D.6 园林绿化工程施工电子招标文件中评标办法文本生成说明及数据标准

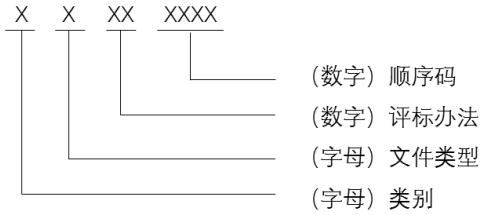
D.6.1 评标办法概述及定义

表 D.6.1 评标办法概述及定义

编号	值	评标办法适用范围	适用工程类型	版本号
CP11	经评审的合理低价法		园林绿化工程	2021 版 V2
CP12	综合评估法（一）	工程等级为大型（或特大型）或者施工技术复杂的工程项目。	园林绿化工程	2021 版 V2
CP13	综合评估法（二）	工程等级为大型（或特大型）且施工技术复杂的工程项目。	园林绿化工程	2021 版 V2
CP14	有担保的最低价中标法		园林绿化工程	2021 版 V2

D.6.2 数据项代码说明

数据项代码由 8 位大写字母及数字组成，结构如下：



以 CP110001 为例详细说明：

数据项代码				各项名称及涵义	说明
类别	文件类型	办法类型	顺序码		
C				施工	A：勘察；B：设计；C：施工；F：监理
	P			评标办法	Z：招标；T：投标；P：评标办法；Y：资格预审；S：资格预审申请
		11		经评审的合理低价法	这里 11 代表经评审的合理低价法；12 代表综合评估法（一）；13 代表综合评估法（二）；14 代表有担保的最低价中标法
			0001	顺序码	

D.6.3 评标办法文本生成规则

上海市园林绿化工程施工电子招标文件中第三章评标办法应按照本说明约定的规则形成最终文本，并加入至施工电子招标文件中。

本说明第D.6.4、D.6.5、D.6.6、D.6.7节为适用于上海市园林绿化工程施工电子招标的四个评标办法，章节内容包括各评标办法的文本内容模板以及数据项和数据表清单。

评标办法文本最终生成文本由本说明第D.6.4、D.6.5、D.6.6、D.6.7节中文本内容和文本内容中斜体标记[ ]对应内容合成。斜体标记[ ]中的内容为提取对应内容的规则，不加入最终文本中。

D.6.4 经评审的合理低价法

D.6.4.1 评标办法文本生成说明

第三章 评标办法

一、评标办法

根据工程具体情况选择评标办法如下：

经评审的合理低价法。

二、评标程序

2.1 投标文件的澄清

2.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

2.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.2 技术标否决投标评审

评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.1 技术标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3 商务标否决投标评审

2.3.1 评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.2 商务标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.4 报价初步甄别

[将“D.6.8.4 报价初步甄别方法”中的内容合入此处]

2.5 项目负责人答辩

[将“D.6.8.5 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）”中的内容合入此处]

2.6 技术标详细评审

2.6.1 技术标详细评审方式：

[选取“D.6.8.6.1 票决制“或”D.6.8.6.4 打分制（三）”的内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

2.6.2 技术标评审表

[选取 D.6.8.7 中由上节选定的技术标详细评审方式所对应的技术标详细评审表，并将该表格合入此处]

2.7 商务标详细评审

对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。

删除了：5

删除了：6

删除了：7

批注 [SY1]：{CP110007}

删除了：7

删除了：7

删除了：8

合理最低价的判别方式：

[将“D.6.8.8.1 采用单价合同的项目合理最低价的判别方式”或“D.6.8.8.2 采用总价合同的项目合理最低价的判别方式”的内容合入此处]

合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。

2.8 评标结果

通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，依此类推。

三、推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，应当向招标人以书面形式提出评标报告，按照第二章投标人须知 7.1 的规定，推荐中标候选人或确定中标人。

四、评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

批注 [SY2]：{CP110011}

删除了：2.4 信用评价评审

[将“D.6.8.3.1 信用标评审方式一”中的内容合入此处]

删除了：9

D.6.4.2 “经评审的合理低价法”中的数据项子目及数据表子目定义

表 D.6.4.2.1“经评审的合理低价法”中的数据项子目定义

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP110006	基准值 M（%）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项的值应为百分数。
2	CP110007	技术标详细评审方式	数据项子目	string		是	必填	20	枚举值参见：D.6.9.1 技术标详细评审方式定义。 该项的值仅可为“票决制”或“打分制（三）”。

3	CP110008	技术标合格分值	数据项子目	int					当{CP110007}的值为“打分制（三）”时，该项必填，否则不填。 该项的值应大于等于 60 小于等于 75。
4	CP110011	合理最低价的判别方式	数据项子目	string		是	必填	20	枚举值参见:D.6.9.2 合理最低价的判别方式定义。

