目录**

[1. 系统运行要求 3](#_Toc438481909)

[2. 产品备案申请 3](#_Toc438481910)

[新增申请 3](#_Toc438481911)

[修改申请 7](#_Toc438481912)

[查看申请 8](#_Toc438481913)

[打印备案申请 10](#_Toc438481914)

[3. 产品换证申请 11](#_Toc438481915)

[产品添加 11](#_Toc438481916)

[产品修改 13](#_Toc438481917)

[产品换证详情 14](#_Toc438481918)

[4. 产品信息变更申请 14](#_Toc438481919)

[产品变更添加 14](#_Toc438481920)

[产品信息变更详情 16](#_Toc438481921)

[5. 产品备案证注销申请 17](#_Toc438481922)

[产品备案证注销添加 17](#_Toc438481923)

[产品备案证注销详情 19](#_Toc438481924)

[6. 供应商信息 19](#_Toc438481925)

[供应商信息维护 19](#_Toc438481926)

[备案证管理 20](#_Toc438481927)

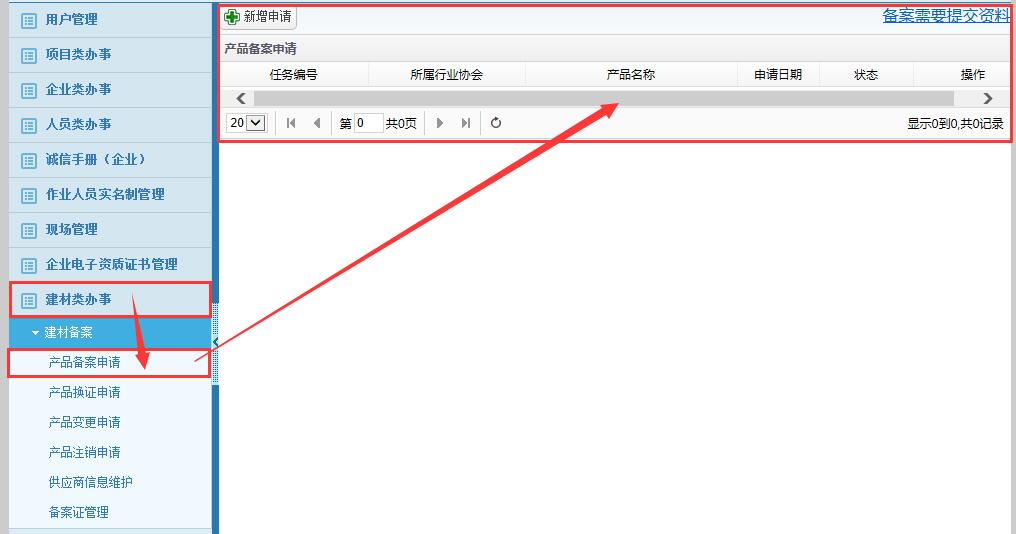
# 系统运行要求

* 电脑硬件要求：CPU主频2G以上，内存4G以上，硬盘空间剩余4G以上；
* 电脑软件要求：Windows7 32位操作系统及以上，**浏览器支持IE9及以上**；
* 网络要求：网络环境稳定。

# 产品备案申请

新增申请

单击进入“产品备案申请”菜单，页面列表中显示已经提交的备案申请以及当前状态：



新增备案申请展示页

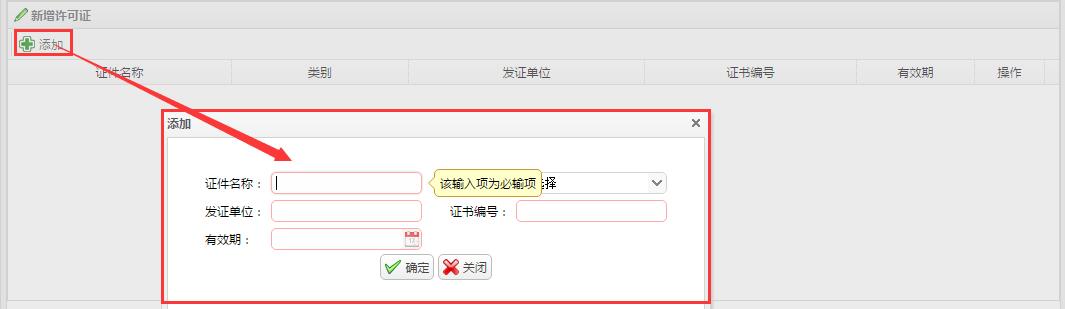
点击“新增申请”按钮，进入相关产品新增页面，如下图，图片顺序分别为新增产品，新增设备，新增许可证，所有输入框为必填项。



