

上海市园林绿化工程施工电子招标投标应用文本（C-03-Ver1-2021）

版本更新说明

2024 年 4 月 23 日

一、说明

本文件记录了《上海市园林绿化工程施工电子招标投标应用文本》“C-03-Ver1-2021”版本的更新内容。

本次应用文本更新内容包括：资格预审申请应用文本、资格预审应用文本更新、招标应用文本，投标应用文本。

二、招标应用文本修改

1. 封面

上海市园林绿化工程
施工电子招标投标应用文本



编制单位：上海市绿化和市容（林业）工程安全质量监督管理站

编制日期：二〇二四年四月

2. 第一章 招标公告/投标邀请书 招标公告

投标条件		
	企业要求	从事城市园林绿化项目的施工企业，应持有有效的营业执照，施工现场项目管理机构与工程规模相符合 其他资质：（配套绿化不可选）

投标人筛选（适用资格后审项目）：	☐ 采用 1. 筛选条件： ☐ 行政处罚：近两年受到与建设工程承包或者工地现场质量安全相关的行政处罚不超过-----项的；（投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认） 注：近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年。 ☐ 行贿犯罪记录要求：-----；（投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认） ☐ 列入招标人以往工程履约评价不合格单位名单的投标人，筛		
获取招标文件时间：	-----至-----（3日及以上的法定节假日除外）		
招标代理机构：	-----		
招标代理机构联系人：	-----	联系电话：	-----
递交投标文件方式：	将电子投标文件递交至上海市建设工程交易服务中心电子招标投标交易平台		
递交投标文件截止时间：	☐ 开标时间-----		

3. 第一章 招标公告/投标邀请书 投标邀请书

投标条件			
企业要求	从事城市园林绿化项目的施工企业，应持有效的营业执照，施工现场项目管理机构与工程规模相符合 其他资质：-----（配套绿化不可选）		
获取招标文件时间：	-----至-----（3日及以上的法定节假日除外）		
招标代理机构：	-----		
招标代理机构联系人：	-----	联系电话：	-----
递交投标文件方式：	将电子投标文件递交至上海市建设工程交易服务中心电子招标投标交易平台		
递交投标文件截止时间：	☐ 开标时间-----		

4. 第二章 投标人须知 投标人须知前附表

11	1.4.1 (1)	合格投标人应具备的资质资格条件	企业要求	从事城市园林绿化项目的施工企业，应持有有效的营业执照，施工现场项目管理机构与工程规模相符合 其他资质：_____（配套绿化不可选）												
	1.4.1 (2)		项目负责人资格要求	_____。项目负责人有下列情形，不得参与本标段投标： (1) 在其他项目担任项目负责人； (2) 项目负责人在其他项目履行合同过程中发生变更，变更时间未满 180 天。												
	1.4.1 (3)		业绩要求	_____（注：适用于综合评估法的项目。）												
				1. 园林绿化施工企业须配备与工程规模相适应的施工现场管理机构人员。本项目的工程规模为：_____												
				(4) 本招标文件所涉及从业人员的园林专业是指：园林（园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化、绿化林业等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、环境艺术、风景旅游等专业； (5) 上述人员须为本市园林绿化企业人员库内人员，人员符合性情况评审时需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》。 1. 本项目是否另需配备注册建造师：_____ ☐是												
				另需配备的注册建造师的要求： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>等级</th> <th>注册专业</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ☐否 备注：注册建造师需在本企业注册且无在建项目记录。（本条为可选项，招标人若要求投标人具有其他资质，需根据实际情况设置）	序号	等级	注册专业	人数								
序号	等级	注册专业	人数													
	1.4.1 (5)		其他要求	1. 具有控股和管理关系的上级公司和下级公司同时参加投标，招标人将接受☐上级公司--☐下级公司--为合格投标人。 2. 政府采购工程项目：☐是，☐否 预留中小企业份额项目：☐是，☐否 ☐项目整体/标段预留：仅限中小企业投标，投标人须提交《中小企业声明函》 ☐联合体/分包预留：须由大型企业和中小企业组成联合体投标，或者投标人承诺将本项目非主体、非关键性工作分包给中小企业；并且上述联合体或者分包预留中，中小企业的合同份												

			3. 其他: (如需)
12	1. 4. 4	投标人筛选 (适用资格后审项目)	☐ 采用 1. 筛选条件: ☐ 行政处罚: 近两年受到与建设工程承发包或者工地现场质量安全相关的行政处罚不超过.....项的; (投标人下载获取招标文件时, 通过交易平台承诺确认) 注: 近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年 ☐ 行贿犯罪记录要求:; (投标人下载获取招标文件时, 通过交易平台承诺确认) ☐ 列入招标人以往工程履约评价不合格单位名单的投标人, 筛选不通过:
		电子招标文件获取时	☐ 采用 获取时间:至..... (3日及以上的法定节假日除外)
21	3. 2. 3	合同形式	☐ 单价合同 ☐ 总价合同 ☐ 其他:
22	3. 3. 1	投标有效期	天
23	3. 4 (1)	投标保证金	☐ 设置投标保证金, 投标保证金为.....万元人民币, 投标人在投标截止时间之前, 须交纳规定数额的投标保证金。投标保证金有效期不小于投标有效期。
			投标保证金的形式: ☐ 投标保函: 本项目投标保证金仅接受银行保函。银行保函申请人必须是投标人 (借用他人授信额度的视为未按招标文件要求提交投标保证金), 保证人必须是投标人基本账户的开户银行或其上级银行 (通过银行保证业务内部委托开具的保函视为未按招标文件要求提交投标保证金)。 ☐ 其他 联合体投标的, 应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义递交投标保证金, 以联合体中牵头人名义递交的投标保证金, 对联合体各成员具有约束力。 ☐ 不设置投标保证金

