

# 上海市园林绿化工程施工电子招标投标应用文本（C-03-Ver1-2021）

## 内容更新说明

2023 年 12 月 16 日

### 一、说明

本文件记录了“上海市园林绿化工程施工电子招标投标应用文本”C-03-Ver1-2021 版本的更新内容。

本次应用文本更新内容包括：招标应用文本和资格预审应用文本修改。

### 二、应用文本更新内容

#### （一） 招标应用文本内容修改

##### 1. 封面

编制单位：上海市绿化和市容（林业）工程安全质量监督管理站

编制日期：二〇二三年十一月

##### 2. 第一章招标公告/投标邀请书 招标公告

投标人筛选（适用资格后审项目）：	<input type="checkbox"/> 采用 1. 筛选条件： <input type="checkbox"/> 行政处罚：近两年在工程建设活动中受到行政处罚不超过……项的；（投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认） 注：近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年。 <input type="checkbox"/> 行贿犯罪记录要求：……；（投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认） <input type="checkbox"/> 列入招标人以往工程履约评价不合格单位名单的投标人，筛选不通过：……； 2. 投标人在下载获取招标文件时，不符合上述筛选条件的，投标人将无法下载获取招标文件； 3. 经筛选入围的投标人少于 15 人的，招标人将重新招标； <input type="checkbox"/> 不采用
------------------	---

3. 第二章投标人须知 投标人须知前附表

12	1.4.4	<p>投标人筛选 (适用资格后<u>置</u>项 目)</p>	<p><input type="checkbox"/>采用</p> <p>1. 筛选条件：</p> <p><input type="checkbox"/>行政处罚：近两年在工程建设活动中受到行政处罚不超过-----项的；(投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认)</p> <p>注：近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年</p> <p><input type="checkbox"/>行贿犯罪记录要求：-----；(投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认)</p> <p><input type="checkbox"/>列入招标人以往工程履约评价不合格单位名单的投标人，筛选不通过：</p> <p>招标人以往工程履约评价不合格单位名单</p> <table border="1" data-bbox="735 705 1270 922"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>统一社会信用代码</th> <th>单位名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	统一社会信用代码	单位名称							.....		
序号	统一社会信用代码	单位名称													
.....															

#### 4. 第三章评标办法 二、评标程序

##### ▪ 2.2 经评审的合理低价法

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
四	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。
五	技术标详细评审	<p>招标人应根据需要选择一种技术标评审方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法一一票决制；</p> <p>评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。</p> <p>当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。</p> <p><input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法一一打分制。</p> <p>评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。</p> <p>技术标合格分值（含本数）为-----（60分≤合格分值≤75分）。</p> <p>将每位技术标评委打分转换成等级（合格、不合格），超过半数技术标评委判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。</p>
六	商务标详细评审	<p>对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 6。</p> <p>合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。</p>
七	评标结果	通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，依此类推。

## 5. 第三章评标办法 二、评标程序

### 2.3 综合评估法（一）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
四	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。
五	技术标详细评审	<p>评标委员会对通过项目负责人答辩和未抽取到项目负责人答辩的投标人的技术标进行详细评审。</p> <p>每位技术标评委先对技术标进行打分，完成后将每位技术标评委对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 <math>A \geq (85-100)</math> 分为优；<math>A \geq \dots</math>（75-85）分为良；<math>A \geq \dots</math>（60-75）分为合格）。</p> <p>当技术标没有被各评委评为不合格的，对每位评委的技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 <math>N</math> 分；等级为良的，得 <math>(N-1)</math> 分；等级为合格的，得 <math>(N-3)</math> 分。当技术标有被评委评为不合格的，应启动投票表决机制，同意不合格的票数超过半数的，则该投标文件被判为不合格；不足半数的则判定为合格，即将原评为不合格的得分，按照合格分 <math>(N-3)</math> 纳入算术平均值计算。投票不设弃权票。</p> <p>技术标得分=各技术标评委最终折算分值的算术平均值。</p>
六	商务标详细评审	<p>对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 6。</p> <p>对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；</p> <p>对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，以高于合理最低价的最低报价为基准价得满分，每上浮 1% 扣 <math>\dots</math> 分，得分线性插入计算，最低扣至常数分 <math>\dots</math>。（注：扣分值值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上线分值（满分）之间分差不得小于 10 分。</p> <p>对中标候选人投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。</p> <p>商务标得分=报价得分+信用得分。信用得分计算办法详见本章附录 3。</p>
七	评标结果	<p>采取百分制评标。</p> <p>总分=商务标得分+技术标得分。</p> <p>总分满分为 100 分，商务标满分设置范围为 60-70 分，技术标满分设置范围为 40-30 分。</p> <p>总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。</p>