新增产品

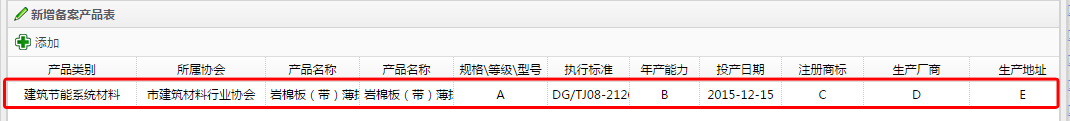


新增设备

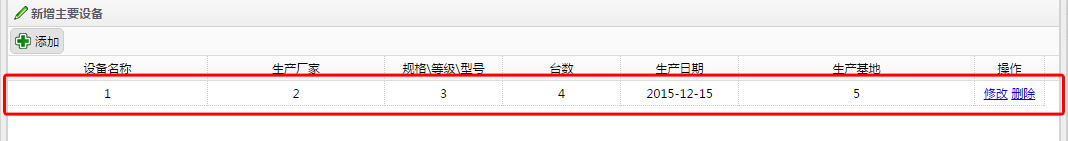


新增许可证

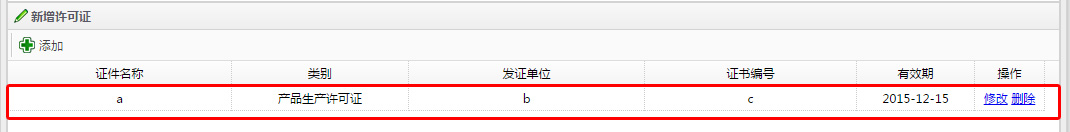
每个弹出框录入完毕后，相关的新增栏中就会出刚才新增录入的内容，如果录入有误，可以通过“删除”，进行删除后在重新添加。



新增产品数据列



新增设备数据列



新增许可证数据列

以上信息录入完毕，确认无误后点击页面底部的“下一步”按钮，进入“供应商信息”录入页面，若有一项（新增产品，新增设备，新增许可证）没有完成录入，将无法进入“供应商信息”录入页面。





供应商信息录入页

供应商信息录入完毕后，如果需要更改新增的备案申请，点击“上一步”按钮，返回更改，如果录入没有问题，点击“保存”存入数据库，点击“下一步”进行数据预览提交，如下图，预览页面中包含供应商基础信息，和本次备案申请新增的所有信息，核对无误后点击“提交保存”，将新增的申请提交到相关协会进行受理，如有数据有误，可以通过点击“上一步”进行修改。

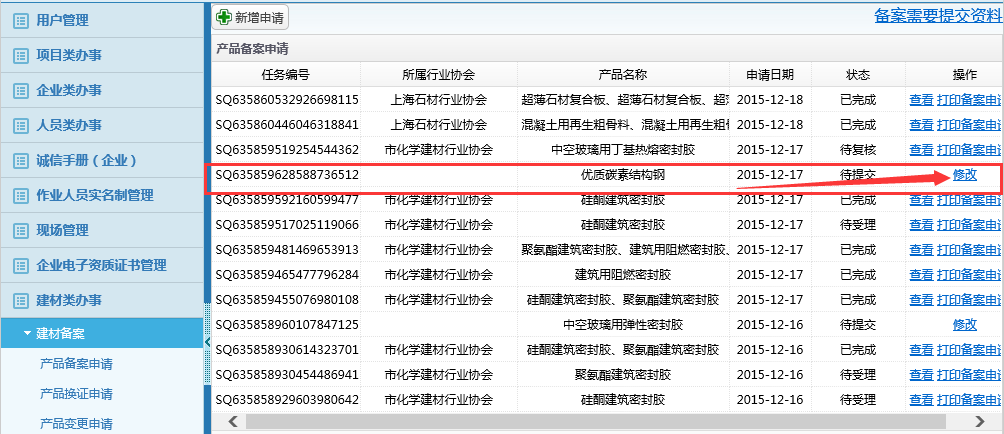
10.jpg



基本信息预览页

修改申请

备案申请在未提交时（即填写备案申请过程中因某些原因，没有提交备案申请），可以通过“新增备案申请展示页”中的“操作——修改”，进行修改，继续进行备案申请，如下图。修改过程与备案申请过程相同。