25	5.1.1	开标时间和地点	开标地点：上海市建设工程交易服务中心电子招标投标交易服务平台（上海市建设工程交易服务中心官网：http://www.shcpe.cn） □开标时间：----
26	5.2	□开标程序（本条仅适用于远程开标的情况）	1. 远程开标系统登录 招标人、招标代理单位、投标人使用有效数字证书登录交易平台，进入选定招标项目的虚拟开标室进行开标。 2. 投标文件解密及接收 1) 提交投标文件截止时间后，招标代理机构发起投标文件解密环节。 2) 投标人代表须在发起解密后 120 分钟内，使用手机微信关注并打开“上海建筑业”微信公众号，通过该公众号“微应用”中“电子招投标”的“开标解密”功能，扫描开标系统提供的二维码，完成投标文件解密（完成解密是指解密成功并通过交易平台对投标文件进行的符合性校验）。 3) 在规定时间内未解密或解密失败的视为未送达。 3. 计算率抽取（有担保的最低价中标法不抽取下浮率和剔除比例） 合理低价计算的下浮率：绿化工程在 3.0%~8.0%（保留三位小数）中当众抽取，计算 P 的剔除比例在 20%~30%、计算 Q 的剔除比例在 10%~20%中当众抽取（P、Q 取整数）。批量招标项目仅抽取主标段的下浮率和剔除比例，非主标段无需抽取。评标时以主标段的抽取结果进行评标。

5. 第二章 投标人须知 投标人须知正文

一、总则

（4）施工现场管理机构人员要求：详见投标人须知前附表。

（5）其他要求：

①具有控股和管理关系的上级公司和下级公司同时参加投标，招标人将接受□上级公司--□下级公司--为合格投标人。

②是否为政府采购工程项目及预留份额项目要求：详见投标人须知前附表。

③其他：（如需）

三、投标文件

三、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一章 投标公函

第一节 投标承诺书

第二节 投标函及投标函附录

第三节 法定代表人授权委托书

第四节 共同投标协议

第二章 商务和技术

3.2.3 本标段合同形式：

☐ 单价合同

☐ 总价合同

☐ 其他：_____

3.2.4 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

(1) 本招标文件；

(2) 《建设工程工程量清单计价规范》(2013) 及其上海市建设工程工程量计价应用规则；

(3) 国家或本市建设主管部门颁发的计价办法；

(4) 企业定额，国家或本市建设主管部门颁发的计价标准（定额）；

(5) 补充招标文件；

(6) 建设工程设计文件及相关资料；

(7) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；

(8) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

(9) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

(10) 其他的相关资料。

3.2.5 投标人投标函中的投标总价应与投标文件第三章“报价文件”中的报价一致。如不一致，则以投标文件第三章“报价文件”中的报价为准。

3.2.6 对于如采用总价合同形式的招标，招标文件提供的工程量清单仅供参考，投标人投标时可自行按实际调整。

3.4 投标保证金

(1) 是否设置投标保证金

☐ 设置投标保证金，投标保证金为_____万元人民币，投标人在投标截止时间之前，须交纳规定数额的投标保证金。投标保证金有效期不小于投标有效期。

投标保证金的形式：

☐ 投标保函：本项目投标保证金仅接受银行保函。银行保函申请人必须是投标人（借用他人授信额度的视为未按招标文件要求提交投标保证金），保证人必须是投标人基本账户的开户银行或其上级银行（通过银行保证业务内部委托开具的保函视为未按招标文件要求提交投标保证金）。

☐ 其他

五、 开标（远程开标）

5.1.2 采用综合评估法（二）的项目，在技术标开标后商务标评审前，不对其商务投标文件进行解密。

六、 评标

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

招标人确定评标时间后，所有投标人的项目负责人必须按时到达指定地点，准备项目负责人测试，逾期未到，项目负责人自行承担后果。

七、 合同授予

7.5.1 本项目是否需递交履约保证金：详见投标人须知前附表。

如规定提供履约保证金，在签订合同时，中标人应按规定向招标人递交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交并符合下列要求。

履约保证金的形式：详见投标人须知前附表。

履约保证金的金额：详见投标人须知前附表。

采用有担保的最低价法的项目，中标人应在签订合同时，提交差额担保，担保金额为最高投标限价与中标价的差额。联合体中标的，差额担保以联合体牵头单位的名义提交。

八、 纪律和监督

8.6.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标人提出。如为采用单独桩基工程招标的，投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 3 日前以书面形式向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复并予以记录。招标人未在规定时间内书面答复的，应当顺延投标截止时间；招标人书面答复内容影响投标文件编制的，应当按照有关澄清或者修改的规定，调整投标截止时间。