删除了：〈#〉
CP110012

表 D.6.4.2.2“经评审的合理低价法”中的数据表子目定义

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP110002	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP11000205}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.4.2.2.1。
2	CP110003	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP11000305}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.4.2.2.2。
3	CP110009	适用于票决制的技术标详细评审表	数据表子目			当{CP110007}的值为“票决制”时，该表必填，否则不填。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.4.2.2.3。
4	CP110010	适用于打分制的技术标详细评审表	数据表子目			当{CP110007}的值为“打分制（三）”时，该表必填，否则不填。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.4.2.2.4。

表 D.6.4.2.2.1“技术标否决投标评审表”（CP110002）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP11000201	条款号	string	是		是	20	
2	CP11000202	条款分类	string			是	200	
3	CP11000203	评审因素	string			是	500	
4	CP11000204	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP11000205	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.4.2.2.2“商务标否决投标评审表”（CP110003）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP11000301	条款号	string	是		是	20	
2	CP11000302	条款分类	string			是	200	
3	CP11000303	评审因素	string			是	500	

4	CP11000304	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP11000305	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表D.6.4.2.2.3“适用于票决制的技术标详细评审表”（CP110009）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP11000901	序号	string			是	20	
2	CP11000902	评审因素	string			是	500	
3	CP11000903	评审因素细分条款号	string	是		是	20	
4	CP11000904	因素细分	string			是	1000	
5	CP11000905	评审等级	string				1000	

6	CP11000906	投标文件对应章节	string			是	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表D.6.4.2.2.4“适用于打分制的技术标详细评审表”（CP110010）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP11001001	序号	string			必填	20	
2	CP11001002	评审因素	string			必填	500	
3	CP11001003	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP11001004	因素细分	string			必填	1000	
5	CP11001005	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP11001006	分值下限	decimal			必填	(.3)	

7	CP11001007	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

D.6.5 综合评估法（一）

D.6.5.1 评标办法文本生成说明

第三章 评标办法

一、评标办法

根据工程具体情况选择评标办法如下：

综合评估法（一）。

二、评标程序

2.1 投标文件的澄清

2.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

2.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.2 技术标否决投标评审

评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.1 技术标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3 商务标否决投标评审

2.3.1 评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.2 商务标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.4 报价初步甄别

[将“D.6.8.4 报价初步甄别方法”中的内容合入此处]

2.5 项目负责人答辩

[将“D.6.8.5 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）”中的内容合入此处]

2.6 技术标详细评审

2.6.1 技术标评审方式

[将“D.6.8.6.3 打分制（二）”的内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

2.6.2 技术标评审表

[将“D.6.8.7.2 适用于打分制的技术标详细评审表”的内容合入此处]

2.7 商务标详细评审

对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。

删除了：2.4 信用标评审

[将“D.6.8.3.2 信用标评审方式二”中的内容合入此处]

删除了：5

删除了：6

删除了：7

删除了：7

删除了：7

删除了：8

合理最低价的判别方式：

[将“D.6.8.8.1 采用单价合同的项目合理最低价的判别方式”或“D.6.8.8.2 采用总价合同的项目合理最低价的判别方式”的内容合入此处]

对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审。

对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，以高于合理最低价的最低报价为基准价得满分，每上浮 1%扣分，得分线性插入计算，最低扣至常数分。（注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。

对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。

商务标得分=报价得分+信用得分。

2.8 信用得分计算

[将“D.6.8.3.1 信用得分计算办法”中的内容合入此处]

2.9 评标结果

采取百分制评标。

总分=商务标得分+技术标得分。

总分满分为 100 分，商务标满分为分，技术标满分为分。

总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。

三、推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，应当向招标人以书面形式提出评标报告，按照第二章投标人须知 7.1 的规定，推荐中标候选人或确定中标人。

四、评标报告

批注 [SY3]: {CP120010}

批注 [SY4]: {CP120012}

批注 [SY5]: {CP120013}

删除了: 9

删除了: +信用标得分

批注 [SY6]: {CP120011}

批注 [SY7]: {CP120014}

删除了: ，信用标满分为 5 分

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

D.6.5.2 “综合评估法（一）”中的数据项子目及数据表子目定义

表 D.6.5.2.1“综合评估法（一）”中的数据项子目定义

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP120006	技术标为优的最低分值	数据项子目	int			必填		该数据项的值应大于等于 85 小于等于 100，且满足{CP120006}的值>{CP120007}的值>{CP120008}的值。
2	CP120007	技术标为良的最低分值	数据项子目	int			必填		该数据项的值应大于等于 75 小于等于 85，且满足{CP120006}的值>{CP120007}的值>{CP120008}的值。
3	CP120008	技术标为合格的最低分值	数据项子目	int			必填		该数据项的值应大于等于 60 小于等于 75，且满足{CP120006}的值>{CP120007}的值>{CP120008}的值。
4	CP120010	合理最低价的判别方式	数据项子目	string		是	必填	20	枚举值参见：D.6.9.2 合理最低价的判别方式定义。
5	CP120011	商务标上限分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 60，小于等于 70。 {CP120011}的值与{CP120013}的值之差应大于等于 10。 {CP120011}的值与{CP120014}的值之和应等于 100。
6	CP120012	投标报价每上浮 1%需扣除的商务标分数	数据项子目	int			必填		该项的值仅可为 1 或 2。
7	CP120013	商务标下限分值	数据项子目	int			必填		{CP120011}的值与{CP120013}的值之差应大