查看申请

查看提交备案申请后的详细信息，可以通过“新增备案申请展示页”中的“操作——查看”，进行查看，如下图。

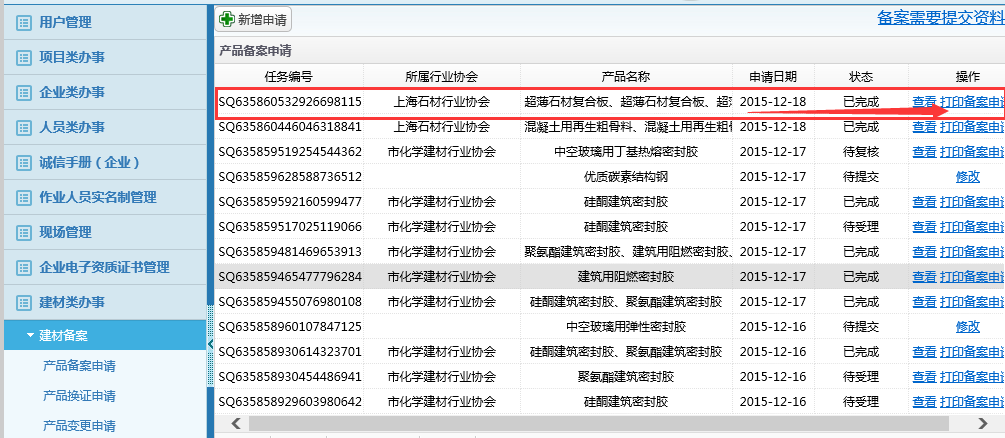


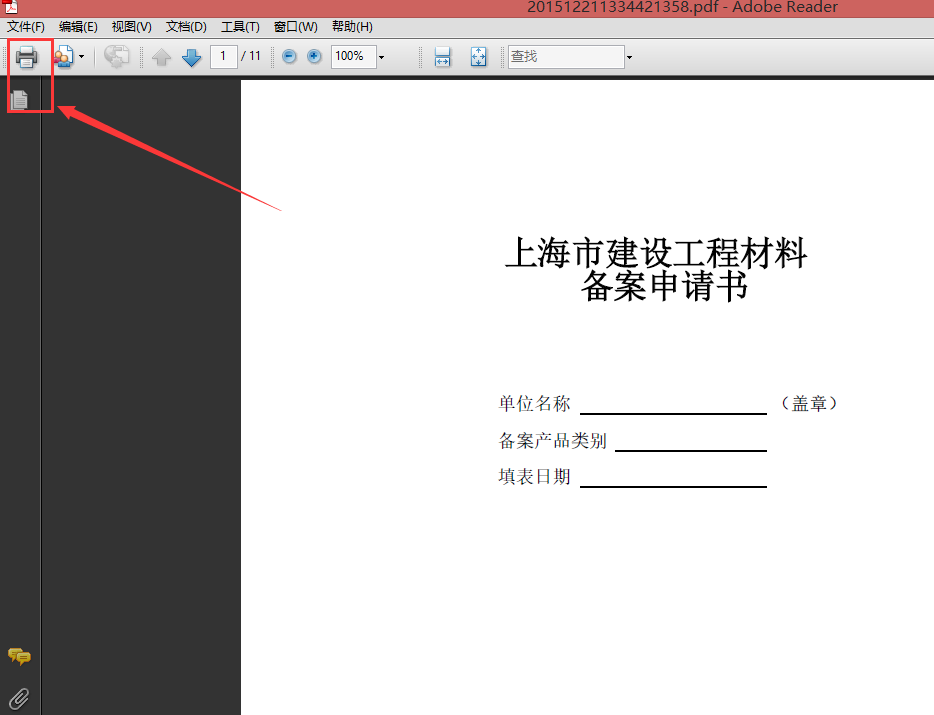


备案提交信息页

打印备案申请

提交备案申请后，可以通过“新增备案申请展示页”中的“操作——打印备案申请”，进行打印相关附件，如下图。附件打印后，填写相关内容并盖章，随其他纸质文档一起流转。