6. 第三章 评标办法

一、评标办法

根据工程具体情况选择评标办法如下

.....。

☐ 经评审的合理低价法。

☐ 有担保的最低价中标法。

☐ 综合评估法（一）。

☐ 综合评估法（二）。

注：采用资格预审的标段不得采用综合评估法。综合评估法（一）：适用于大型（或特大型）或施工技术复杂的标段。综合评估法（二）：适用于符合至少下列两项条件的施工标段，（1）施工技术复杂的，（2）标段规模为大型（或特大型）的，（3）区两级重大工程。

2.2 经评审的合理低价法

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其投标不进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其投标不进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
三	项目负责人测试（如有）	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人测试。 详见本章附录 4 项目负责人测试。
四	技术标详细评审	招标人应根据需要选择一种技术标评审方式： ☐ 技术标详细评审办法——票决制； 评标委员会中技术标评委对投标人的投标文件第二章商务和技术按照技术标评审因素采用记名方式投票，以少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。 当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。 ☐ 技术标详细评审办法——打分制。 评标委员会中技术标评委对投标人的投标文件第二章商务和技术按照技术标评审因素进行打分。 技术标合格分值（含本数）为.....（60 分≤合格分值≤75 分）。 评分下限不得低于上限的 50%。 超过半数技术标评委打分低于合格分的，即为不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。

五	商务标详细评审	对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理低价的判别，合理低价的判别办法见附录 6。 投标总价（90 分）：以不低于合理低价的最低评标评审价（评标评审价的计算详见附录 6）为基准价得满分，其余的评标评审价每上浮 1%扣分（该扣分值不得低于 2 分），得分线性插入计算，最低扣至常数分---（投标总价得分下限分值不得高于 80 分）。评标评审价低于合理低价的投标人不再进行商务标得分计算。 单价甄别（5 分）：按附录 5 报价甄别计算异常项，经甄别无异常项的投标人得满分，报价甄别时发现异常报价项的每项扣 0.2 分，扣减后即单价甄别得分（未进行报价甄别的此项得满分）
		信用得分（5 分）：信用得分计算方法详见本章附录 3。 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。 商务标得分=投标总价得分+单价甄别得分+信用得分
六	评标结果	商务标得分最高的投标人为第一中标候选人，得分次高的为第二中标候选人，依此类推。 评标委员会对中标候选人的投标文件进行分析，提出优化建议，供招标人定标澄清使用。

2.3 综合评估法（一）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其投标不进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其投标不进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
三	项目负责人测试（如有）	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人测试。 详见本章附录 4 项目负责人测试。
四	技术标详细评审	技术标详细评审采用打分制，技术标评委打分记为 A。半数以上专家打分不低于 70 分的投标人，其技术标合格。 技术标合格的按下列规则折算各专家打分： $A \geq 95$ 的，技术标得 40 分； $90 \leq A < 95$ 得 39 分； $80 \leq A < 90$ 得 38 分， $A < 80$ 得 37 分。 技术标得分=各技术标评委折算分数的算术平均值。
五	商务标详细评审	技术标详细评审合格的投标人进入商务标详细评审。 对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理低价的判别，合理低价的判别办法见附录 6。 投标总价（54 分）：以不低于合理低价的最低评标评审价（评标评审价的计算详见附录 6）为 <u>基准价得满分</u> ，其余的评标评审价每上浮 1%扣 1 分（该扣分值不得低于 2 分），得分线性插入计算，最低扣至常数分---（投标总价得分下限分值不得高于 44 分）。评标评审价低于合理低价的投标人不再进行商务标得分计算。 单价甄别（1 分）：按附录 5 报价甄别规定计算异常项，经甄别无异常项的投标人得满分，报价甄别时发现异常报价项的每项扣 0.1 分，扣减后即即为单价甄别得分（未进行报价甄别的此项得满分）。 信用得分（5 分）：信用得分计算方法详见本章附录 3。 商务标得分=投标总价得分+单价甄别得分+信用得分。

六	评标结果	采取百分制评标。 总得分=商务标得分+技术标得分。 总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。 评标委员会对中标候选人的投标文件进行分析，提出优化建议，供招标人定标澄清使用。
---	------	---

-----分页符-----

2.4 综合评估法（二）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其不再进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
二	项目负责人测试（如有）	所有通过初步评审的投标人进入项目负责人测试。 详见本章附录 4 项目负责人测试。
三	技术标详细评审	技术标详细评审采用打分制，技术标评委打分记为 A。半数以上专家打分不低于 70 分的投标人，其技术标合格。 技术标合格的按下列规则折算各专家打分：$A \geq 95$ 的，技术标得 40 分；$90 \leq A < 95$ 得 39 分；$80 \leq A < 90$ 得 38 分，$A < 80$ 得 37 分。 技术标得分=各技术标评委折算分数的算术平均值。
四	商务标否决投标评审	对技术标合格的投标人进行商务标否决投标评审。 详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其不进行后续评审。投标人因“响应性否决条款”<u>拟被否决</u>的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）