删除了：55

删除了：65

删除了：95

									于等于 10。
8	CP120014	技术标上限分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 30，小于等于 40。{CP120011}的值与{CP120014}的值之和应等于 100。
9	CP120015	基准值 M（%）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项的值应为百分数。
10	CP120017	信用得分满分	数据项子目	int			必填		该项的值仅能为 5。

删除了：95

删除了：〈#〉CP120016 ...

删除了：信用标

表 D.6.5.2.2“综合评估法（一）”中的数据表子目定义

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP120001	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。“投标文件对应章节”如有，应按照{CP12000105}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.5.2.2.1。
2	CP120003	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。“投标文件对应章节”如有，应按照{CP12000305}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.5.2.2.2。
3	CP120009	适用于打分制的技术标详细评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.5.2.2.3。

表 D.6.5.2.2.1“技术标否决投标评审表”（CP120001）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP12000101	条款号	string	是		是	20	
2	CP12000102	条款分类	string			是	200	
3	CP12000103	评审因素	string			是	500	
4	CP12000104	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP12000105	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.5.2.2.2“商务标否决投标评审表”（CP120003）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP12000301	条款号	string	是		是	20	
2	CP12000302	条款分类	string			是	200	
3	CP12000303	评审因素	string			是	500	

4	CP12000304	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP12000305	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表D.6.5.2.2.3“适用于打分制的技术标详细评审表”（CP120009）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP12000901	序号	string			必填	20	
2	CP12000902	评审因素	string			必填	500	
3	CP12000903	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP12000904	因素细分	string			必填	1000	
5	CP12000905	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP12000906	分值下限	decimal			必填	(.3)	

7	CP12000907	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

D.6.6 综合评估法（二）

D.6.6.1 评标办法文本生成说明

第三章 评标办法

一、评标办法

根据工程具体情况选择评标办法如下：

综合评估法（二）。

二、评标程序

2.1 投标文件的澄清

2.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

2.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.2 技术标否决投标评审

评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.1 技术标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3 项目负责人答辩

所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。

[将“D.6.8.5 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）”中的内容合入此处]

2.4 技术标详细评审

评标委员会对通过项目负责人答辩和未抽取到项目负责人答辩的投标人的技术标进行详细评审。

2.4.1 技术标评审方式

[将“D.6.8.6.3 打分制（二）“”的内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

2.4.2 技术标评审表

[将“D.6.8.7.2 适用于打分制的技术标详细评审表”的内容合入此处]

2.5 商务标否决投标评审

对所有通过技术标详细评审投标人进行商务标否决投标评审。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.2 商务标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.5.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.6 报价初步甄别

删除了：2.3 信用标评审

[将“D.6.8.3.2 信用标评审方式二”中的内容合入此处]

删除了：4

删除了：5

删除了：5

删除了：5

删除了：6

删除了：6

删除了：7

[将“D.6.8.4 报价初步甄别方法”中的内容合入此处]

2.7 商务标详细评审

对通过商务标否决投标评审的投标人进行商务标详细评审。

对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。

合理最低价的判别方式：_____

[将“D.6.8.8.1 采用单价合同的项目合理最低价的判别方式”或“D.6.8.8.2 采用总价合同的项目合理最低价的判别方式”的内容合入此处]

低于合理最低价的投标文件不再进行评审。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低_____家（≥5）投标人（技术标合格的投标人不足_____家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）。进行商务标得分计算。以其中投标报价最低的为基准价得满分，报价每上浮基准值1%扣_____分，得分按线性插入计算（保留 2 位小数），最低扣至常数分_____分。常数分下限分值与满分之间的分差≥10 分。

对中标候选人的投标报价进行分析，并提出定标需澄清的问题。

商务标得分=报价得分+信用得分。

2.8 信用得分计算

[将“D.6.8.3.1 信用得分计算办法”中的内容合入此处]

2.9 评标结果

采取百分制评标。

总分=商务标得分+技术标得分。

总分满分为 100 分，商务标满分为_____分，技术标满分为_____分。

总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。

删除了：8

批注 [SY8]：{CP130009}

批注 [SY9]：{CP130010}

批注 [SY10]：{CP130010}

批注 [SY11]：{CP130012}

批注 [SY12]：{CP130013}

删除了：

删除了：9

删除了：+信用标得分

批注 [SY13]：{CP130011}

批注 [SY14]：{CP130014}

删除了：，信用标满分为 5 分

三、推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，应当向招标人以书面形式提出评标报告，按照第二章投标人须知 7.1 的规定，推荐中标候选人或确定中标人。

