

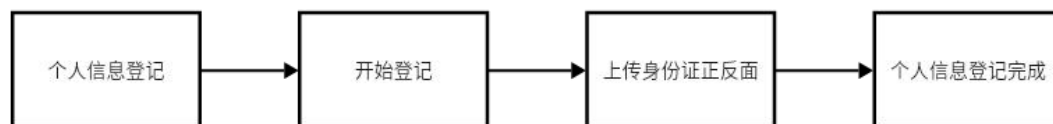
上海市建设工程实名制管理系统
操作手册

一、使用说明

所有使用实名制的用户请先下载【随申办市民云 APP】

第一步：进行信息采集

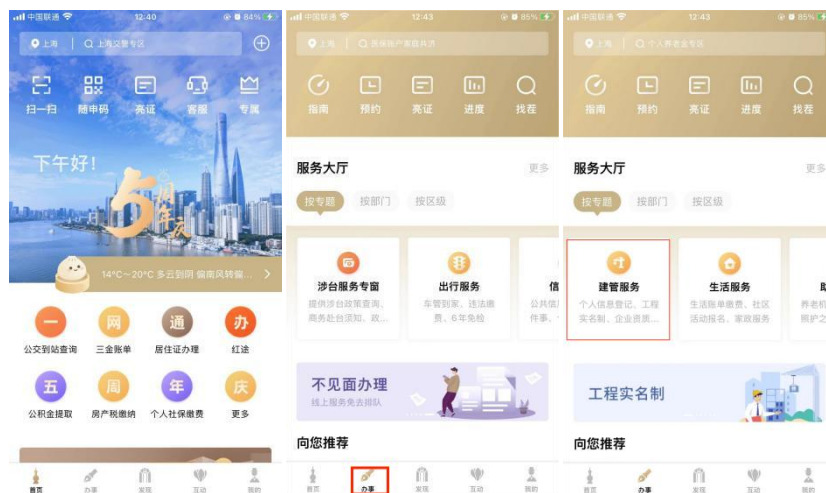
流程：



访问方式：用户在随申办市民云 APP 点击【办事】，在服务大厅按专题下点击【建管服务】，在推荐服务下点击【个人信息登记】，跳转到建管服务页面，勾选我已阅读以上填报须知，点击【开始登记】，上传身份证正面（国徽）和身份证反面（人像）后点击【下一步】，登记成功后一网通办大数据中心会在 15 个工作日内批量处理。

登录随申办市民云 APP：

操作入口：底部导航栏【办事】--服务大厅【建管服务】--【个人信息登记】--【开始登记】--上传身份证正反面--【下一步】--完成





二、如何进行用工登记

用人单位通过上海市建设市场信息服务平台企业端进行用工登记。

流程：

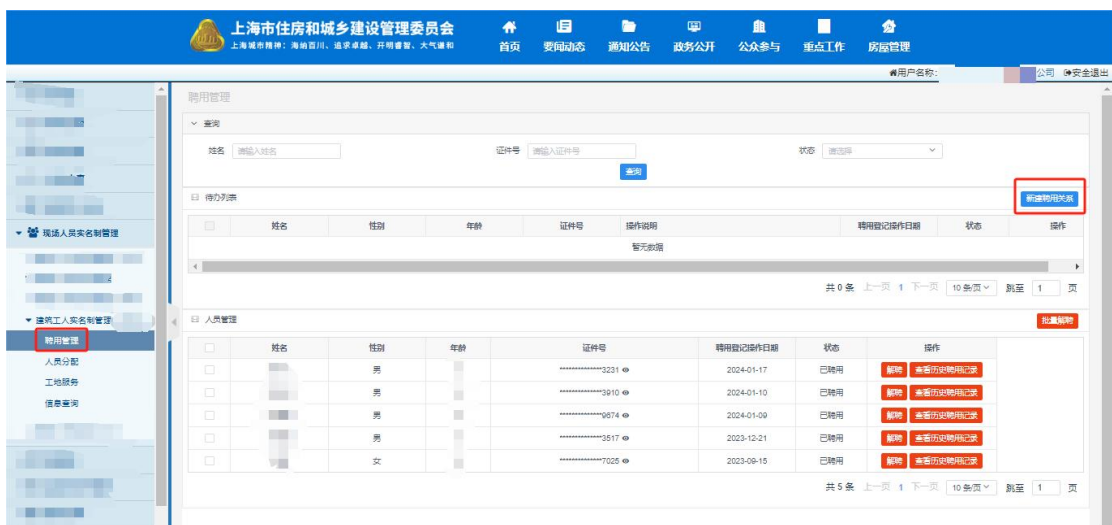


1. 用人单位登录上海市建设市场信息服务平台:

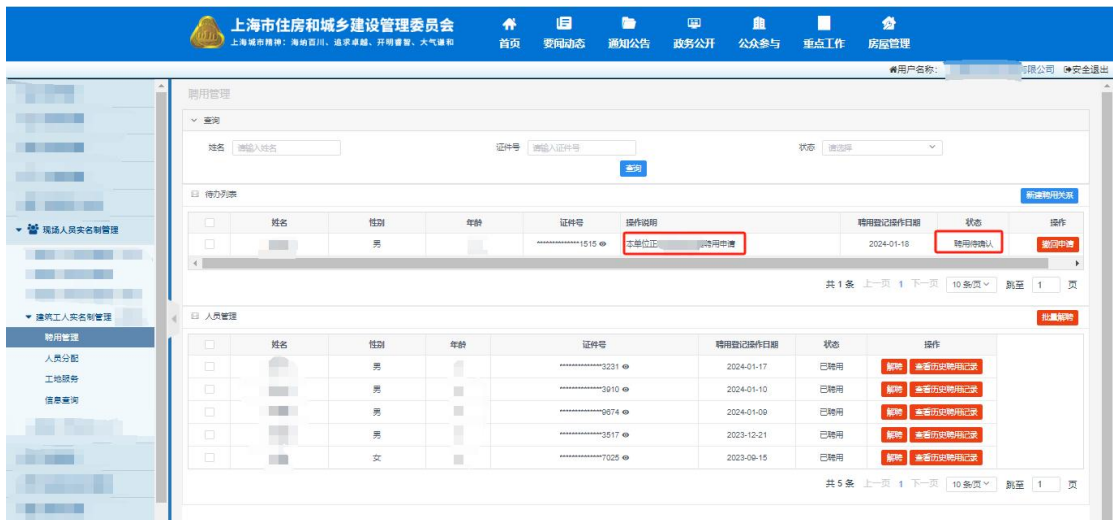
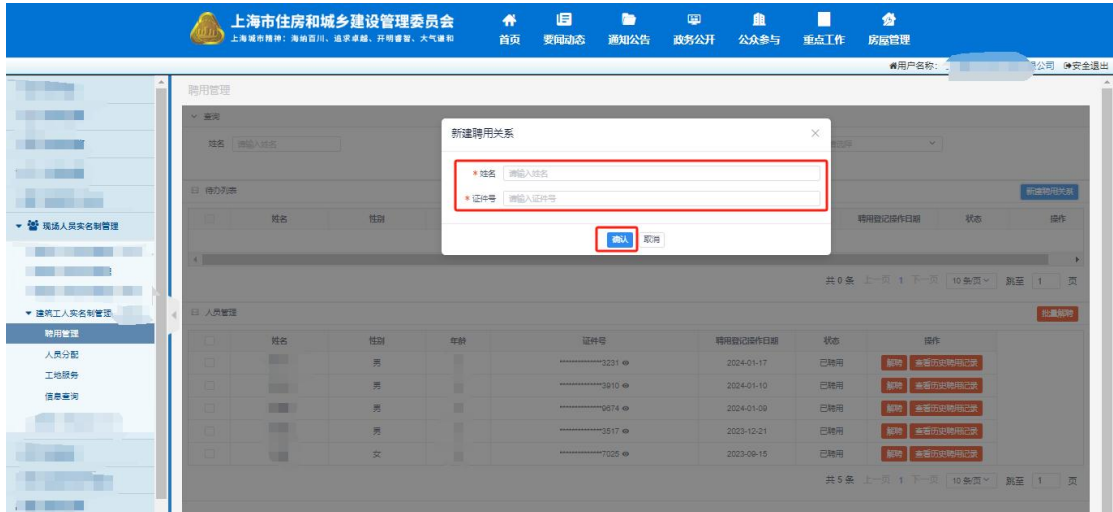
<https://ciac.zjw.sh.gov.cn/WorkerQyWeb/zyry/index.html>, 选择“企业端入口”通过法人一证通登录, 只有拥有秘钥的用户才能登录。