五	商务标详细评审	对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理低价的判别，合理低价的判别办法见附录 6。 对不低于合理低价的投标人，取其技术标得分由高到低的 7 家进入商务标得分计算。（技术标得分相同时，各专家技术标打分 A 的算术平均值高者优先进入，各专家技术标打分 A 的算数平均值也相同时，评标评审价低的优先进入） 投标总价（54 分）：进入商务标得分计算的最低评标评审价为<u>基准价得满分</u>，其余的评标评审价每上浮 1%扣分（该扣分值不得低于 2 分），得分线性插入计算，最低扣至常数分---（投标总价得分下限分值不得高于 44 分）。 单价甄别（1 分）：按附录 5 报价甄别规定计算异常项，经甄别无异常项的投标人得满分，报价甄别时发现异常报价项的每项扣 0.1 分，扣减后即单价甄别得分（未进行报价甄别的此项得满分）。 信用得分（5 分）：信用得分计算方法详见本章附录 3。 商务标得分=投标总价得分+单价甄别得分+信用得分。
六	评标结果	采取百分制评标。 总得分=商务标得分+技术标得分。 （若技术标得分，商务标得分均相同，按照投标报价高低排序） 总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。 评标委员会对中标候选人的投标文件进行分析，提出优化建议，供招标人定标澄清使用。

2.5 有担保的最低价中标法

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其不再进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，其不再进入后续评审。（投标人因“响应性否决条款” <u>拟被否决</u> 的，评标委员会应先向该投标人进行评标澄清，如澄清后，评标委员会确认为应否决或投标人不响应澄清的，则否决该投标人）
三	商务标详细评审	通过技术标、商务标否决投标评审且投标报价最低的投标文件进入商务详细评审。若该投标文件未通过商务详细评审，则对通过技术标、商务标否决投标评审且投标报价次低的投标文件进行详细评审，依此类推。
四	技术标详细评审	通过技术标、商务标否决投标评审且投标报价最低的投标文件进行技术详细评审。若该投标文件未通过技术详细评审，则对通过技术标、商务标否决投标评审且投标报价次低的投标文件进行详细评审，依此类推。 招标人应根据需要选择一种技术标评审方式： ☐ 技术标详细评审办法——一票决制； 评标委员会中技术标评委按照技术标评审内容，对进入本评审环节的投标人的技术标投票。投票采用记名方式。 以少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。若评标委员会中，超过半数的<u>技术标评委</u>成员认为某一投标文件不合格，那么该投标文件应被判定为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。 ☐ 技术标详细评审办法——打分制。 评标委员会中技术标评委对投标人的技术标<u>按照</u>技术标评审内容进行打分。
		技术标合格分值（含本数）为-----。 所有技术标评委打分的算术平均值，如大于等于合格分值，那么该技术标合格；如小于合格分值，则该技术标不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。
五	评标结果	通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人。

▪ 附录 1· 技术标否决投标评审

评标办法中应集中单列以下条款作为技术标否决评审的依据：

条款号	条款分类	评审方法	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1	技术标否决投标评审	形式性评审	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致。 (投标文件中无需提供营业执照、资质证书、安全生产许可证,以上海市建设市场管理信息平台统一生成的《投标企业基本情况表》和《投标企业法定代表人基本情况表》进行评审,如系统未成功生成上述表格的,则以评标当日由系统查询的信息进行评审。)	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况
1.2			联合体投标人	投标联合体没有提交共同投标协议。 本项指共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交,未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。	第一章投标公函##第四节共同投标协议
1.3			投标文件格式	投标承诺书或投标文件内容缺失。	第一章投标公函##第一节投标承诺书 第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
2.1		资格性评审	中小企业投标人资格	如为政府采购采用整体/标段预留给中小企业的项目,投标人未提交《中小企业声明函》。	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况
2.2			证照要求	营业执照、资质证书、安全生产许可证无效; (投标文件中无需提供营业执照、资质证书、安全生产许可证,以上海市建设市场管理信息平台统一生成的《投标企业基本情况表》和《投标企业法定代表人基本情况表》进行评审,如系统未成功生成上述表格的,则以评标当日由系统查询的信息进行评审。)	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况
2.3			资质要求	投标人资质条件不符合招标文件要求;	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况
2.4			项目负责人要求	投标人资质条件不符合招标文件要求;项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求,或投标截止当日在其他项	第二章商务和技术##第二节项目组织管理机构##

			目担任项目负责人的(以合同签订日期为准),同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外;-项目负责人在本市其他通过公开招标方式中标的项目合同履行过程中发生变更的,如变更时间距投标截止当日不足 180 天(以本市建设市场管理信息平台为准),不得参与本标段投标; (投标文件中无需提供项目负责人身份证、执业注册证书等证明材料,以上海市建设市场管理信息平台统一生成的《投标项目负责人基本情况表》进行评审,如系统未成功生成上述表格的,则以评标当日由系统查询的信息进行评审。园林绿化施工企业项目负责人符合性情况另需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》)。	表 2-2 项目负责人简历表
2.5		施工现场管理机构人员要求	施工现场管理机构人员不符合招标文件要求。 (园林绿化施工现场管理机构人员符合性情况需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》,拟派施工现场项目管理机构名单与系统比对不通过。)	第二章商务和技术##第二节项目组织管理机构
2.6		投标人相关专业注册建造师要求	投标人相关专业注册建造师数量不得低于现行最低资质对建造师数量要求(以全国建筑市场监管公共服务平台查询核实结果为准)。	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况
2.7		人员社保缴纳要求	项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人等施工现场管理机构人员的社保非本单位缴纳(已退休的人员除外)。社保在单位分支机构(非独立法人)缴纳的视同本单位缴纳。 社保缴纳以《投标承诺书》第十五条进行评审。	第二章商务和技术##第二节项目组织管理机构
2.8		采用资格预审的项目要求	采用资格预审的项目,投标文件与资格预审申请文件的项目负责人及其他管理机构人员不一致(离职、重病、死亡的除外);	第二章商务和技术##第二节项目组织管理机构
2.9		业绩要求	企业、项目负责人类似项目业绩不符合招标文件的要求。	第二章商务和技术##第一节投标人基本情况, 第二章商务和技术##第二节项目组织管理机构