## 6. 第三章评标办法 二、评标程序

### 2.4 综合评估法（二）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	项目负责人答辩	所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。
三	技术标详细评审	<p>评标委员会对通过项目负责人答辩和未抽取到项目负责人答辩的投标人的技术标进行详细评审。</p> <p>每位技术标评委先对技术标进行打分，完成后将每位技术标评委对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 <math>A \geq (85-100)</math> 分为优；<math>A \geq \dots</math>（75-85）分为良；<math>A \geq \dots</math>（60-75）分为合格）。</p> <p>当技术标没有被各评委评为不合格的，对每位评委的技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 <math>N</math> 分；等级为良的，得 <math>(N-1)</math> 分；等级为合格的，得 <math>(N-3)</math> 分。当技术标有被评委评为不合格的，应启动投票表决机制，同意不合格的票数超过半数的，则该投标文件被判为不合格；不足半数的则判定为合格，即将原评为不合格的得分，按照合格分 <math>(N-3)</math> 纳入算术平均值计算。投票不设弃权票。</p> <p>技术标得分=各技术标评委最终折算分值的算术平均值。</p>
四	商务标否决投标评审	对所有通过技术标详细评审投标人进行商务标否决投标评审。 详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
五	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
六	商务标详细评审	<p>对通过商务标否决投标评审的投标人进行商务标详细评审。</p> <p>对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 6。</p> <p>低于合理最低价的投标文件不再进行评审。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低 <math>\dots</math> 家（<math>\geq 5</math>）的投标人（技术标合格的投标人不足家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）。进行商务标得分计算。以其中投标报价最低的为基准价得满分，报价每上浮基准值 1%扣 <math>\dots</math>（1-2）分，得分按线性插入计算（保留 2 位小数），最低扣至常数分 <math>\dots</math> 分。常数分下限分值与满分之间的分差 <math>\geq 10</math> 分。</p> <p>对中标候选人投标报价进行分析，并提出定标需澄清的问题。</p> <p><b>商务标得分=报价得分+信用得分。信用得分计算办法详见本章附录 3。</b></p>
七	评标结果	<p>采取百分制评标。</p> <p>总分=商务标得分+技术标得分。</p> <p>总分满分为 100 分，商务标满分设置范围为 60-70 分，技术标满分设置范围为 40-30 分。</p> <p>总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。</p>

## 7. 第三章评标办法 二、评标程序

### • 2.5 有担保的最低价中标法

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
四	商务标详细评审	通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进入商务标详细评审。
五	技术标详细评审	<p>通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进行技术标详细评审。</p> <p>招标人应根据需要选择一种技术标评审方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法——票决制；</p> <p>评标委员会中技术标评委按照技术标评审内容，对进入本评审环节的投标人的技术标投票。评审内容共有八项，投票采用记名方式。</p> <p>以少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。若评标委员会中，超过半数的成员认为某一投标文件不合格，那么该投标文件应被判定为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。</p> <p><input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法——打分制。</p> <p>评标委员会中技术标评委对投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。</p> <p>技术标合格分值（含本数）为：.....。</p> <p>所有技术标评委打分的算术平均值，如大于等于合格分值，那么该技术标合格；如小于合格分值，则该技术标不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。</p>
六	项目负责人答辩	<p>通过技术标否决投标评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标人进入项目负责人答辩。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用项目负责人答辩</p> <p>答辩评审标准：.....</p> <p><input type="checkbox"/> 不采用项目负责人答辩</p>
七	评标结果	通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，依此类推。

## 8. 第三章评标办法 附录 1 技术标否决投标评审

1.3 (6)	人员社保 缴纳要求	<p>项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳。园林绿化施工项目不得使用已退休人员。</p> <p>社保缴纳以《投标承诺书》第十四条进行评审。</p>	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
------------	--------------	--	------------------------