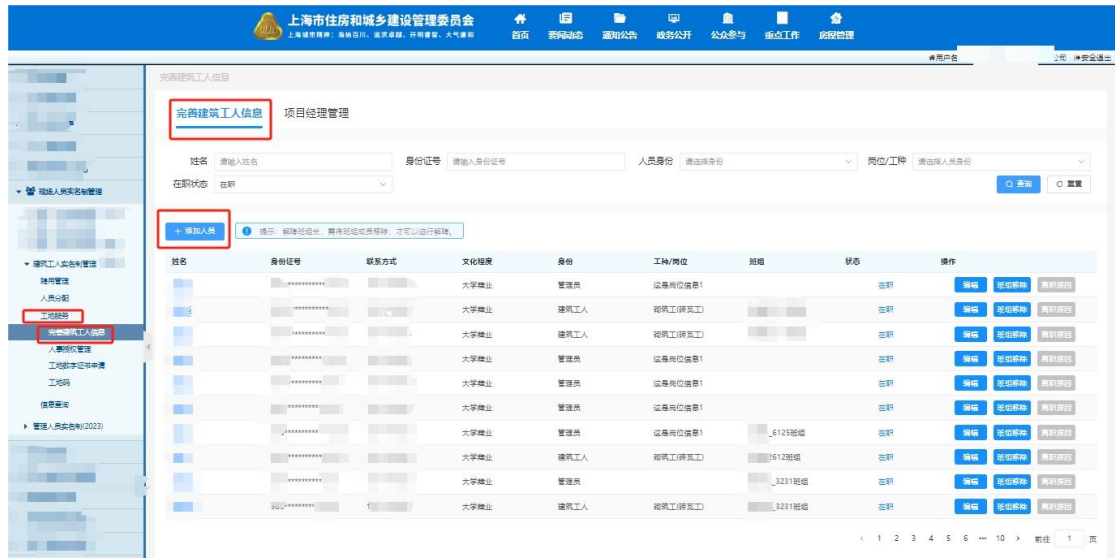
2. 选择【现场人员实名制管理】模块, 【从业人员实名制管理】子模块下的【聘用管理】功能, 点击【新建聘用关系】按钮。



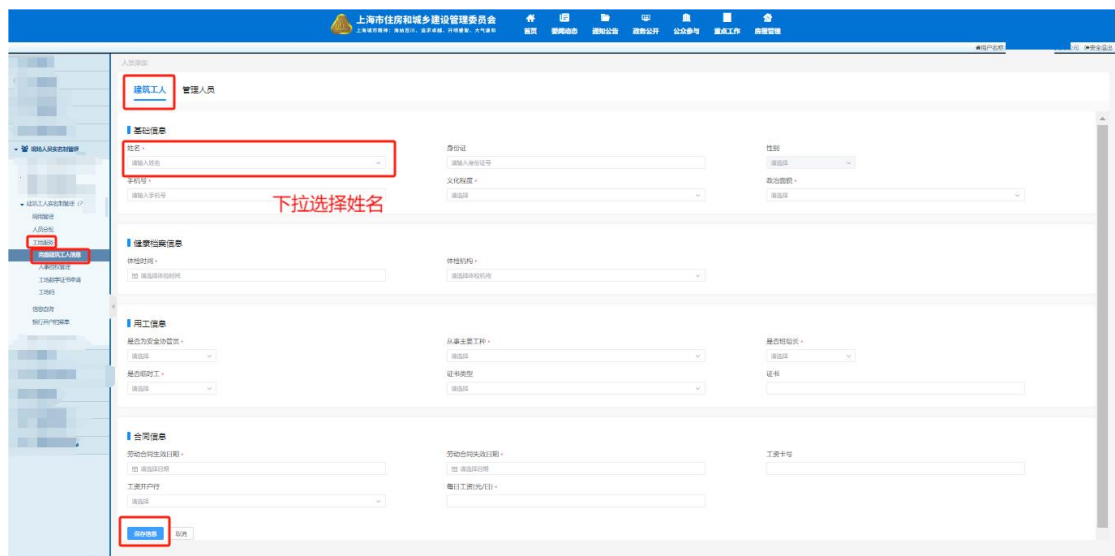
3. 输入【姓名】和【证件号】点击【确认】建立聘用关系，显示为聘用待确认状态，可进行撤回操作（被登记人员进入随申办市民云 APP 个人端通过确认后方能聘用成功）。