					木##第二节项目 组织管理机构
2.10				投标人为招标人不具有独立法人资格的 附属机构（单位）；	
2.11				投标人与招标人存在利害关系且可能影 响招标公正性；	
2.12				投标人与本招标标段的其他投标人为同 一个单位负责人；	
2.13				投标人与本招标标段的其他投标人存在 控股、管理关系；	
2.14				投标人为本招标项目的代建单位，招标代 理机构，承担设计、造价咨询、监理业务 的单位；	
2.15				投标人与本招标项目的代建单位、招标代 理机构、设计单位、造价咨询机构、监理 单位为同一法定代表人；	
2.16				投标人与本招标项目的代建单位、招标代 理机构、造价咨询机构、监理单位存在管 理关系、相互控股或参股关系；	
2.17				投标人被依法暂停或取消投标资格；	
2.18				投标人被责令停业，暂扣或者吊销执照， 或吊销资质证书；	
2.19				投标人进入清算程序，或被宣告破产，或 其他丧失履约能力的情形；	
2.20				投标人在近三年内发生重大或特别重大 施工质量问题（以行政主管部门的行政处 罚决定或司法机关出具的有关法律文书 为准）；	
2.21				投标人被市场监督机关在国家企业信用 信息公示系统中列入严重违法失信企业 名单；	
2.22				投标人或其法定代表人、拟委任的项目 负责人被最高人民法院在“信用中国”网站 列入失信被执行人名单；	
2.23				在近三年内投标人或其法定代表人、拟委 任的项目负责人有行贿犯罪行为；	
2.24				投标人拖欠工人工资，情节严重被本市建 设行政管理部门向社会公布且在公布的 期限内；	
2.25				投标人违反法律、法规、规章或者无正当 理由放弃投标、中标资格，造成招标人重 新招标的投标人。	
3.1		响应性 评审	投标保 证金	未按招标文件要求提交投标保证金；	

3.2			工期	工期超过招标文件规定；	第二章商务和技术##第十节施工总进度计划及保证措施
3.3			质量标准	质量不满足招标文件规定；	第二章商务和技术##第五节质量保证措施和创优计划
3.4			技术标 质量要求	对本工程重点、难点、应急预案的分析及其针对性措施有缺失；	第二章商务和技术##第三节施工方案及技术措施
3.5				施工进度计划表缺失或关键工序缺漏或错误（关键工序应在招标文件中明确）；	第二章商务和技术##第十节施工总进度计划及保证措施
3.6				施工总平面图缺失或者与项目实际情况不符（可选）；	第二章商务和技术##第四节施工现场总平面布置
3.7				重要机械设备配置缺失与项目实际情况不符（可选）；	第二章商务和技术##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
3.8				危大工程清单及相应的安全管理措施缺失或者与项目实际情况不符（如有）。	第二章商务和技术##第六节施工安全措施计划
3.10				建筑信息模型	
3.11			违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。	
4.1			澄清和说明	投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
4.2			其他否决投标情形		

▪附录 2- 商务标否决投标评审

评标办法中应集中单列以下条款作为商务标否决评审的依据：

条款号	条款分类	评审方法	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1	初步评审	形式性评审	投标备选方案报价	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
2.1		响应性评审	投标报价	投标报价低于成本或高于招标文件设定的最高投标限价。	第三章报价文件
2.2			比对与澄清	改变专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额或者工程量（招标文件允许工程量改变的除外）；	第三章报价文件
2.3				增值税未按照招标文件规定费率计取（中小企业按相关规定计取费率的除外）；	第三章报价文件
2.4			违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。	
3.1			澄清和说明	投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
3.2			其他否决投标情形		

说明：批量招标的项目，其最高投标限价、专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额、增值税及工程量，按批量招标项目各个标段分别进行比对评审。如其中任何标段有一条不符合规定，整个投标作否决投标处理；其他否决投标条款按主标段对应的投标文件进行评审。

▪附录 4- 项目负责人测试

评审要点	项目负责人测试
一	采用经评审的合理低价法和综合评估法的项目，在开标时随机确定是否进行项目负责人测试。
二	项目负责人未在规定时间内参加测试，或在测试时对其编制的投标文件不熟悉的，评标委员会判定其测试不通过，其投标文件不再进行后续评审。