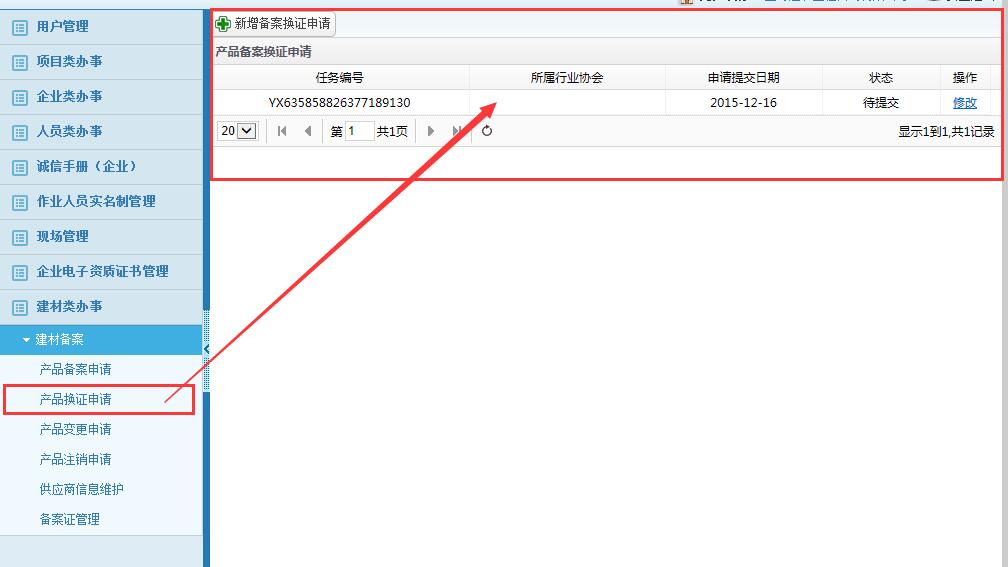


打印备案申请页

# 产品换证申请

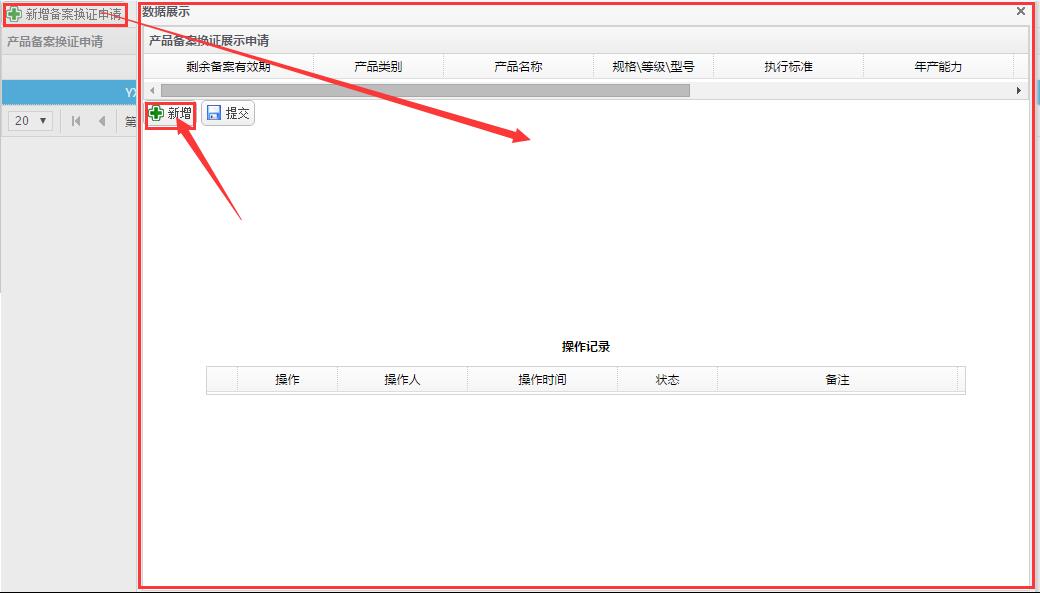
产品添加

单击进入“产品换证申请”菜单，页面列表中显示已经提交的换证申请及当前状态：



产品备案换证申请信息页

点击“新增备案换证申请”按钮，进入相关产品新增页面，如下图，刚开始进入时列表中没有数据，需要通过页面中的“新增”按钮进入“即将到期的产品页”勾选添加数据；数据添加完毕后点击“提交”，将需要备案的产品提交到协会进行受理操作。



