

上海市水利工程施工电子招标投标应用文本（C-04-Ver1-2021）

版本更新说明

2023 年 12 月 13 日

一、说明

本文件记录了《上海市水利工程施工电子招标投标应用文本》“C-04-Ver1-2021”版本的更新内容。

本次应用文本更新内容包括：招标应用文本和招标资格预审文件修改。

二、应用文本更新内容

（一）招标应用文本内容修改

1 第一章 招标公告/投标邀请书 招标公告

投标人筛选（适用资格后审项目）：↵	↵ <input type="checkbox"/> 采用↵ 1. 筛选条件：↵ <input type="checkbox"/> 行政处罚：近两年在工程建设活动中受到行政处罚不超过-----项的；（投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认）↵ 注：近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年。↵
-------------------	---

2 第二章 投标人须知 投标人须知前附表

12	1.4.4	投标人筛选 (适用资格后审项目)	<p><input type="checkbox"/>采用</p> <p>1. 筛选条件：</p> <p><input type="checkbox"/>行政处罚：近两年在工程建设活动中受到行政处罚不超过_____项的；(投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认)</p> <p>注：近两年是指至招标文件获取截止日往前推算两年。</p> <p><input type="checkbox"/>行贿犯罪记录要求：_____；(投标人下载获取招标文件时，通过交易平台承诺确认)</p> <p><input type="checkbox"/>列入招标人以往工程履约评价不合格单位名单的投标人，筛选不通过：</p> <p style="text-align: center;">招标人以往工程履约评价不合格单位名单</p> <table border="1" data-bbox="767 786 1273 990"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>统一社会信用代码</th> <th>单位名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序号	统一社会信用代码	单位名称								
序号	统一社会信用代码	单位名称													
.....															

3 第三章 评标办法 二 评标程序 2.2 经评审的合理低价法

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
四	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。
五	技术标详细评审	招标人应根据需要选择一种技术标评审方式： <input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法——一票决制；
		<p>评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。</p> <p>当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。</p> <p><input type="checkbox"/> 技术标详细评审办法——打分值。</p> <p>评标委员会中技术标评委对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。</p> <p>技术标合格分值（含本数）为（60 分 ≤ 合格分值 ≤ 75 分）。</p> <p>将每位技术标评委打分转换成等级（合格、不合格），超过半数评标专家判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术标评委认定技术标不合格的，均应书面详述理由。</p>

4 第三章 评标办法 二 评标程序 2.3 综合评估法（一）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标 评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标 评审	详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。
四	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。

五	技术标详细评审	<p>评标委员会对通过项目负责人答辩和未抽取到项目负责人答辩的投标人的技术标进行详细评审。</p> <p>每位技术标评委先对技术标进行打分，完成后将每位技术标评委对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 $A \geq 85$ 分为优；$85 > A \geq 80$ 分为良；$80 > A \geq 75$ 分为合格）。</p> <p>当技术标有被评委评为不合格的，应启动投票表决机制。当超过半数的技术标评委判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的，则该投标文件判定为合格。投票不设弃权票。</p> <p>技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 N 分；等级为良的，得 $(N-2)$ 分；等级为合格的，得 $(N-5)$ 分；原评为不合格的得分，按照合格分 $(N-5)$ 纳入算术平均值计算。</p> <p>技术标得分=各技术标评委最终折算分值的算术平均值。</p>
六	商务标详细评审	<p>对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 6。</p> <p>对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；</p> <p>商务标得分=信用得分+报价得分。</p> <p>信用得分计算详见本章附录 3 信用得分计算办法。报价分计算方法如下：</p> <p>□方法一：对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，以高于合理最低价的最低报价为基准价得满分，每上浮 1%扣.....分，得分线性插入计算，最低扣至常数分.....。（注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上线分值（满分）之间分差不得小于 10 分。</p> <p>□方法二：对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，将投标报价进行算术平均后为基准价，基准价得基准分（满分-5 分），每下浮 1%加.....分，得分线性插入计算，加至满分；每上浮 1%扣.....分，得分线性插入计算，最低扣至常数分.....分。（注：加分及扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。</p> <p>对中标候选人投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。</p>