说明：批量招标项目负责人测试，仅对主标段的项目负责人进行测试。

附录 5 报价初步甄别

评审要点	报价初步甄别
一	对进入商务标详细评审的投标人，计算各分部分项清单子目所有投标人分部分项清单子目评审价的算术平均值并由高到低排序，取前 30%的子目为甄别项，计算每项各投标人分部分项清单子目评审价与其对应算术平均值相对偏差的绝对值，大于%（M）的认定为异常报价项。以上项数均取整数。 投标人分部分项清单子目评审价=（子目合价-暂估材料设备对应合价）×（1+投标人各自税率）。
二	M 取值范围为 30%-40%。 相对偏差值保留 2 位小数。

说明：批量招标的项目，报价初步甄别时以所有标段清单子目合并后，按报价甄别规则进行排序，取合计价中位数最高的前 30%项进行甄别。

附录 6 合理低价的判别

1. 采用单价合同的项目合理低价的判别方式

步骤	合理低价的判别方式
一	对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价由低到高分别依次排序：↓ （1）分部分项工程项目清单综合单价子目并含对应税金（按单价排序）；↓ （2）单价措施项目清单综合单价子目并含对应税金（按单价排序）；↓ （3）总价措施项目清单费用包括单价措施增项并含对应税金（按总费用排序）；↓ （4）其他项目清单费用（专业工程暂估价和暂列金额除外）并含对应税金（指总费用）；↓ 注：各投标人各自上述 4 项内容之和即为该投标人的评标评审价。
二	剔除上款中每项内容各投标报价最高的 P 项（四舍五入取整）和最低的 Q 项（四舍五入取整），并分别对剩余价格进行算术平均；然后各项算术平均值汇总合价。当计算合理低价的投标人≤3 家时，则不再剔除 P 项和 Q 项。
三	对上款得出的汇总合价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后即为合理低价。（开标时下浮率和剔除比例应在投标人须知前附表规定的下浮率和剔除比例区间范围内抽签）

说明：1、批量招标项目的合理低价计算，以各个标段的报价分别按合理低价的计算规则进行计算后，求和得出合理低价；

2、投标报价是否高于合理低价的判定，以投标人各标段的报价之和与合理低价进行比较作出判断。

3、合理低价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变。

2. 采用总价合同的项目合理低价的判别方式

步骤	投标人数量	
	>5 家	≤5 家
一	对进入计算的投标人的评标评审价（投标报价扣除暂列金额与专业工程暂估价及其对应税金）由低到高依次排序。	全部投标人的评标评审价（投标报价扣除暂列金额与专业工程暂估价及其对应税金）进入平均价计算。
二	剔除投标报价最高的 P%家（四舍五入取整）和最低的 Q%家（四舍五入取整），然后进行算术平均，得出一个平均价。	对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，得出合理低价。（开标时下浮率和剔除比例应在投标人须知前附表规定的下浮率和剔除比例区间范围内抽签）。
三	对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，得出合理低价。（开标时下浮率和剔除比例应在投标人须知前附表规定的下浮率和剔除比例区间范围内抽签）。	/

说明：1、批量招标项目的合理低价计算，以各个标段的报价分别按合理低价的计算规则进行计算后，求和得出合理低价；

2、投标报价是否高于合理低价的判定，以投标人各标段的报价之和与合理低价进行比较作出判断。

• 附录 7· 技术标评审因素细分

序号	评审因素	评审因素细 分条款号	因素细分	投标文件对应章节
1	施工方案与技术 措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施	第二章 商务和技术 ##第三节 施工方案及技术措施
2	施工总平面布置 规划	2.1	施工现场总平面布置	第二章 商务和技术 ##第四节 施工现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图
		2.2	临时用地布置	第二章 商务和技术 ##第四节 施工现场总平面布置##表 4-2 临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划	第二章 商务和技术 ##第五节 质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划	第二章 商务和技术 ##第六节 施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划	第二章 商务和技术 ##第七节 文明施工措施计划
		3.4	施工场地治安保卫管理计划	第二章 商务和技术 ##第八节 施工场地治安保卫管理计划
		3.5	施工环保措施计划	第二章 商务和技术 ##第九节 施工环保措施计划
4	施工总进度计划 及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施	第二章 商务和技术 ##第十节 施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划	第二章 商务和技术 ##第十节 施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表	第二章 商务和技术 ##第十一节 拟投入本工程的主要施工设备表

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	投标文件对应章节
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	第二章 商务和技术 ##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表	第二章 商务和技术 ##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对危大工程清单及相应的安全管理措施；特殊气候条件下的施工方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	6.1	危大工程清单及相应的安全管理措施	第二章 商务和技术 ##第六节施工安全措施计划
		6.2	特殊气候条件下施工方案	第二章 商务和技术 ##第十四节特殊气候条件下施工方案
		6.3	成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺	第二章 商务和技术 ##第十五节成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	第二章 商务和技术 ##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项	7.1	对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为本专业工程的认识及管理、服务方案）；可持续性措施（如有）	第二章 商务和技术 ##第十七节对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案；第二章 商务和技术 ##第十九节投标人认为需要补充的其他内容
7	为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合；可持续性措施（如有）	7.2	与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合	第二章 商务和技术 ##第十八节与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合

8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩）；对项目管理机构人员的到位承诺情况。（投标人无需提供项目组其他人员的个人身份证、毕业证、执业资格证书、职称证明等证明材料，以项目管理机构人员组成表中填写的信息进行评审）	第二章 商务和技术##第二节 项目组织管理机构
		8.2	投标人基本情况	第二章 商务和技术##第一节 投标人基本情况