四、评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

D.6.6.2 “综合评估法（二）”中的数据项子目及数据表子目定义

表 D.6.6.2.1“综合评估法（二）”中的数据项子目定义

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP130002	技术标为优的最低分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 85 小于等于 100，且满足 {CP130002} 的值 >{CP130003} 的值>{CP130004}的值。
2	CP130003	技术标为良的最低分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 75 小于等于 85,且满足{CP130002} 的值 >{CP130003} 的值>{CP130004}的值。
3	CP130004	技术标为合格的最低分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 60 小于等于 75,且满足{CP130002} 的值 >{CP130003} 的值>{CP130004}的值。
4	CP130008	基准值 M（%）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该项的值应为百分数。
5	CP130009	合理最低价的判别方式	数据项子目	string		是	必填	20	枚举值参见:D.6.9.2 合理最低价的判别方式定义。

6	CP130010	进行商务标得分计算的投标人家数	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 5。
7	CP130011	商务标上限分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 60，小于等于 70。 {CP130011}的值与{CP130013}的值之差应大于等于 10。 {CP130011}的值与{CP130014}的值之和应等于 100。
8	CP130012	投标报价每上浮 1%需扣除的商务标分数	数据项子目	int			必填		该项的值仅可为 1 或 2。
9	CP130013	商务标下限分值	数据项子目	int			必填		{CP130011}的值与{CP130013}的值之差应大于等于 10。
10	CP130014	技术标上限分值	数据项子目	int			必填		该项的值应大于等于 30，小于等于 40。 {CP130011}的值与{CP130014}的值之和应等于 100。
11	CP130017	信用得分满分	数据项子目	int			必填		该项的值仅能为 5。

删除了：55

删除了：65

删除了：95

删除了：95

删除了：〈#〉CP130016...

删除了：信用标

表 D.6.6.2.2“综合评估法（二）”中的数据表子目定义

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP130001	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP13000105}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.6.2.2.1。
2	CP130005	适用于打分制的技术标详细评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.6.2.2.2。

3	CP130006	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP13000605}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.6.2.2.3。

表 D.6.6.2.2.1“技术标否决投标评审表”（CP130001）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP13000101	条款号	string	是		是	20	
2	CP13000102	条款分类	string			是	200	
3	CP13000103	评审因素	string			是	500	
4	CP13000104	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP13000105	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.6.2.2.2“适用于打分制的技术标详细评审表”（CP130005）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP13000501	序号	string			必填	20	
2	CP13000502	评审因素	string			必填	500	
3	CP13000503	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP13000504	因素细分	string			必填	1000	
5	CP13000505	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP13000506	分值下限	decimal			必填	(.3)	
7	CP13000507	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.6.2.2.3“商务标否决投标评审表”（CP130006）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP13000601	条款号	string	是		是	20	
2	CP13000602	条款分类	string			是	200	

3	CP13000603	评审因素	string			是	500	
4	CP13000604	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP13000605	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

D.6.7 有担保的最低价中标法

D.6.7.1 评标办法文本生成说明

第三章 评标办法

一、评标办法

根据工程具体情况选择评标办法如下：

有担保的最低价中标法。

二、评标程序

2.1 投标文件的澄清

2.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

2.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.2 技术标否决投标评审

评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.1 技术标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3 商务标否决投标评审

评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。

[将“D.6.8.2 商务标否决投标评审条款”的内容合入此处]

2.3.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.4 报价初步甄别

[将“D.6.8.4 报价初步甄别方法”中的内容合入此处]

2.5 商务标详细评审

通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进入商务标详细评审。

删除了：5

删除了：6

删除了：、信用评价评审

2.6 技术标详细评审

通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进行技术标详细评审。

2.6.1 技术标评审方式

本项目采用的技术标详细评审方式为：_____

[将“D.6.8.6.1 票决制“或“D.6.8.6.2 打分制（一）”的内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行，采用本办法的，可不进行项目负责人答辩，由评标委员会直接评标]

2.6.2 技术标评审表

[选取 D.6.8.7 中由上节选定的技术标评审方式所对应的技术标详细评审表，并将该表内容合入此处。]

是否进行项目负责人答辩：

□是

2.7 项目负责人答辩

通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标人进入项目负责人答辩。

答辩评审标准：_____。

□否

不进行项目负责人答辩，由评标委员会直接评标。

2.8 评标结果

通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，依此类推。

三、推荐中标候选人或确定中标人

删除了：2.4 信用标评审

[将“D.6.8.3.1 信用标评审方式一”中的内容合入此处]