产品新增页

下图中的数据是产品备案换证的产品数据信息，用户通过复选框勾选需要换证的产品数据，勾选完毕后点击“确定”，勾选的内容出现在“新增产品页”，点击“提交”。



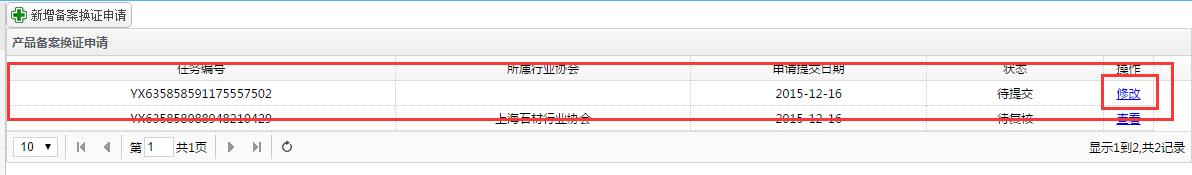
产品换证申请的产品页



产品换证申请的产品页

产品修改

用户在备案换证申请未提交，且发现有遗漏，可以通过“产品备案换证页”中的“操作”中的“修改”进行遗漏的备案换证产品添加，添加方法和“产品添加”步骤一样。





产品换证修改页

产品换证详情

本页是用户在产品换证信息提交后，查看本次产品换证申请的详细信息。



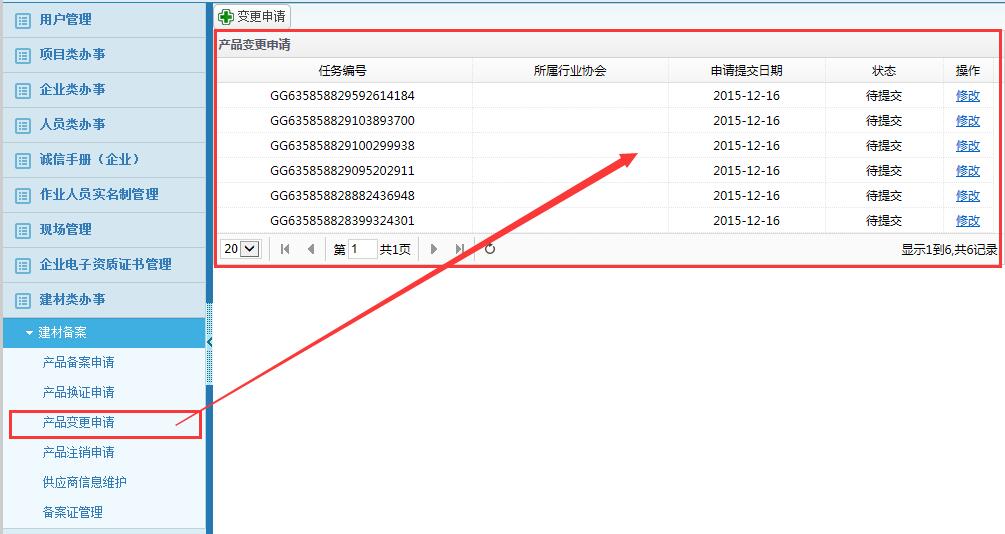


产品换证详情页

# 产品信息变更申请

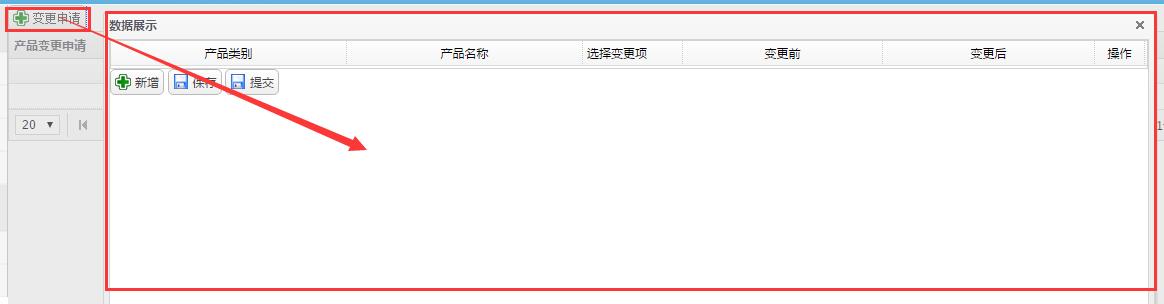