七	评标结果	采取百分制评标。
		<p>总分=商务标得分+技术标得分。</p> <p>总分满分为 100 分，商务标满分设置范围为 60-70 分，技术标满分设置范围为 40-30 分。</p> <p>总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。</p>

5 第三章 评标办法 二 评标程序 2.4 综合评估法（二）

序号	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进入项目负责人答辩。 详见本章附录 4 项目负责人答辩。
三	技术标详细评审	<p>评标委员会对通过项目负责人答辩和未抽取到项目负责人答辩的投标人的技术标进行详细评审。</p> <p>每位技术标评委先对技术标进行打分，完成后将每位技术标评委对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 $A \geq 85$ 分为优；$85 > A \geq 80$ 分为良；$80 > A \geq 75$ 分为合格）。</p> <p>当技术标有被评委评为不合格的，应启动投票表决机制。当超过半数的技术标评委判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的，则该投标文件判定为合格。投票不设弃权票。</p> <p>技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 N 分；等级为良的，得 (N-2) 分；等级为合格的，得 (N-5) 分；原评为不合格的得分，按照合格分 (N-5) 纳入算术平均值计算。</p> <p>技术标得分=各技术标评委最终折算分值的算术平均值。</p>
四	商务标否决投标评审	对所有通过技术标详细评审投标人进行商务标否决投标评审。 详见本章附录 2 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
五	报价初步甄别	详见本章附录 5 报价初步甄别。

六	商务标详细评审	对通过商务标否决投标评审的进入商务标详细评审。
		<p>对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 6。</p> <p>低于合理最低价的投标文件不再进行评审。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低（≥5）的投标人（技术标合格的投标人不足 5 家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）。进行商务标得分计算。</p> <p>商务标得分=信用得分+报价得分。</p> <p>信用得分计算详见本章附录 3 信用得分计算办法。报价分计算方法如下：</p> <p>方法一：对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，以高于合理最低价的最低报价为基准价得满分，每上浮 1%进行扣 0.1 分，得分线性插入计算，最低扣至常数分 0.5 分。（注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上线分值（满分）之间分差不得小于 10 分。</p> <p>对中标候选人投标报价进行分析，并提出定标需澄清的问题。</p>
七	评标结果	<p>采取百分制评标。</p> <p>总分=商务标得分+技术标得分。</p> <p>总分满分为 100 分，商务标满分设置范围为 60-70 分，技术标满分设置范围为 40-30 分。</p> <p>总得分最高的投标人即为第一中标候选人，总得分第二的为第二中标候选人，依此类推。</p>

6 第三章 评标办法 二 评标程序 附录 1 技术标否决投标评审

1.3 (5)	人员社保缴纳要求	<p>项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳。</p> <p>社保缴纳以《投标承诺书》第十四条进行评审。</p>	第二章商务和技术标 第二节项目组织管理机构
------------	----------	--	-----------------------

7 第三章 评标办法 二 评标程序 附录 3 信用标评审

附录3 信用得分计算

信用得分计算办法	
←	信用得分满分为5分，按如下公式进行折算：←
←	信用得分=上海市城乡建设和管理委员会发布的计算机信用评价体系计分*5%。（联合体投标人计算机信用评价体系计分=各单位计算机信用评价体系计分的算术平均值）、信用分
.....	分值为获取招标文件开始时间当日分值，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。←