删除了：7

删除了：、信用评价评审

删除了：7

批注 [SY15]：{CP140008}

删除了：7

批注 [SY16]：{CP140012}

删除了：8

删除了：、信用评价评审

批注 [SY17]：{CP140013}

删除了：9

评标委员会完成评标后，应当向招标人以书面形式提出评标报告，按照第二章投标人须知 7.1 的规定，推荐中标候选人或确定中标人。

四、评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

D.6.7.2 “有担保的最低价中标法”中的数据项子目及数据表子目定义

表 D.6.7.2.1“有担保的最低价中标法”中的数据项子目定义

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP140007	基准值 M（%）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项的值应为百分数。
2	CP140008	技术标详细评审方式	数据项子目	string		是	必填	20	枚举值参见：D.6.9.1 技术标详细评审方式定义。 该项的值仅可为“票决制”或“打分制（一）”。
3	CP140009	技术标合格分值	数据项子目	int					当{CP140008}的值为“打分制（一）”时，该项必填，否则该项不填。 该项的值应大于等于 60，小于等于 100。
4	CP140012	是否进行项目负责人答辩	数据项子目	string		是	必填	10	枚举值参见：D.6.9.3 是与否定义。
5	CP140013	项目负责人答辩评审标准	数据项子目	string				500	当{CP140012}的值为“是”时，该项必填，否则该项不填。

删除了：〈#〉
CP140014

表 D.6.7.2.2“有担保的最低价中标法”中的数据表子目定义

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP140001	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP14000105}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.7.2.2.1。
2	CP140003	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。 “投标文件对应章节”如有，应按照{CP14000305}的备注要求填写。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.7.2.2.2。
3	CP140010	适用于票决制的技术标详细评审表	数据表子目			当{CP140009}的值为“票决制”时，该表必填，否则不填。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.7.2.2.3。
4	CP140011	适用于打分制的技术标详细评审表	数据表子目			当{CP140011}的值为“打分制（一）”时，该表必填，否则不填。 如表中无数据，则显示空表。 数据列的定义详见表 D.6.7.2.2.4。

表 D.6.7.2.2.1“技术标否决投标评审表”（CP140001）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP14000101	条款号	string	是		是	20	
2	CP14000102	条款分类	string			是	200	

3	CP14000103	评审因素	string			是	500	
4	CP14000104	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。
5	CP14000105	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.7.2.2.2“商务标否决投标评审表”（CP140003）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP14000301	条款号	string	是		是	20	
2	CP14000302	条款分类	string			是	200	
3	CP14000303	评审因素	string			是	500	
4	CP14000304	评审标准	string			是	1000	“评审因素”为“其他否决投标情形”时，“评审标准”的内容可由招标人自行填写；其余所有“评审标准”的内容应与应用文本保持完全一致。

5	CP14000305	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表D.6.7.2.2.3“适用于票决制的技术标详细评审表”（CP140010）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP14001001	序号	string			是	20	
2	CP14001002	评审因素	string			是	500	
3	CP14001003	评审因素细分条款号	string	是		是	20	
4	CP14001004	因素细分	string			是	1000	
5	CP14001005	评审等级	string				1000	
6	CP14001006	投标文件对应章节	string			是	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表4-1施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

表 D.6.7.2.2.4“适用于打分制的技术标详细评审表”（CP140011）数据表子目中数据列的定义

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP14001101	序号	string			必填	20	
2	CP14001102	评审因素	string			必填	500	
3	CP14001103	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP14001104	因素细分	string			必填	1000	
5	CP14001105	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP14001106	分值下限	decimal			必填	(.3)	
7	CP14001107	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称,若对应多个章节，则以西文符号“;”分隔。例，该字段对应三个章节，则表示为：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图;第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况;第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

D.6.8 评标办法文本条款内容

D.6.8.1 技术标否决投标评审条款

技术标否决投标评审表

批注 [SY18]: {CP110002} {CP120001} {CP130001} {CP140001}

条款号	条款分类	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1	初步评审	投标文件签字盖章	投标文件未经投标人盖章和法定代表人签字或盖章。	
1.2		联合体投标人	投标联合体没有提交共同投标协议。 本项指共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。	第一章投标公函##第四节 共同投标协议
1.3		投标人资格条件	投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件。（如为政府采购采用整体/标段预留给中小企业的项目，投标人未提交《中小企业声明函》。）	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（1）		营业执照	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效； （投标文件中无需提供营业执照、资质证书、安全生产许可证，以上海市建设市场管理信息平台统一生成的《投标企业基本情况表》和《投标企业法定代表人基本情况表》进行评审，如系统未成功生成上述表格的，则以评标当日由系统查询的信息进行评审。园林绿化施工企业无需安全生产许可证。）	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（2）		资质要求	投标人资质条件不符合招标文件要求；	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