产品变更添加

单击进入“产品信息变更申请”菜单，页面列表中显示已经提交的变更申请及当前状态：

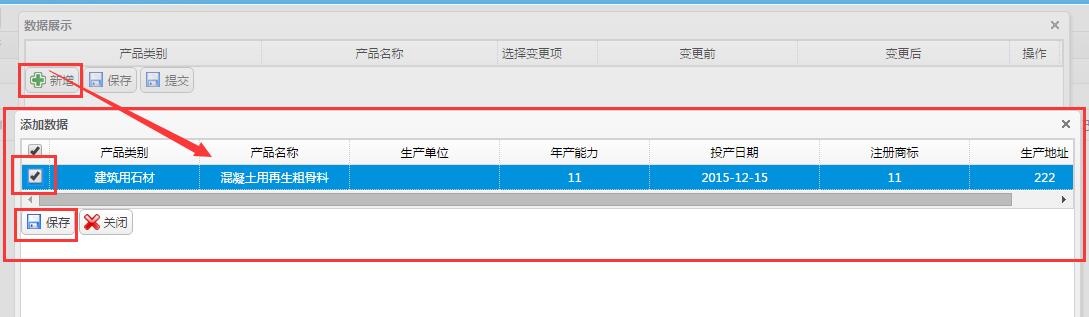


产品信息变更提交页

点击“变更申请”进入相关产品信息变更新增页面，如下图，刚开始进入时列表中没有数据，需要通过页面中的“新增”按钮进入“产品页”勾选添加数据。

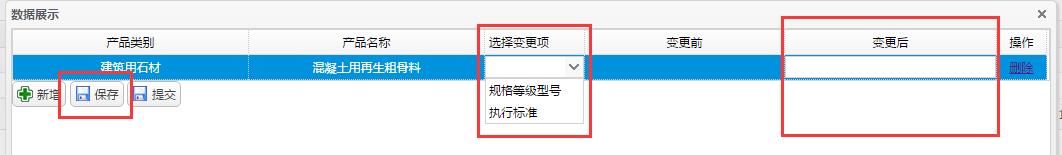


产品信息变更添加页



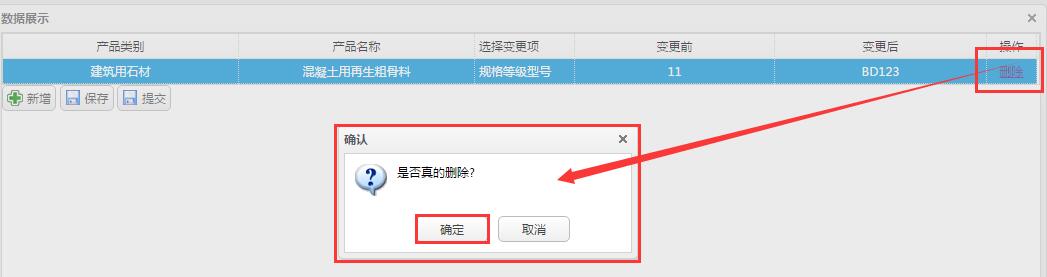
产品信息变更修改页

数据添加完毕后下拉选择“选择变更项”，在“变更后”填写需要变更的内容。



产品信息变更修改页

如果此条数据不需要变更，可以通过“删除”进行删除。

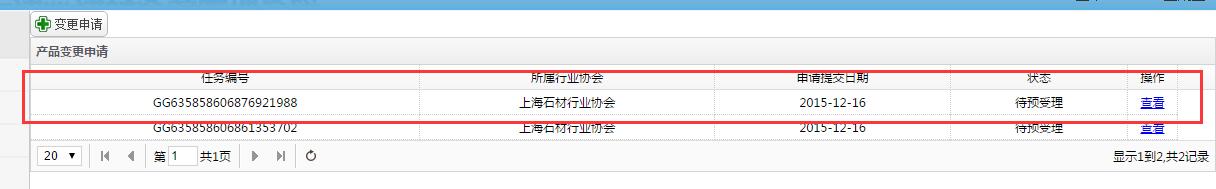