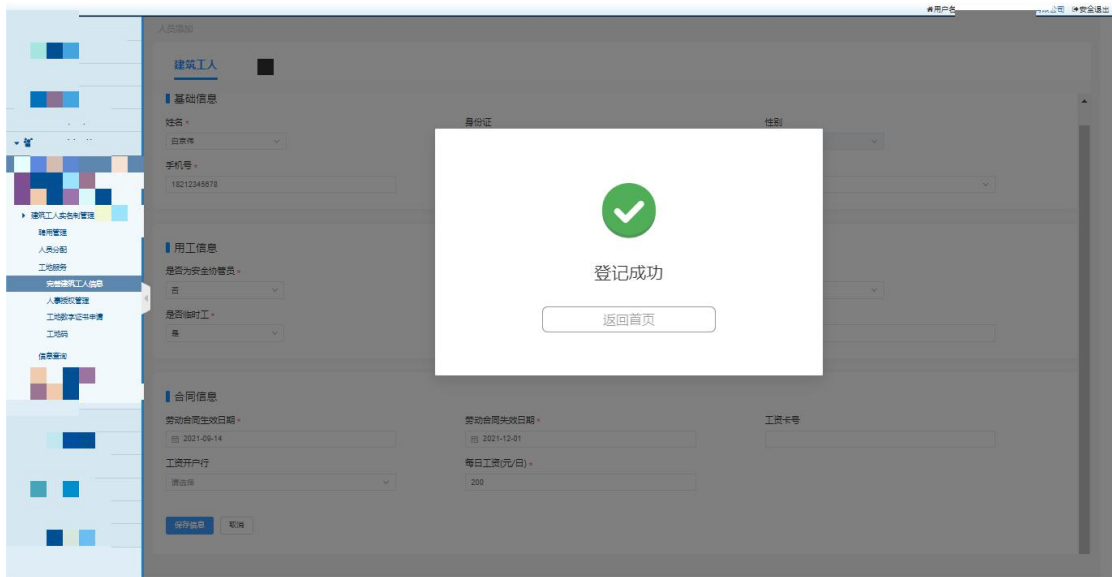
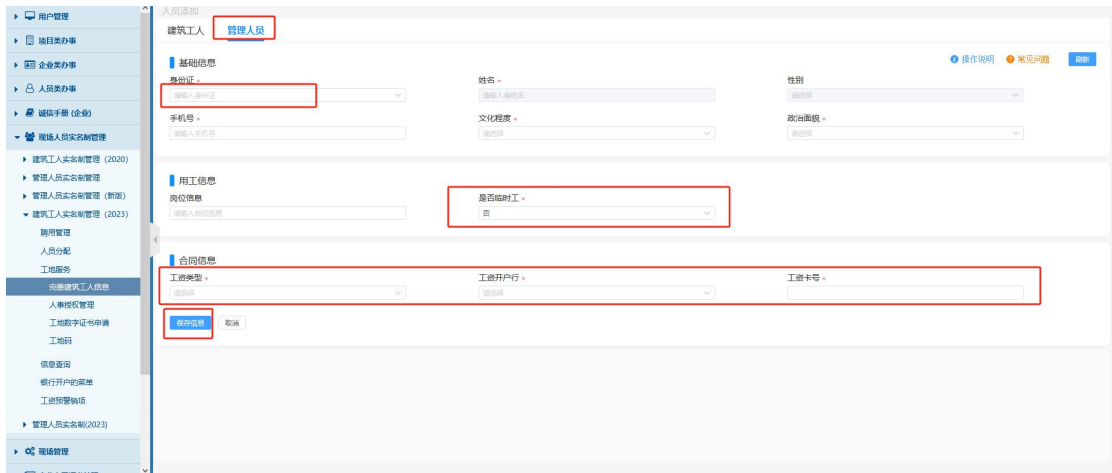


4. 选择二级模块【工地服务】下【完善建筑工人信息】功能点击【添加人员】按钮。



5. 选择被登记人员身份【建筑工人】或【管理人员】，点击姓名下拉框选择被聘用的人员姓名（可搜索姓名），点击【保存信息】按钮完成用工登记。





用工登记常见问题:

1. 用户在随申办市民云 APP 完成个人信息登记后，如大数据中心还未处理，用人单位在 PC 端进行登记后会提示重复登记。

解答：无需重复登记，大数据中心批量处理后即可用工登记成功。

2. 用工登记时显示在另外一家单位未离职。

解答：被登记人员登录随申办市民云 APP 先进行离职申请，原单位通过后即可进行用工登记。

三、如何进行分配项目

分配入口：

企业端：法人或人事聘用管理员进行人员的项目分配。

工地端：项目经理进行人员的项目分配。

前提被分配人员未被其他企业聘用

(一) 企业端

流程：



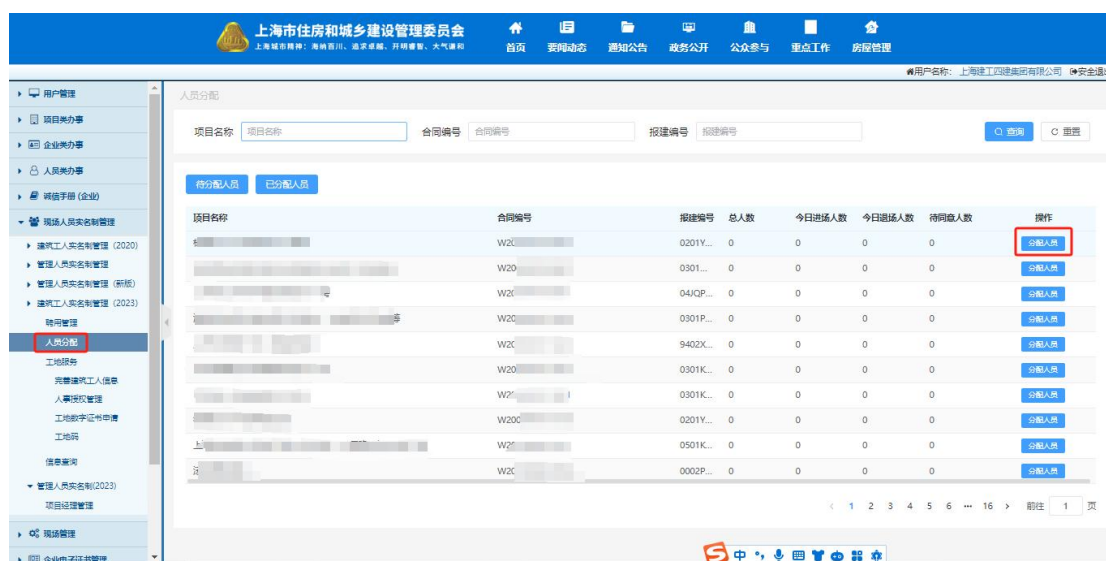
1. 人员分配：用人单位登录上海市建设市场信息服务平台：
<https://ciac.zjw.sh.gov.cn/WorkerQyWeb/zyry/index.html>，选择“企业端入口”通过法人一证通登录。