1.3（3）		项目负责人要求	项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目负责人的（以合同签订日期为准），同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外；项目负责人在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满 180 天，不得参与本标段投标，离职除外；（投标文件中无需提供项目负责人身份证、执业注册证书等证明材料，以上海市建设市场管理信息平台统一生成的《投标项目负责人基本情况表》进行评审，如系统未成功生成上述表格的，则以评标当日由系统查询的信息进行评审。）	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构##表 2-2 项目负责人简历表
1.3（4）		园林绿化施工现场管理机构人员要求	园林绿化施工现场管理机构人员不符合招标文件要求。 （园林绿化拟派施工现场项目管理机构名单与系统比对不通过。）	
1.3（5）		投标人相关专业注册建造师要求	投标人相关专业注册建造师数量不得低于现行最低资质对建造师数量要求（以全国建筑市场监管公共服务平台查询核实结果为准）。	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（6）		人员社保缴纳要求	项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳。园林绿化施工项目不得使用已退休人员。 社保缴纳以《投标承诺书》第十四条进行评审。	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.3（7）		采用资格预审的项目要求	采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目负责人及其他管理机构人员不一致（离职、重病、死亡的除外）；	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.3（8）		业绩要求	企业、项目负责人类似项目业绩不符合招标文件的要求。	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况， 第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.3（9）		禁止投标的情形	投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；	
1.3（10）			投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；	
1.3（11）			投标人与本招标标段的其他投标人为同一个单位负责人；	
1.3（12）			投标人与本招标标段的其他投标人存在控股、管理关系；	
1.3（13）			投标人为本招标项目的代建单位，招标代理机构，承担设计、造价咨询、监理业务的单位；	
1.3（14）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位为同一法定代表人；	

删除了：三

1.3（15）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系；	
1.3（16）			投标人被依法暂停或取消投标资格；	
1.3（17）			投标人被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；	
1.3（18）			投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；	
1.3（19）			投标人在近三年内发生重大或特别重大施工质量问题（以行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；	
1.3（20）			投标人被市场监督机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；	
1.3（21）			投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人被最高人民法院在“信用中国”网站列入失信被执行人名单；	
1.3（22）			在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为；	
1.3（23）			投标人拖欠工人工资，情节严重被本市建设行政管理部门向社会公布且在公布的期限内；	
1.3（24）			投标人违反法律、法规、规章或者无正当理由放弃投标、中标资格，造成招标人重新招标的投标人。	
1.4		投标备选方案	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
1.5		实质性响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，具体包括以下情形的	
1.5（1）		投标保证金	未按招标文件要求提交投标保证金；	
1.5（2）		工期	工期超过招标文件规定；	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
1.5（3）		质量标准	质量不满足招标文件规定；	第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
1.5（4）		技术标质量要求	对本工程重点、难点、应急预案的分析及其针对性措施有缺失；	第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施

1.5（5）			施工进度计划表缺失、工序缺漏或者错误；	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
1.5（6）			施工总平面图缺失或者与项目实际情况不符（如有）；	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置
1.5（7）			重要机械设备配置缺失与项目实际情况不符；	第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
1.5（8）			危大工程清单及相应的安全管理措施缺失或者与项目实际情况不符（如有）。	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
1.5（9）		澄清和说明	投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
1.5（10）		建筑信息模型	未按招标文件要求采用建筑信息模型技术；	
1.6		违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。	
1.7		其他否决投标情形	_____	

D.6.8.2 商务标否决投标评审条款

商务标否决投标评审表

批注 [SY19]: {CP110003} {CP120003} {CP130006} {CP140003}

条款号	条款分类	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1	初步评审	投标备选方案报价	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
1.2		投标报价	投标报价高于最高投标限价。	第三章报价文件
1.3（1）		比对与澄清	改变专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额或者工程量（招标文件允许工程量改变的除外）；	第三章报价文件
1.3（2）			增值税未按照招标文件规定费率计取；	第三章报价文件

1.3（3）			工期超过招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.3（4）			质量不满足招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.3（5）			投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
1.4		违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。	
1.5		其他否决投标情形	_____	

说明：批量招标的项目，其最高投标限价、专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额、增值税及工程量，按批量招标项目各个标段分别进行比对评审。如其中任何标段有一条不符合规定，整个投标作否决投标处理；其他否决投标条款按主标段对应的投标文件进行评审。

D.6.8.3 信用得分计算

D.6.8.3.1 信用得分计算办法

信用得分满分为 5 分，信用得分按如下公式进行折算：

信用得分=信用评价结果计分*5%。（联合体投标人信用分=各单位信用分的算术平均值）

园林绿化施工企业根据上海市在沪园林企业信用评价结果计分，非园林绿化施工企业根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“获取招标文件开始时间当日”的信用分作为本次招标的信用评价结果计分。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用得分计算。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

D.6.8.4 报价初步甄别方法

（1）对进入报价初步甄别的投标文件，取分部分项工程量清单子目按每项合计价的中位数由高到低进行排序，取合计价中位数最高的前 30%（含）

删除了：信用标

删除了：评审方式

删除了：D.6.8.3.1 信用标评审方式一

（1）园林绿化施工企业根据上海市在沪园林企业信用评价结果计分，非园林绿化施工企业根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“本工程招标公告获取招标文件截止日”的信用分作为本次招标的信用标得分，分值≥60 分的为合格，（联合体投标的，联合体各成员分值均应≥60 分）。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用评价分值和信用标得分。