## 9. 第三章评标办法 附录 3 信用标评审

### ▪ 附录 3 信用得分计算

	信用得分计算办法
	<p>信用得分满分为 5 分，信用得分按如下公式进行折算：</p> <p>信用得分=信用评价结果计分*5%。（联合体投标人信用分=各单位信用分的算术平均值）</p> <p>园林绿化施工企业根据上海市在沪园林企业信用评价结果计分，非园林绿化施工企业根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“获取招标文件开始时间当日”的信用分作为本次招标的信用评价结果计分。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用得分计算。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p>

10. 目录

目·录

<b>第一章 招标公告/投标邀请书</b> .....	<b>1</b>
招标公告.....	2
投标邀请书.....	6
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>9</b>
投标人须知前附表.....	10
投标人须知正文.....	17
一、总则.....	17
二、招标文件.....	22
三、投标文件.....	24
四、投标（非远程开标）.....	27
四、投标（远程开标）.....	28
五、开标（非远程开标）.....	29
五、开标（远程开标）.....	30
六、评标.....	31
七、合同授予.....	32
八、纪律和监督.....	33
九、其他注意事项.....	35
<b>第三章 评标办法</b> .....	<b>36</b>
一、评标办法.....	37
二、评标程序.....	37
2.1 投标文件的澄清.....	37
2.2 经评审的合理低价法.....	38
2.3 综合评估法（一）.....	39
2.4 综合评估法（二）.....	40
2.5 有担保的最低价中标法.....	41
附录 1 技术标否决投标评审.....	42
附录 2 商务标否决投标评审.....	46
附录 3 信用得分计算.....	47
附录 4 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）.....	48
附录 5 报价初步甄别.....	49
附录 6 合理最低价的判别.....	50
附录 7 技术标评审因素细分.....	52
三、推荐中标候选人或确定中标人.....	55
四、评标报告.....	55

<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>56</b>
第一部分 协议书.....	58
第二部分 通用条款.....	60
一、合同文件.....	60
二、双方一般权利和义务.....	61
三、施工组织设计和工期.....	64
四、质量与检验.....	66
五、安全及文明施工.....	68
六、合同价款与支付.....	68
七、材料、设备和苗木供应.....	70
八、工程变更.....	71
九、竣工验收与结算.....	72
十、违约、索赔和争议.....	74
十一、其他.....	76
第三部分 专用条款.....	80
一、合同文件.....	80
二、双方一般权利和义务.....	80
三、施工组织设计和工期.....	82
四、质量与验收.....	82
五、安全及文明施工.....	83
六、合同价款与支付.....	83
七、材料、设备和苗木供应.....	84
八、工程变更.....	84
九、竣工验收与结算.....	84
十、违约、索赔和争议.....	85
十一、其他.....	86
第四部分 合同附件.....	87
附件 1 承包人承揽工程项目一览表.....	88
附件 2 发包人供应材料、设备、苗木一览表.....	89
附件 3 工程质量保修书.....	90
附件 4 承包人用于本工程施工的机械设备表.....	92
附件 5 承包人主要施工管理人员表.....	93
附件 6 履约担保.....	94
附件 7-1 材料暂估价表.....	95
附件 7-2 工程设备暂估价表.....	96
附件 8 廉政责任书格式.....	97
附件 9 安全生产责任协议书格式.....	99

附件 10·文明施工责任协议书格式	→	101
附件 11·治安、防火责任协议书格式	→	103
附件 12·环境目标及要求格式	→	105
<b>第五章·工程量清单</b>	<b>→</b>	<b>106</b>
总说明	→	108
1. 工程量清单说明	→	108
2. 投标报价说明	→	108
3. 其他说明	→	111
4. 工程量清单与计价表	→	113
表 4-分部分项工程量清单与计价表	→	114
表 5-分部分项工程量清单综合单价分析表	→	115
表 6-措施项目清单与计价相关表格	→	116
表 7-其他项目清单与计价汇总表	→	120
表 8-暂列金额明细表	→	121
表 9-材料及工程设备暂估价表	→	122
表 10-专业工程暂估价表	→	123
表 11-计日工表	→	124
表 12-总承包服务费计价表	→	125
表 13-增值税项目清单与计价表	→	126
<b>第六章·图纸</b>	<b>→</b>	<b>127</b>
<b>第七章·最高投标限价</b>	<b>→</b>	<b>129</b>
<b>第八章·技术标准和要求的</b>	<b>→</b>	<b>131</b>
一、一般要求	→	132
二、特殊技术标准和要求的	→	154
三、适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	→	155
<b>第九章·投标文件格式</b>	<b>→</b>	<b>156</b>
第一章·投标公函	→	159
第一节·投标承诺书	→	159
第二节·投标函及投标函附录	→	161
第三节·法定代表人授权委托书	→	163
□·第四节·共同投标协议	→	164
第二章·商务和技术标	→	165
第一节·投标人基本情况	→	165
第二节·项目组织管理机构	→	169
第三节·施工方案及技术措施	→	173