8 目录

目·录

第一章 招标公告/投标邀请书	1
招标公告	2
投标邀请书	5
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	9
投标人须知正文	15
一、总则	15
二、招标文件	19
三、投标文件	21
四、投标（非远程开标）	24
四、投标（远程开标）	25
五、开标（非远程开标）	26
五、开标（远程开标）	27
六、评标	28
七、合同授予	29
八、纪律和监督	31
九、其他注意事项	32
第三章 评标办法	33
一、评标办法	34
二、评标程序	34
2.1 投标文件的澄清	34
2.2 经评审的合理低价法	34
2.3 综合评估法（一）	35
2.4 综合评估法（二）	36
附录 1 技术标否决投标评审	39
附录 2 商务标否决投标评审	42
附录 3 信用得分计算	43
附录 4 项目负责人答辩	44
附录 5 报价初步甄别	45
附录 6 合理最低价的判别	46
附录 7 技术标评审因素细分	48
三、推荐中标候选人或确定中标人	49
四、评标报告	50
第四章 合同条款及格式	51
第一节 合同协议书	52
第二节 通用合同条款	53
第三节 专用合同条款	54
第五章 工程量清单	63
总说明	65
表 4 分部分项工程量清单与计价表	70
表 5 工程设备工程量清单与计价表	71

表 6 措施项目清单与计价汇总表	→	72
表 6-1 安全防护、文明施工措施项目清单与计价明细表	→	73
表 6-2 其他措施项目清单与计价表	→	75
表 6-3 单项（价）措施项目清单与计价明细表	→	76
表 7 其他项目清单汇总表	→	77
表 7-1 材料暂估价表	→	78
表 7-2 专业工程暂估价表	→	79
表 7-3 零星工作项目（计日工）表	→	80
表 7-4 独立报价汇总表	→	81
表 8 规费、税金项目清单与计价表	→	82
表 9-1 人工及主要材料、施工机械（船舶）台（艘）班数量与计价表	→	83
表 9-2 主要施工机械（船舶）台（艘）班单价分析表	→	84
表 9-3 综合单价分析表	→	85
第六章 图纸	→	86
第七章 最高投标限价	→	88
第八章 技术标准和要求	→	90
一、一般要求	→	91
二、特殊技术标准和要求	→	110
三、适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程	→	111
第九章 投标文件格式	→	112
第一章 投标函	→	115
第一节 投标承诺书	→	115
第二节 投标函及投标函附录	→	115
第三节 法定代表人授权委托书	→	118
□ 第四节 共同投标协议	→	119
第二章 商务和技术标	→	120
第一节 投标人基本情况	→	120
第二节 项目组织管理机构	→	124
第三节 施工方案及技术措施	→	127
第四节 施工现场总平面布置	→	128
第五节 质量保证措施和创优计划	→	130
第六节 施工安全措施计划	→	131
第七节 文明施工措施计划	→	132
第八节 施工场地治安保卫管理计划	→	133
第九节 施工环保措施计划	→	134
第十节 施工总进度计划及保证措施	→	135
第十一节 拟投入本工程的主要施工设备表	→	136
第十二节 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	→	137
第十三节 主要材料及劳动力计划表	→	138
第十四节 特殊气候条件下施工方案	→	139
第十五节 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	→	140
第十六节 任何可能的紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险的措施	→	141
第十七节 对总包管理（如有）的认识以及对专业分包工程（如有）的配合、协调、管理、服务方案	→	142
第十八节 与发包人、项目管理单位（如有）、监理（包括财务监理）及设计人的配合	→	143
第十九节 投标人认为需要补充的其他内容	→	144
第三章 报价文件	→	145
第一节 建设工程投标报价表	→	145
第二节 已标价工程量清单	→	145
第四章 附件	→	146
第十章 其他资料	→	147

(二) 招标资格预审文件内容修改

1. 第一章 资格预审公告（代招标公告）

资格预审申请条件		
合格申请人应具备的资格条件	资质要求：
	项目负责人资格：，项目负责人有下列情形，不得参与本标段投标： （1）在其他项目担任项目负责人； （2）项目负责人在其他项目履行合同过程中发生变更，变更时间未满 180 天。
	业绩要求
	其他要求	1. 具有控股和管理关系的上级公司和下级公司同时参加资格预审，招标人将接受 <input type="checkbox"/> 上级公司 <input type="checkbox"/> 下级公司 为合格申请人。 2. 政府采购工程项目： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否