

---

建设工程企业  
从业人员个人从业信息采集与维护

用户指南

---

## 目录

用户指南.....	1
1. 名词解释.....	3
2. 个人身份信息采集.....	3
3. 个人数字证书申领.....	3
4. 个人用户登录.....	3
4.1 登录流程.....	3
4.2 登录常见问题解决.....	4
5. 个人从业信息与维护.....	5
5.1 个人基本信息展示.....	5
5.2 学历证书信息.....	5
5.2.1 学历证书信息展示.....	5
5.2.2 学历证书信息添加.....	6
5.2.3 学位证书信息添加.....	7
5.3 职称信息.....	9
5.3.1 职称信息展示.....	9
5.3.2 职称信息添加.....	10
5.4 注册信息.....	11
5.4.1 注册信息展示.....	11
5.5 技能培训证书信息.....	11
5.5.1 技能培训证书展示.....	11
5.5.2 技能培训证书新增.....	13
5.6 工作经历信息.....	13
5.6.1 工作经历展示.....	13
5.6.2 工作经历添加.....	14
5.6 工程业绩信息.....	14
5.6.1 工程业绩展示.....	14
5.7 个人签名信息.....	15
5.7.1 个人签名信息打印.....	15
5.7.2 签名信息采集表上传.....	15
5.7.3 签名信息采集表查看.....	16

---

# 1. 名词解释

## 动态密码:

发送到手机的验证短信, 有 24 小时有效期

## 验证码:

图片验证码, 数字和字母随机组成, 用户需要输入正确

# 2. 个人身份信息采集

企业可集中携带本企业相关人员的二代身份证原件, 也可由个人携带本人二代身份证原件, 就近到建设工程企业资质受理服务窗口(以下简称受理窗口, 具体地址、联系方式见附件)通过读卡机自助完成个人身份信息采集。持军官证、外国护照、港澳同胞回乡证、台胞证等身份证件的人员身份信息到市受理服务中心办理, 由窗口受理人员人工验证、采集、录入。

# 3. 个人数字证书申领

人员完成个人数字证书申领后, 自动开通自助服务功能。

具体操作方式, 详见 [《上海建筑业个人数字证书申请使用手册》](#)

# 4. 个人用户登录

## 4.1 登录流程

输入本人的证件号以及申领个人数字证书时绑定的手机号码即可登录

操作方式如下:



## 4.2 登录常见问题解决

3.2.1 提示该证件号及手机号未申领个人数字证书，请先申领个人数字证书后再行登录。  
该身份证未完成个人数字证书申领，请关注微信公众号“上海建筑业”，使用“微应用”-“电子签署”菜单完成个人数字证书申请。



扫一扫,关注“上海建筑业”微信公众号

3.2.2 提示请填写正确的验证码，验证码不区分大小写。  
验证码输入有误，重新输入，如看不清图片验证码点击换一张即可

## 5. 个人从业信息与维护

### 5.1 个人基本信息展示

自助服务

① 点击个人基本信息

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

姓名		照片	
民族	汉		
证件类型	身份证	公民证件号码	
性别	男	出生日期	
签发机关		有效期限	
家庭住址			

\*以上数据若有错误请至受理服务窗口重新读卡

### 5.2 学历证书信息

#### 5.2.1 学历证书信息展示

自助服务

① 点击学历证书信息

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

新增学历证书

	学校名称	所学专业	学历	学制	起止年月	校(院)长	发证日期	证书编号	电子注册号	操作
1	11	13	博士后	12	2014年03月-2014/14	14	2014-03-2	15	16	编辑 删除
2	test1	test1	研究生	test1	2013年12月-2013/	test1	2013-12-1	test1	test1	编辑 删除
3	test1	test1	博士	test1	2013年12月-2013/	test1	2013-12-1	test1	test1	编辑 删除

新增学位证书

	学校名称	所学专业	学位名称	学位	学位评定委员会主席	发证日期	证书编号	操作
1	test1	test1	test1	博士	test1	2013-12-03	test1	编辑 删除
2	1	3	2	无学位	4	2013-12-01	5	编辑 删除
3	test3	test3	test3	相当高中毕	test3	2009-12-15	test3	编辑 删除

展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

## 5.2.2 学历证书信息添加

学历证书信息

新增学历证书

① 点击新增

学校名称	所学专业	学历	学制	起止年月	校(院)长	发证日期	证书编号	电子注册号	操作
------	------	----	----	------	-------	------	------	-------	----

学历证书信息

学校名称	<input type="text"/>		
学历	<input type="text"/>	学制	<input type="text"/>
所学专业	<input type="text"/>	校(院)长	<input type="text"/>
起止时间	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
证书编号	<input type="text"/>	发证日期	<input type="text"/>
电子注册号	<input type="text"/>		
附件上传	*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小 小于300KB。 *信息保存后才能上传附件		

② 填写数据  
③ 点击保存

保存 关闭

红色\*为必填项，用户必须填写

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

学历证书信息

学校名称	<input type="text" value="11"/>		
学历	<input type="text" value="博士后"/>	学制	<input type="text" value="12"/>
所学专业	<input type="text" value="13"/>	校(院)长	<input type="text" value="14"/>
起止时间	<input type="text" value="2014-03-01"/>	-	<input type="text" value="2014-03-12"/>
证书编号	<input type="text" value="15"/>	发证日期	<input type="text" value="2014-03-25"/>
电子注册号	<input type="text" value="16"/>		
附件上传	*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小 小于300KB。 *只能上传一张学历证书附件，重新上传请先删除已有学历证书附件。		