注：综合评估法（一）、综合评估法（二）、经评审的合理低价法（技术标详细评审如采用打分制）的技术标详细评审的各项评审因素分值下限不得低于上限的 50%。

7. 第五章 工程量清单

表-投标报价汇总表

工程名称： - 标段： - 第 - 页 - 共 - 页			
序号	汇总内容	金额 (元)	其中：材料暂估价(元)
1	分部分项工程费		
2	措施项目费		
2.1	整体措施费（总价措施费）		
2.1.1	安全防护、文明施工费		
2.1.2	其他措施项目费		
2.2	单项措施费（单价措施费）		
3	其他项目费		
3.1	暂列金额		
3.2	专业工程暂估价		
3.3	计日工		
3.4	总承包服务费		
4	税金		
合计=1+2+3+4			

8. 第九章 投标文件格式

目 录

第一章 投标公函

第一节 投标承诺书

第二节 投标函及投标函附录

第三节 法定代表人授权委托书

第四节 共同投标协议

第二章 商务和技术

投标文件格式 投标公函 第一节 投标承诺书

十二、保证建筑材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十三、执行《关于在本市政府投资工程中试点实施人材机消耗量数据采集的通知》（沪建市管〔2021〕42号）文的要求，配合建设单位做好数据采集工作，并对采集数据的真实性和准确性负责。

十四、近三年本企业及法定代表人、拟委托的项目负责人无行贿犯罪行为。

十五、拟派项目负责人、技术负责人、质量负责人和安全负责人等施工现场管理机构人员，均为本公司缴纳社保人员。

十六、实施性别平等政策，消除就业环境中的性别歧视，保障女性和男性在招聘、晋升和薪酬等方面享有平等待遇。

十七、投标保证金采用银行保函形式的，银行保函申请人为本公司，保证人为本公司基本账户的开户银行或其上级银行。未借用他人授信额度或通过保证业务内部委托开具保函。

十八、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十九、其他承诺：_____

第三节 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

←

←

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名）_____（身份证号）为我方代理人。代理人联系方式为_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（报建编号及标段号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

第二章 商务和技术

第一节 投标人基本情况

表 2-1 项目管理机构人员组成表

职务	姓名	证件类型	证件号码	技术职称	执业或职业资格证明				备注
					证书名称	证书级别	证书证号	证书专业	
项目负责人									
技术负责人									
质量负责人									
安全负责人									
.....									

- 注：1、无需提供身份证、毕业证、执业资格证、职称证明等；
- 2、项目管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人）须提供投标人的社保缴纳承诺（见投标承诺书）。
- 3、另需配备注册建造师的，需承诺该人员无在建项目。

表 2-3 拟派施工现场项目管理机构名单

（备注：须附上海市绿化和市容（林业）工程管理信息服务平台生成的有条形编码的“上海市园林绿化建设工程施工招标拟派施工现场项目管理机构名单”扫描件。）

三、资格预审应用文本更新修改

1. 封面

←

←

←

↖ ↗

2.

[illegible]

3.

		企业要求 ☐ 施工 从事城市园林绿化项目的施工企业，应持有有效的营业执照，施工现场项目管理机构与工程规模相符合 其他资质要求：.....（配套绿化不可选） ☐ 工程总承包 其中，勘察（如有）：..... 设计：..... 从事城市园林绿化项目的施工企业，应持有有效的营业执照，施工现场项目管理机构与工程规模相符合 其他施工资质：..... 其他：.....
1. 4. 1	合格申请人应具备的资格条件	项目经理资格要求：..... 设计负责人资格要求：..... 施工负责人资格要求：..... 接受联合体投标，单独承接勘察工作的单位不得作为牵头单位。 项目经理有下列情形，不得参与本标段投标： ①在其他项目担任项目负责人； ②在其他进场招标的项目履行合同过程中发生变更，变更时间未满 180 天。 ③相关情况查询上海市建设市场管理信息平台通过开标当日数据形成的《项目负责人基本情况表》，园林绿化项目另需于评审时查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》。 施工现场管理机构人员要求： 1. 园林绿化施工企业须配备与工程规模相适应的施工现场管理机构人员。本项目的工程规模为： ☐ 小型工程 1：标段最高限价 400 万元以下（含 400 万）的园林绿化工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 4 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、安全员、质量员、材料员各 1 名。 ☐ 小型工程 2：标段最高限价 400 万至 800 万元（含 800 万）的园林绿化工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 4 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、*安全员、*质量员、材料员各 1 名。 ☐ 中型工程：标段最高限价 800 万至 2000 万元的园林绿化工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 6 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、*项目技术负责人（园林专业中级职称）、*安全员、*质量员、资料员、材料员各 1 名。 ☐ 大型工程：标段最高限价 2000 万（含 2000 万）至 5000 万元的园林绿化工