第四节·施工现场总平面布置.....→.....	174
第五节·质量保证措施和创优计划.....→.....	176
第六节·施工安全措施计划.....→.....	177
第七节·文明施工措施计划.....→.....	178
第八节·施工场地治安保卫管理计划.....→.....	179
第九节·施工环保措施计划.....→.....	180
第十节·施工总进度计划及保证措施.....→.....	181
第十一节·拟投入本工程的主要施工设备表.....→.....	182
第十二节·拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....→.....	183
第十三节·主要材料及劳动力计划表.....→.....	184
第十四节·特殊气候条件下施工方案.....→.....	185
第十五节·成品保护（绿化养护）和工程保修工作的管理措施和承诺.....→.....	186
第十六节·任何可能的紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险的措施.....→.....	187
第十七节·对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案.....→.....	188
第十八节·与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合.....→.....	189
第十九节·投标人认为需要补充的其他内容.....→.....	190
第三章·报价文件.....→.....	191
第一节·建设工程投标报价表.....→.....	191
第二节·已标价工程量清单.....→.....	191
第四章·附件.....→.....	192
<b>第十章·其他资料.....→.....</b>	<b>193</b>

## （二） 资格预审应用文本内容修改

### 1. 封面

编制单位：上海市绿化和市容（林业）工程安全质量监督站

编制日期：二〇二三年十一月

## 2. 第一章 资格预审公告

资格预审申请条件		
合格申请人应具备的资格条件：	企业要求：	申请人持有有效的营业执照 其他资质：.....（配套绿化不可选）
	项目负责人资格：	.....。项目负责人有下列情形，不得参与本标段资格预审申请： （1）在其他项目担任项目负责人； （2）项目负责人在其他项目履行合同过程中发生变更，变更时间未滿 180 天。
	业绩要求：	.....
		1. 具有控股和管理关系的上级公司和下级公司同时参加资格预审，招标人将接受 <input type="checkbox"/> 上级公司 <input type="checkbox"/> 下级公司 为合格申请人。 2. 政府采购工程项目： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 预留中小企业份额项目： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 项目整体/标段预留：仅限中小企业资格预审申请，资格预审申请人须提交《中小企业声明函》。

## 3. 第二章 申请人须知 申请人须知前附表

1.4.1	合格申请人应具备的资格条件	企业要求：详见资格预审公告。
		项目负责人资格要求：详见资格预审公告。
		业绩要求：详见资格预审公告。
		施工现场管理机构人员要求： 须按照沪绿容规（2019）3号文的要求配备与工程规模相适应的施工现场管理机构人员。本项目的工程规模为： <input type="checkbox"/> 小型工程 1：标段最高限价 400 万元以下（含 400 万）的园林绿化工程项目，根据项目实际情况设置，最低应为 4 人（含）以上，且需包含*园林项目负责人、安全员、质量员、材料员各 1 名。

#### 4. 第二章申请人须知 申请人须知正文 1. 总则

##### 1.4 合格申请人资格要求

1.4.1 合格申请人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 企业要求：详见申请人须知前附表。

(2) 项目负责人资格要求：详见申请人须知前附表。

申请人在资格预审阶段所拟派的项目负责人在资格预审通过后不得更换，否则将导致其投标被否决。除项目负责人以外，项目其他拟派人员无在建情况按相关文件执行。

批量资格预审的申请人应当按照批量资格预审项目的建设规模配置相匹配的项目负责人及项目管理班子。批量资格预审的项目负责人不得同时担任该项目中三个以上标段的项目负责人。

(3) 业绩要求：详见申请人须知前附表。

(4) 施工现场管理机构人员要求：详见申请人须知前附表。

(5) 其他要求：详见申请人须知前附表。