⑦ 点击附件上传

保存 关闭



### 5.2.3 学位证书信息添加



红色\*为必填项，用户必须填写

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

学位证书信息

学校名称	test1 *		
学位	硕士学位 *	学位名称	test1 *
所学专业	test1 *	学位评定委员会主席	test1 *
证书编号	test1 *	发证日期	2013-12-03 *
附件上传	<p>① 点击附件上传</p> <p>, 比例 1:1, 类型 JPG, 大小小于300KB。</p> <p>*只能上传一张学历证书附件, 重新上传请先删除已有学历证书附件。</p>		

保存 关闭

文件上传页面 -- 网页对话框

http://172.16.66.233/ciacuserportal/Signature/SignfileData.aspx

文件:  选择 ② 点击选择

文件标题: 学位证书扫描件 \*文件显示的名称

开始上传 ① 点击上传

## 5.3 职称信息

### 5.3.1 职称信息展示

自助服务

职称信息

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

新增

委员会	通过(批准)日期	评审编号	证书编号	制(发)证机构	钢印单位全称	操作
	2014-03-24	13	14	15	16	编辑 删除
	2013-12-05	3	4	5	6	编辑 删除
	2013-12-02	test1	test1	test1	test1	编辑 删除

展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

职称信息

职称	讲师	专业	11
职称评审委员会全称	12	通过(批准)日期	2014-03-24
评审编号	13	证书编号	14
制(发)证机构	15	钢印单位全称	16

附件上传

① 点击上传

dpi, 比例 1:1, 类型 JPG, 大小小于300KB。

保存 关闭



### 5.3.2 职称信息添加



红色\*为必填项，用户必须填写

## 5.4 注册信息

### 5.4.1 注册信息展示



## 5.5 技能培训证书信息

### 5.5.1 技能培训证书展示



展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

添加后的信息在展示列表中点击编辑可以上传附件

技能培训证书

证书名称	12 *		
专业工种	抹灰 *	级别	中级 *
证书编号	13 *	发证日期	2014-03-19 *
证书有效期	2014-03-01 *	-	2014-03-18 *
发证机关	14 *		
附件上传	<input type="button" value="1.点击上传"/> dpi~100dpi, 比例 1:1, 类型 JPG, 大小 小于300KB.		

文件上传页面 -- 网页对话框

http://172.16.66.233/ciacuserportal/Signature/SignfileData.aspx

文件:   **1.点击选择**

文件标题: 12 \*文件显示的名称

**2.点击上传**

## 5.5.2 技能培训证书新增

技能培训证书信息

③ 点击新增

新增

证书名称	证书编号	发证机关	专业工种	级别	有效期	发证日期	操作
------	------	------	------	----	-----	------	----

技能培训证书

证书名称	<input type="text"/>	*
专业工种	<input type="text"/>	*
级别	<input type="text"/>	*
证书编号	<input type="text"/>	*
发证日期	<input type="text"/>	*
证书有效期	<input type="text"/>	*
发证机关	<input type="text"/>	*
附件上传	*附件要求：分辨率 72dpi~100dpi，比例 1:1，类型 JPG，大小 小于300KB。 *信息保存后才能上传附件	

① 填写数据  
② 点击保存

保存 关闭

红色\*为必填项，用户必须填写

## 5.6 工作经历信息

### 5.6.1 工作经历展示

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

工作经历

新增

	工作单位	开始时间	结束时间	从事工作专业	职务	职称	操作
1	1	2014-03-04	至今	2	3	相当于技术员	编辑 删除
2	test1	2013-12-10	至今	test1	test1	技术员	编辑 删除
3	test1	2013-12-10	2013-12-26	test1	test1	讲师	编辑 删除
		2-10	至今	test1	test1	技术员	编辑 删除

① 点击工作经历

展示列表中点击编辑按钮可以修改数据，点击删除按钮提示确认后删除数据

## 5.6.2 工作经历添加

工作经历

③ 点击新增

工作单位	开始时间	结束时间	从事工作专业	职务	职称	操作
------	------	------	--------	----	----	----

工作经历

工作单位 \*

起止时间 \* 至 \*  至今

职称 \* 职务 \*

从事工作专业 \*

① 填写数据  
② 点击保存

保存 关闭

红色\*为必填项，用户必须填写

## 5.6 工程业绩信息

### 5.6.1 工程业绩展示

自助服务

- 个人基本信息
- 学历证书信息
- 职称信息
- 注册信息
- 技能培训证书信息
- 工作经历
- 工程业绩
- 个人诚信记录
- 个人签名信息

工程业绩

报建编号	项目名称	合同类型	担任职务	专业名称
------	------	------	------	------

① 点击工程业绩

## 5.7 个人签名信息

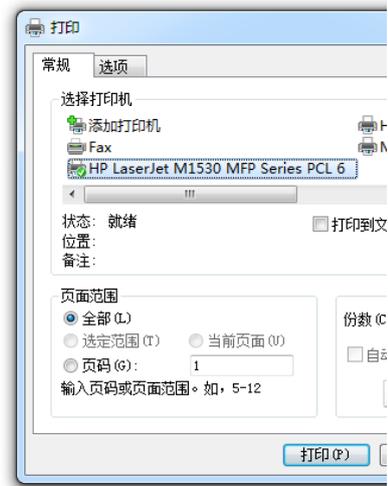
### 5.7.1 个人签名信息打印



点击打印后弹出新页面并加载打印机，选择需要打印的打印机点击打印即可

#### 上海市建设工程企业从业人员 签名信息采集表

姓名: [REDACTED]	证件号: [REDACTED]
签名	



说明:

1、请在以上签名框内，亲笔填写本人常用手写签名，签字文字要清晰，

### 5.7.2 签名信息采集表上传

打印后的采集表需要签字并且将签字后的文件扫描成图片，然后上传



### 5.7.3 签名信息采集表查看



上传过签名信息采集表后可以点击查看按钮查看上传的签名信息图片