	工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 8 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、*项目技术负责人（园林专业高级职称）、*施工员、*质量员、资料员、材料员各 1 名，*安全员 1 名、安全员 1 名。 □特大型工程：标段最高限价 5000 万元以上的园林绿化工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 8 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、*项目技术负责人（园林专业高级职称）、*施工员、*质量员、*资料员、*材料员各 1 名，*安全员 2 名。 备注： (1) *岗位不得同时兼任二个及以上项目； (2) <u>本人员</u>数量和岗位配备为最低标准，对于施工技术复杂的项目，投标人可根据项目情况，在以上人员配备要求基础上适当增加技术管理人员、施工员等人数； (3) 上述人员均应为企业在职人员； (4) 本招标文件所涉及从业人员的园林专业是指：园林(园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化、绿化林业等)、园艺、城市规划、景观、植物(含植保、森保等)、环境艺术、风景旅游等专业； (5) 上述人员须为本市园林绿化企业人员库内人员，人员符合性情况评审时需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》 (6) 投标单位在施工投标时的“拟派施工现场管理机构名单”必须与本项目资格预审申请文件中的名单一致（离职、重病、死亡的除外）。 2. 本项目是否另需配备注册建造师： □是 另需配备的注册建造师的要求： <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>等级</th> <th>注册专业</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> □否 备注：注册建造师需在本企业注册且无在建项目记录。（本条为可选项，招标人若要求投标人具有其他资质，需根据实际情况设置；项目负责人具备相应资格的，可由项目负责人兼任。）	序号	等级	注册专业	人数								
序号	等级	注册专业	人数										

4. 第二章 申请人须知 申请人须知正文

• 1.4 合格申请人资格要求

1.4.1 合格申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 企业要求：详见申请人须知前附表。
- (2) 项目负责人资格要求：详见申请人须知前附表。

批量资格预审的申请人应当按照批量资格预审项目的建设工程规模配置相匹配的项目负责人及项目管理班子。批量资格预审的项目负责人不得同时担任该项目中三个以上标段的项目负责人。

- (3) 园林绿化施工现场管理机构人员要求：详见申请人须知前附表。
- (4) 业绩要求：详见申请人须知前附表。
- (5) 其他要求：详见申请人须知前附表。

5. 第三章 资格审查办法

2.1.7	项目负责人资格	项目负责人资格条件需满足： [项目负责人资格要求] 项目负责人资格不符合资格预审文件规定的专业等级要求，或资格预审申请时间截止当日在其他项目担任项目负责人的（以合同签订日期为准），同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外；项目负责人在其他进场招标的项目履行合同过程中发生变更，变更时间未满 180 天，不得参与本标段资格预审申请。 项目负责人须无在建项目，且以上海市建设市场管理信息平台在资格预审申请文件开启当日采集的数据形成的《项目负责人基本情况表》为准， 园林绿化施工企业另需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》。	第四章申请人基本情况
2.1.8	施工现场管理机构人员	施工现场管理机构人员需满足： (施工现场管理机构人员要求) 园林绿化施工现场管理机构人员符合性情况需查询《投标单位拟派施工现场项目管理机构名单比对情况》。	第四章申请人基本情况

1.2 详细审查标准

详细审查标准中涉及到项目业绩和类似项目的，项目业绩采纳标准和类似项目定义按本文件第二章 3.2 条执行。

评审项	评审标准	评审等级及得分	分值上下限	资格预审申请文件节点
信誉情况	☐ 考虑投标人信用情况： 以提交资格审查文件截止之日的上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分为基准计算， 园林绿化施工企业根据上海市在沪园林企业信用评价结果计分为基准计算。	得分=企业信用评价计分（联合体投标取联合体各成员算术平均值）*0.05	0-5	第五章近三年信誉情况
	☐ 不考虑投标人信用情况	投标人统一得 5 分		

6. 第五章 资格预审申请文件格式

目·录

第一章·资格预审申请函
第二章·共同投标协议
第三章·法定代表人授权委托书
第四章·申请人基本情况
第一节·申请人成员名单
第二节·申请人情况表
第三节·拟担任项目负责人简历表
第四节·拟派项目现场管理团队成员名单
第五节·园林绿化拟派施工现场项目管理机构名单
第五章·近三年信誉情况
第六章·近三年财务状况表
第一节·财务状况表
第七章·技术能力
第一节·初步施工组织设计（施工）/·项目管理思路（工程总承包）
第二节·拟投入本工程的主要施工设备表
第八章·其他材料
第九章·附件

第三章·法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人或联合体牵头人名称）的法定代表人，现授权我单位_____为我方代理人。代理人联系方式为_____。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____标段（_____报建标号及_____标段号）资格预审申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

■

拟委任的主要人员汇总表

1

4

2

第五节 园林绿化拟派施工现场项目管理机构名单

（备注：须附上海市绿化和市容（林业）工程管理信息服务平台生成的有条形编码的“拟派施工现场管理机构名单”扫描件，施工项目须附“上海市园林绿化建设工程施工招标拟派施工现场项目管理机构名单”，工程总承包项目须附“拟派施工现场项目管理机构名单—总承包”。）

拟派施工现场项目管理机构名单

投标单位名称：_____

企业统一社会信用代码：_____

项目报建编号：_____标段号：_____

岗 位	姓 名	证件类型	证件号	证书编号
申明和承诺： 我公司按本次招标公告，符合 ☐ 小型 1 ☐ 小型 2 ☐ 中型 ☐ 大型 ☐ 特大型项目的人员配备，对提供的相关材料的真实性负责。 _____（法定代表人） _____年____月____日				
备注	凡提供虚假和不真实材料的，一经查实，纳入企业失信名单。			