2. 选择【现场人员实名制管理】模块下【从业人员实名制管理】子模块下的【人员分配】功能

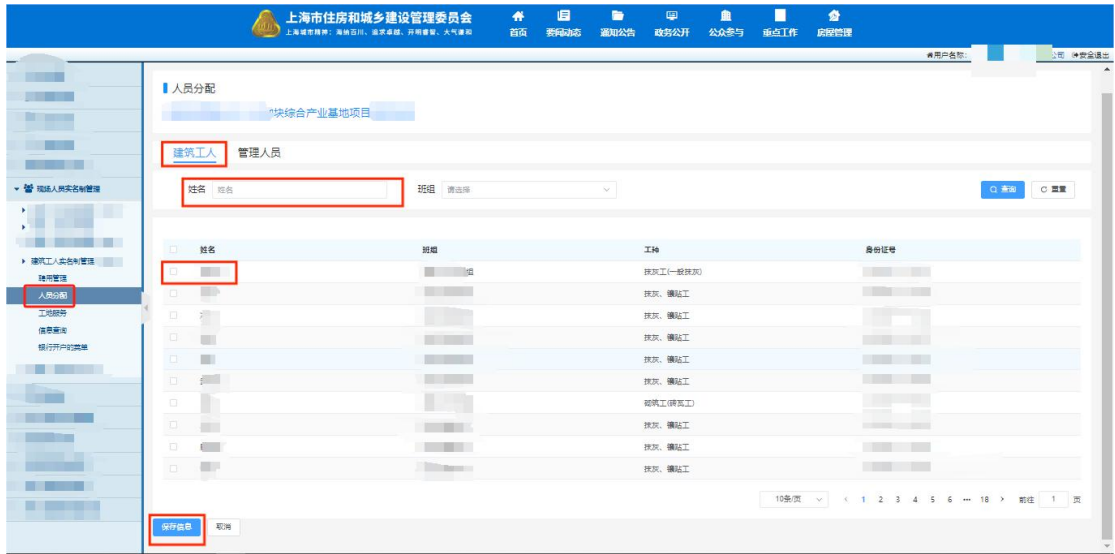
(1) 方式一：先选工地后分配人员

①选择相应的项目点击【分配人员】按钮。

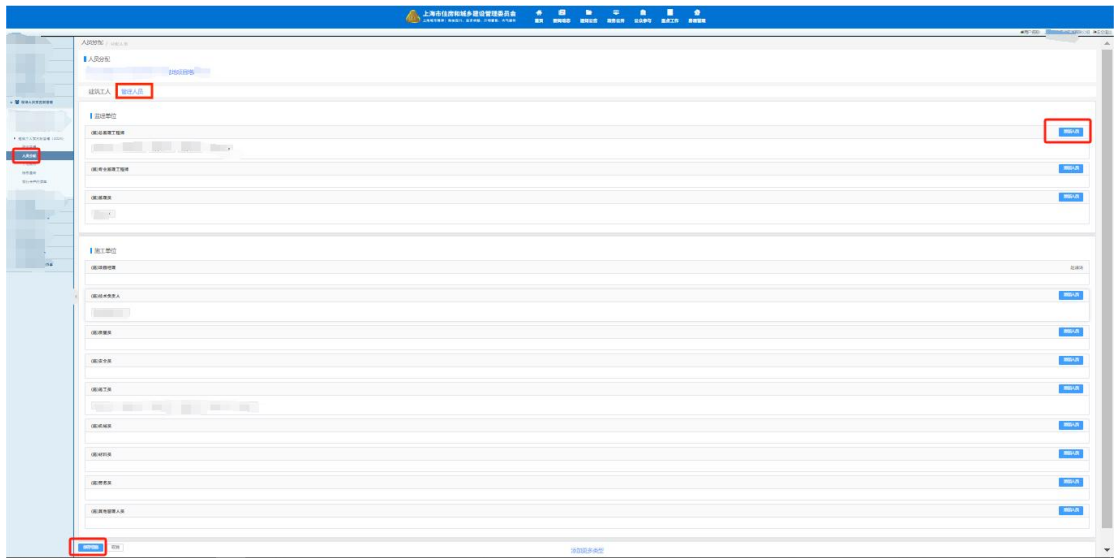


②选择被分配人员角色

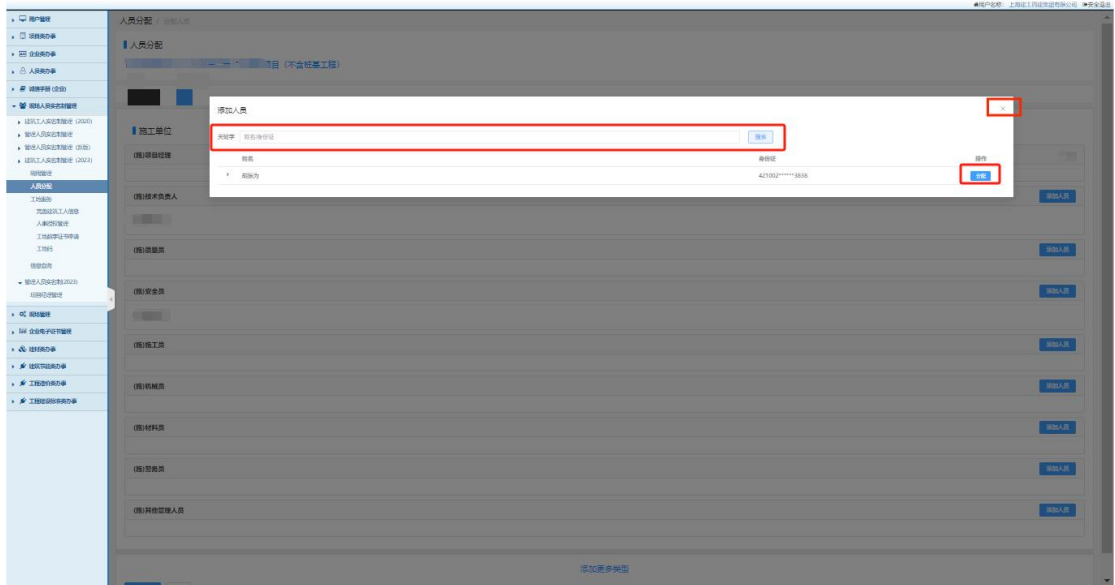
③选择“建筑工人”点击【保存信息】。



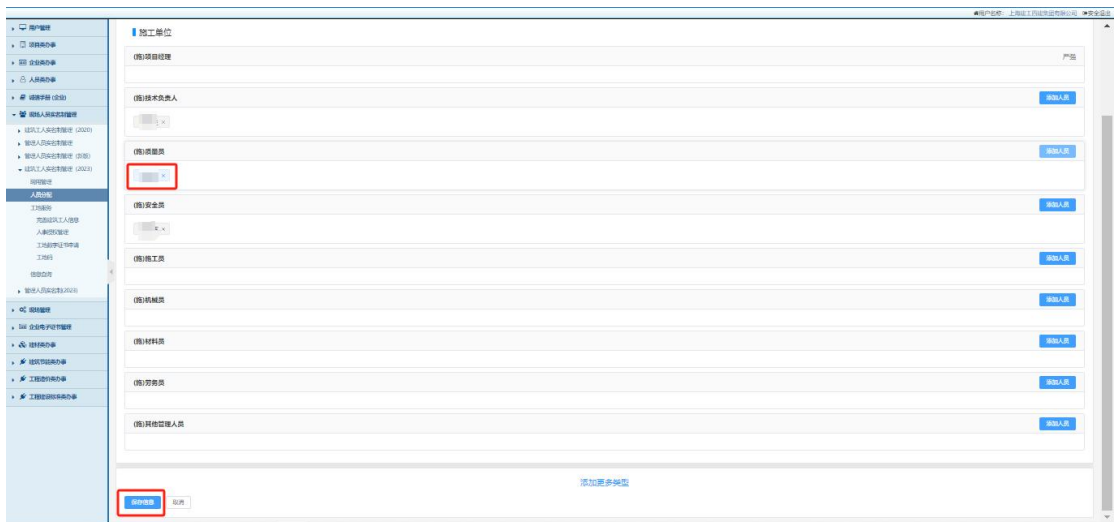
④选择“管理人员”在相应的身份后点击【添加人员】。



1) 选择要分配的具体人员点击【分配】，可选多人，选择完成后关掉弹窗页面。

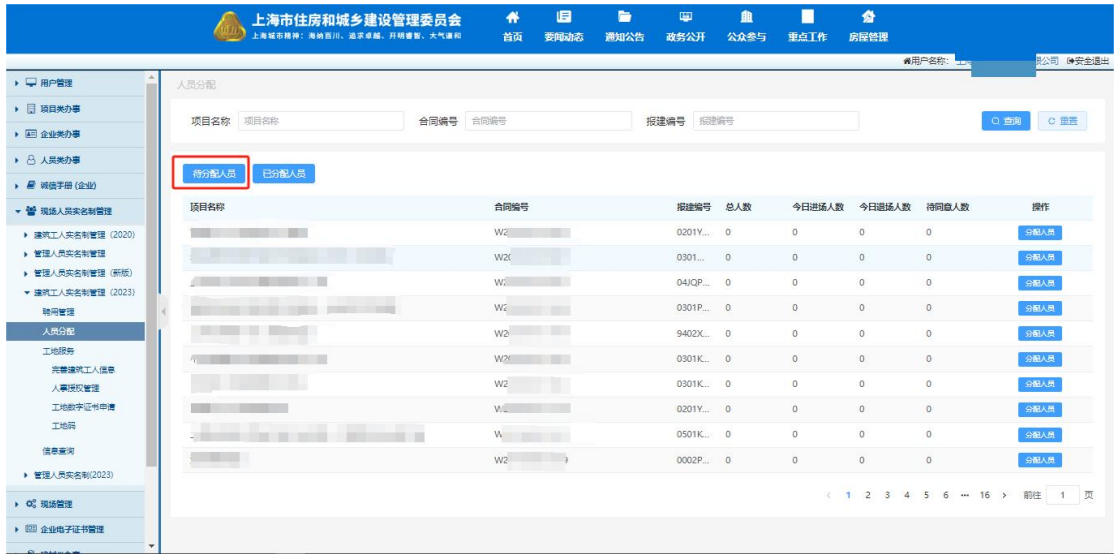


2) 分配成功后选择【保存信息】，提示分配成功，即完成人员的分配。

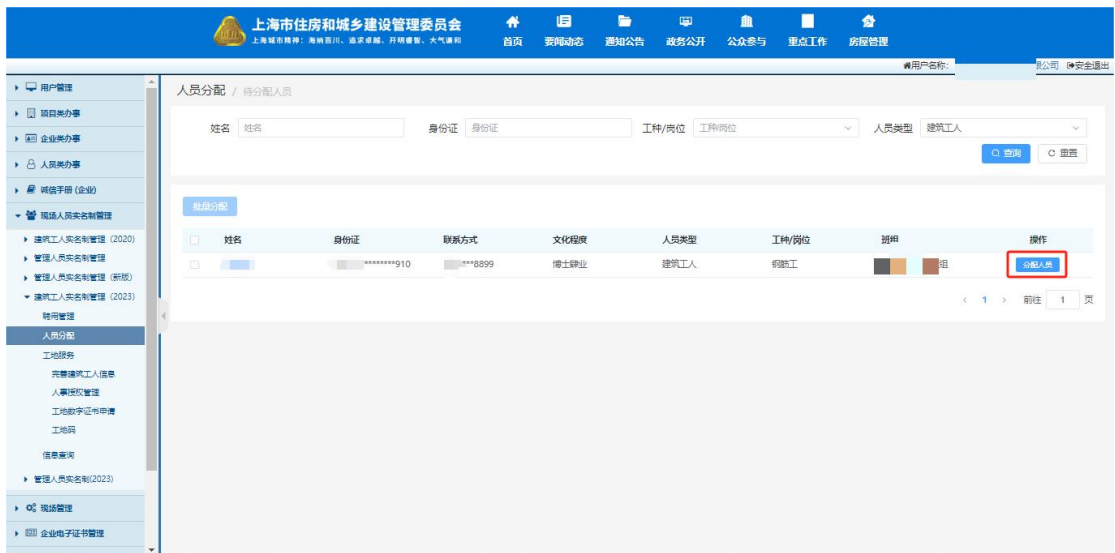


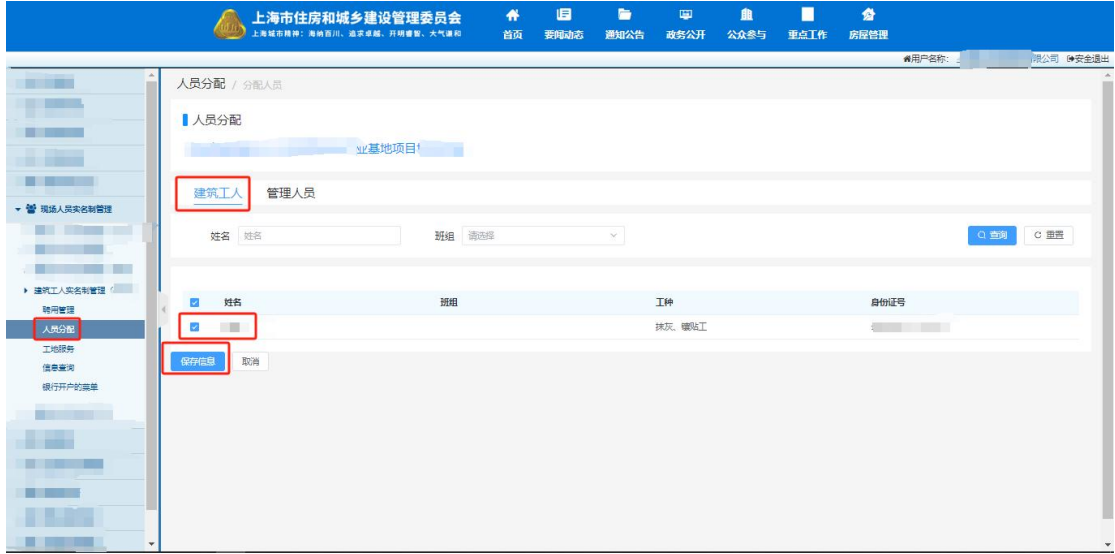
(2) 方式二：先选人员后选工地

①选择【待分配人员】按钮。



②选择【分配人员】或【批量分配】按钮。





3. 人员查询

(1) 选择【现场人员实名制管理】，选择【从业人员实名制管理】，选择【信息查询】，点击【人员查询】。