产品信息变更删除页

下图中用户通过复选框勾选需要信息变更的产品数据，勾选完毕后点击“保存”，勾选的内容出现在“产品信息变更添加页”，点击“提交”。



产品信息变更添加页



产品表页

产品信息变更详情

本页是用户在产品信息变更提交后，查看本次产品信息变更的详细信息。

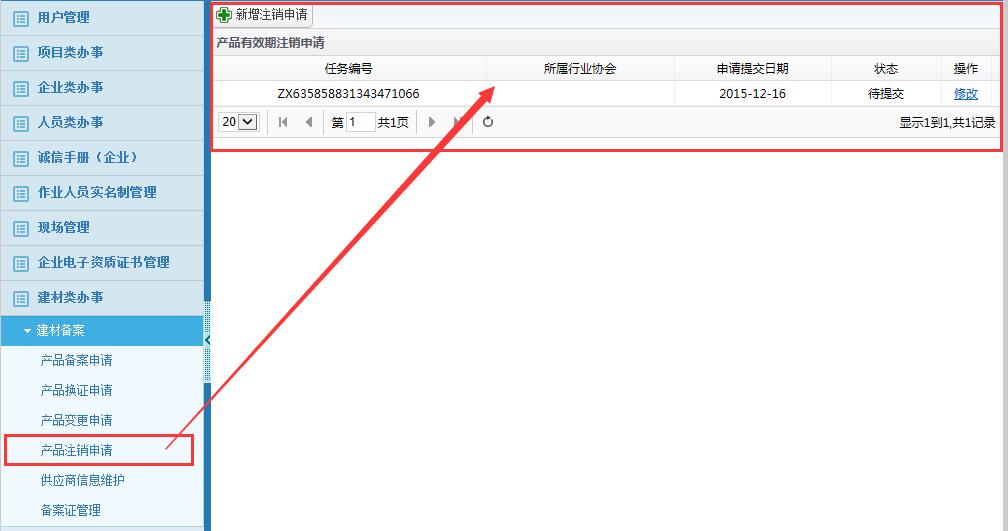


产品信息变更详情页

# 产品备案证注销申请

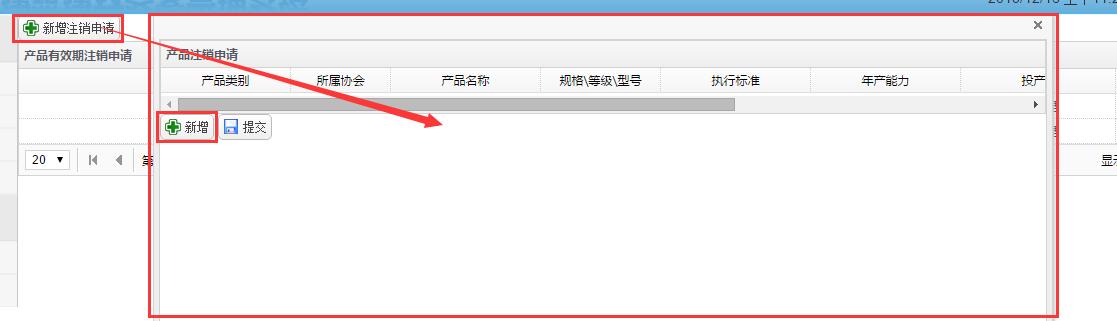
产品备案证注销添加

单击进入“产品备案证注销申请”菜单，页面列表中显示已经提交的产品备案证注销申请及当前状态：

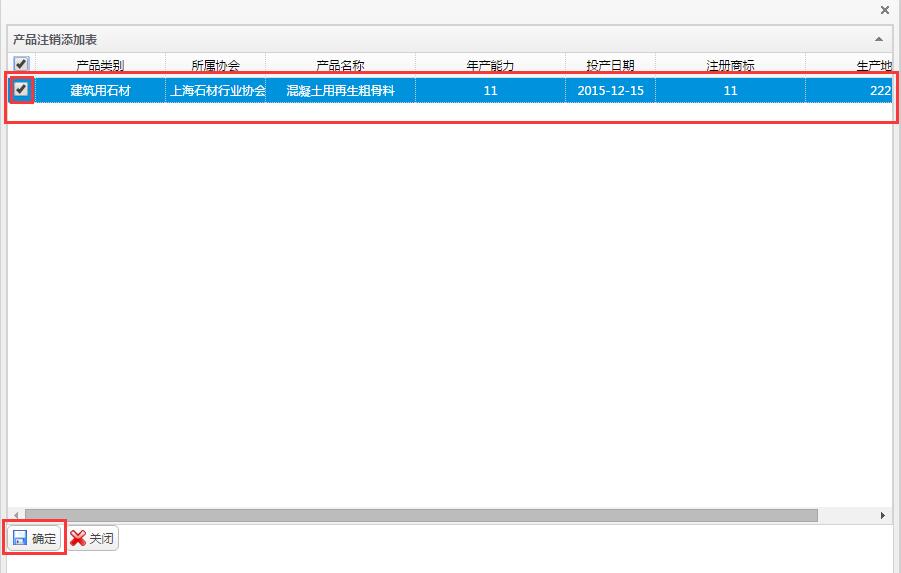


产品备案证注销提交页