（2）所有信用标合格的投标人，全部进入下一阶段评审。

删除了：2 信用标

删除了：评审方式二

删除了：（1）园林绿化施工企业根据上海市在沪园林企业信用评价结果计分，非园林绿化施工企业根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“本工程招标公告获取招标文件截止日”的信用分作为本次招标的信用标得分，分值≥60 分的为合格，（联合体投标的，联合体各成员分值均应≥60 分）。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用评价分值和信用标得分。

删除了：（2）信用标满分为 5 分，对信用标合格的单位按如下公式进行折算：
信用标得分=信用分*5%。（联合体投标人信用分=各单位信用分的算术平均值）

项进行甄别，以每项的合计价中位数值为基准值，高于或低于基准值 M____%（含）的认定为异常报价，异常报价项的数量达到或超过甄别项总数 50%（含）的，其投标文件不再进行后续评审。以上项数均取整数。

（2）M 取值范围为 30%-40%，装修工程为 35%-50%。

（3）分部分项工程量清单子目≤10 项或者投标人≤7 家的，不再进行报价初步甄别。

说明：批量招标的项目，报价初步甄别时以所有标段清单子目合并后，按报价甄别规则进行排序，取合计价中位数最高的前 30%（含）项进行甄别。

批注 [SY23]: {CP110006} {CP120015} {CP130008} {CP140007}

D.6.8.5 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）

答辩项目负责人的确定：由评标委员会在通过前述评审环节的投标人中随机抽取。当通过前述评审环节的投标人≤7 家时，参加项目负责人答辩的投标人数量=通过前述评审环节的投标人数。当通过前述评审环节的投标人＞7 家时，参加项目负责人答辩的投标人数量=7+（通过前述评审环节的投标人数-7）*20%，参加答辩的投标人数量四舍五入取整。

答辩评审标准：对投标文件中工程概况、投标技术方案等方面提问，以此判断项目负责人是否熟悉投标文件。熟悉的为合格，不熟悉的则为不合格。

通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人进入下一评审环节。

说明：对于批量招标的项目，项目负责人答辩时，仅对主标段的项目负责人进行答辩。

D.6.8.6 技术标详细评审方式

D.6.8.6.1 票决制

（1）评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。

（2）当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。

D.6.8.6.2 打分制（一）

（1）评标委员会中技术标评委对投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。

（2）技术标合格分值（含本数）为_____。（100≥合格分值≥60）

（3）所有技术标评委打分的算术平均值，如大于等于合格分值，那么该技术标合格；如小于合格分值，则该技术标不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。

D.6.8.6.3 打分制（二）

（1）每位技术标评委先对技术标进行打分，完成后将每位技术标评委对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值A≥_____（85-100）分为优；A≥_____（75-85）分为良；A≥_____（60-75）分为合格）。

（2）当技术标没有被各评委评为不合格的，对每位评委的技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 N 分；等级为良的，得（N-1）分；等级为合格的，得（N-3）分。当技术标有被评委评为不合格的，应启动投票表决机制，同意不合格的票数超过半数的，则该投标文件被判为不合格；不足半数的则判定为合格，即将原评为不合格的得分，按照合格分（N-3）纳入算术平均值计算。投票不设弃权票。

（3）技术标得分=各技术标评委最终折算分值的算术平均值。

D.6.8.6.4 打分制（三）

（1）评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。

（2）技术标合格分值（含本数）为_____（60 分≤合格分值≤75 分）。

（3）将每位技术标评委打分转换成等级（合格、不合格），超过半数技术标评委判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。

批注 [SY24]: {CP140009}

批注 [SY25]: {CP120006} {CP130002}

批注 [SY26]: {CP120007} {CP130003}

批注 [SY27]: {CP120008} {CP130004}

批注 [SY28]: {CP110008}

D.6.8.7 技术标详细评审表

D.6.8.7.1 适用于票决制的技术标详细评审表

适用于票决制的技术标详细评审表

批注 [SY29]: {CP110009} {CP140010}

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	评审等级（合格和不合格）	投标文件对应章节
1	施工方案与技术措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施（可增加）		第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施
2	施工总平面布置规划	2.1	施工现场总平面布置		第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图
		2.2	临时用地布置（可修改文字）		第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-2 临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第七节文明施工措施计划

		3.4	施工场地治安保卫管理计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第八节施工场地治安保卫管理计划
		3.5	施工环保措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第九节施工环保措施计划
4	施工总进度计划及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施		第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划		第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表		第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表		第二章商务和技术标##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表		第二章商务和技术标##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对危大工程清单及相应的安全管理措施；特殊气候条件下的施工方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程	6.1	对危大工程清单及相应的安全管理措施（可增加文字）		第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		6.2	特殊气候条件下施工方案（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十四节特殊气候条件下施工方案