上海市住房和城乡建设管理委员会
上海城市精神：诚信、包容、创新、开放、合作、共赢、绿色、低碳、智慧、人文、和谐

首页 新闻动态 通知公告 政务公开 公众参与 重点工作 跟踪管理

个人信息: 上海腾平网络科技有限公司 安全退出

信息查询

合同查询 人员查询 考勤查询

姓名: 请输入 身份证号: 请输入 人员状态: 请选择 身份: 建筑工人

班组: 请选择 工种: 请选择

查看 重置

序号	姓名	身份证号	性别	身份	所属班组	工种/岗位	已分配数/分配确认数	人员状态	用工信息
1			男	建筑工人			16/30	离职	查看
2			男	建筑工人			3/5	在职	查看
3			男	建筑工人			7/16	在职	查看
4			男	建筑工人			2/4	在职	查看
5			男	建筑工人			0/1	离职	查看
6			男	建筑工人			20/28	在职	查看
7			女	建筑工人			0/0	在职	查看
8			男	建筑工人			1/2	在职	查看
9			女	建筑工人			0/0	在职	查看
10			男	建筑工人			0/0	在职	查看

10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 40 > 前往 1 页

(2) 点击【查看】可查看工人历史用工信息，“用工单位”、“项目名称”、“分配时间”、“分配状态”、“进场状态”、“进场时间”、“退场时间”。

上海市住房和城乡建设管理委员会