点击“新增注销申请”进入产品备案证注销新增页面，如下图，刚开始进入时列表中没有数据，需要通过页面中的“新增”按钮进入“注销产品页”勾选添加数据，数据添加完毕后，点击“提交”，将注销申请提交到相关协会。



产品备案证注销新增页



产品备案证注销新增页



产品备案证注销新增页

产品备案证注销详情

本页是用户在产品备案证注销申请提交后，查看本次产品备案证注销的详细信息。



产品备案注销详情页

# 供应商信息

供应商信息维护

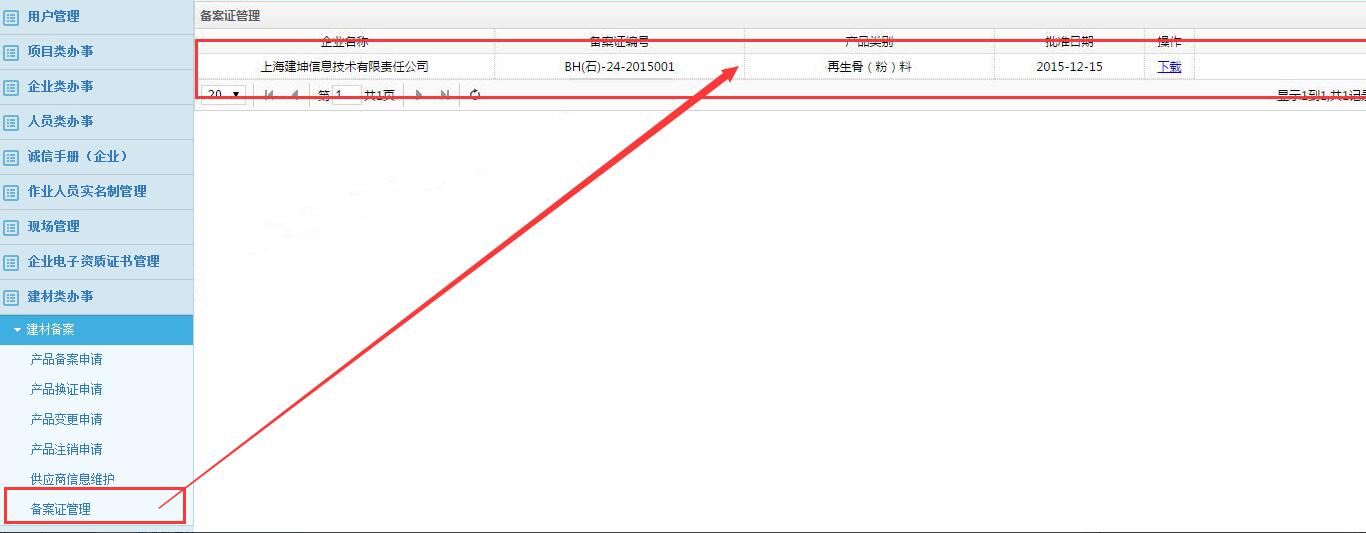
点击“供应商信息维护”，可查看到用户公司的具体信息，在“建材备案/信息维护”下方可变更相关资料，点击“保存”即可。



供应商信息维护

备案证管理

点击“ 备案证管理”，可查看公司的备案证，点击“操作”中“下载”能下载该备案证的具体信息。



备案证管理页

16.jpg

备案证管理页