	保修工作的管理措施和承诺	6.3	成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十五节成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
7	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合；可持续性措施（如有）	7.1	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；可持续性措施（如有）		第二章商务和技术标##第十七节对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案;第二章商务和技术标##第十九节投标人认为需要补充的其他内容
		7.2	与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合		第二章商务和技术标##第十八节与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合
8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩） （投标人无需提供项目组其他人员的个人身份证、毕业证、执业资格证书、职称证明等证明材料，以项目管理机构人员组成表中填写的信息进行评审）		第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
		8.2	投标人基本情况		第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

D.6.8.7.2 适用于打分制的技术标详细评审表

适用于打分制的技术标详细评审表

批注 [SY30]: {CP110010} {CP120009} {CP130005} {CP140011}

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值下限（50 分）	分值上限（100 分）	投标文件对应章节
1	施工方案与技术措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施（可增加文字）	15	30	第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施
2	施工总平面布置规划	2.1	施工现场总平面布置	3	6	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图
		2.2	临时用地布置（可修改文字）	2	4	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-2 临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划（可增加文字）	0.5	1	第二章商务和技术标##第七节文明施工措施计划

		3.4	施工场地治安保卫管理计划（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第八节施工场地治安保卫管理计划
		3.5	施工环保措施计划（可增加文字）	1.5	3	第二章商务和技术标##第九节施工环保措施计划
4	施工总进度计划及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施	2	4	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划	2	4	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表	2	4	第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	2	4	第二章商务和技术标##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表	2	4	第二章商务和技术标##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对危大工程清单及相应的安全管理措施；特殊气候条件下的施工方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程保修工作	6.1	对危大工程清单及相应的安全管理措施（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		6.2	特殊气候条件下施工方案（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第十四节特殊气候条件下施工方案

	的管理措施和承诺	6.3	成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第十五节成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（可增加文字）	1	2	第二章商务和技术标##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
7	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合；可持续性措施（如有）	7.1	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；可持续性措施（如有）	3	6	第二章商务和技术标##第十七节对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案;第二章商务和技术标##第十九节投标人认为需要补充的其他内容
		7.2	与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合	2	4	第二章商务和技术标##第十八节与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合
8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩） （投标人无需提供项目组其他人员的个人身份证、毕业证、执业资格证书、职称证明等证明材料，以项目管理机构人员组成表中填写的信息进行评审）	4	8	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构

		8.2	投标人基本情况	2	4	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

D.6.8.8 合理最低价的判别方式

D.6.8.8.1 采用单价合同的项目合理最低价的判别方式

对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价（专业工程暂估价和暂列金额除外）由低到高分别依次排序：

（1）分部分项工程项目清单综合单价子目（按单价排序）；

（2）单价措施项目清单综合单价子目（按单价排序）；

（3）总价措施项目清单费用（按总费用排序）；

（4）其他项目清单费用（指总费用）；

（5）增值税项目总费用。

剔除上款中每项内容各投标报价最高的 P 项（四舍五入取整）和最低的 Q 项（四舍五入取整），并分别对剩余价格进行算术平均；然后按照国家标准计价规范及上海市建设工程工程量清单计价应用规则汇总。当计算合理最低价的投标人≤3 家时，则不再剔除 P 项和 Q 项。

对上款得出的总价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后（其中，专业工程暂估价和暂列金额及对应增值税不作下浮计算）即为合理最低价。（开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签）

（说明：①批量招标项目的合理最低价计算，以各个标段的报价分别按合理最低价的计算规则进行计算后，求和得出合理最低价；②投标报价是否高于合理最低价的判定，以投标人各标段的报价之和与合理最低价进行比较作出判断。）

D.6.8.8.2 采用总价合同的项目合理最低价的判别方式

若投标人数量大于 5 家：

（1）对进入计算的投标人的投标报价由低到高依次排序。

（2）剔除投标报价最高的P%家（四舍五入取整）和最低的Q%家（四舍五入取整），然后进行算术平均，得出一个平均价。

（3）对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后（其中，专业工程暂估价和暂列金额及对应增值税不作下浮计算），得出合理最低价。（开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签）。

若投标人数量少于等于5家：

（1）全部投标报价进入平均价计算。

（2）对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后（其中，专业工程暂估价和暂列金额及对应增值税不作下浮计算），得出合理最低价。（开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率区间范围内抽签）。

（说明：①批量招标项目的合理最低价计算，以各个标段的报价分别按合理最低价的计算规则进行计算后，求和得出合理最低价；②投标报价是否高于合理最低价的判定，以投标人各标段的报价之和与合理最低价进行比较作出判断。）

D.6.9 数据字典

D.6.9.1 技术标详细评审方式定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	票决制
2	打分制（一）

3	打分制（二）
4	打分制（三）

D.6.9.2 合理最低价的判别方式定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	采用单价合同的项目合理最低价的判别方式
2	采用总价合同的项目合理最低价的判别方式

D.6.9.3 是与否定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	是

2	否