上海城市精神：诚信、包容、创新、开放、合作、共赢、绿色、低碳、智慧、人文、和谐

首页 新闻动态 通知公告 政务公开 公众参与 重点工作 跟踪管理

个人信息: 上海腾平网络科技有限公司 安全退出

信息查询

合同查询 人员查询 考勤查询

姓名: 请输入 身份证号: 请输入 人员状态: 请选择 身份: 建筑工人

班组: 请选择 工种: 请选择

查看 重置

序号	姓名	身份证号	性别	身份	所属班组	工种/岗位	已分配数/分配确认数	人员状态	用工信息
1			男	建筑工人			16/30	离职	查看
2			男	建筑工人			3/5	在职	查看
3			男	建筑工人			7/16	在职	查看
4			男	建筑工人			2/4	在职	查看
5			男	建筑工人			0/1	离职	查看
6			男	建筑工人			20/28	在职	查看
7			女	建筑工人			0/0	在职	查看
8			男	建筑工人			1/2	在职	查看
9			女	建筑工人			0/0	在职	查看
10			男	建筑工人			0/0	在职	查看

10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 40 > 前往 1 页

4. 考勤查询

(1) 选择【现场人员实名制管理】，选择【从业人员实名制管理】，选择【信息查询】，点击【考勤查询】。

先点击【查询】按钮再点击【查询近一年考勤】或点击【查询近两年考勤】

