

上海市建设工程联审共享平台电子图纸和资料格式、 命名、签名和上传规则

按照《上海市进一步深化社会投资项目行政审批改革实施办法》（沪府办发[2018] 4 号）“建立一个网上一口申请、统一受理、并联审批和限时办结的社会投资项目电子化并联审批共享平台，实现法律法规、办事指南和标准规范集中公开，实现图纸和资料全程电子化流转共享，实现全程审批时限监控，保障改革措施顺利和高效实施”的要求，按《进一步深化本市社会投资项目审批改革实施细则》的要求，保证“上海市建设工程联审共享平台-社会投资项目”（以下简称联审平台）电子图纸、资料等文件的上传、浏览、批注和共享，对上传联审平台的电子图纸和资料格式、命名标准和上传规则明确如下：

一、 电子图纸以及他电子资料格式

（一） 电子图纸

电子图纸是指由 CAD 等软件制作，导出成 PDF 格式（含图层信息），

包含相关设计单位、项目负责人、审查审批部门数字签名的设计和竣工电子图纸文件。电子图纸应当包含图纸、说明和计算书等文件，交付格式为 PDF 格式，考虑目前计算机辅助设计等软件的实际，宜采用

ISO 32000-1:2008（PDF 1.7）格式，在确保导出的 PDF 电子图纸无信息丢失、无内容不一致等情况下，可使用 PDF1.4 及以上版本格式的电子图纸。

（二） 其他电子资料其他电子资主要包括证书或批复、评估评审报告、合同书、特定格式图纸等电子文件。证书或批复、评估评审报告、合同书为 PDF 格式，在确保导出的 PDF 电子图纸无信息丢失、无内容不一致等情况下，使用 PDF1.4 及以上版本格式的电子文件。以上电子资料必须产生单位的印章的文书的扫描件或带电子签章的电子文书；特定格式的图纸是相关审查审批部门根据审查审批的需要，规定的 DWG、DWF 等其他格式的电子图纸文件。

二、 单体建筑（单位工程）命名规则

单体建筑（单位工程）名称按“单体建构筑物序号”和“单体建构筑物名称”命名。所有的单体建构筑物应连续编序号，先编建筑物，后编构筑物，单体建构筑物序号采用阿拉伯数字+号表示，从 1 开始顺序编号；单体建构筑物名称企业自行命名，名称应体现用途。如：1 号住宅楼。

两栋及以上的建筑共享的地下室和裙房等附属建筑，可按单体建筑独立命名。不单独编制序号，用“主体建筑目录名称加附属建筑名称”。如 1-3 号住宅楼地下室。

三、 文件命名规则

（一）电子图纸

电子图纸命名按“专业名”、“图纸深度”、“图纸顺序号”和“图纸分类名（部位）”，之间用“-”连接。图纸顺序号应当用 3 位阿拉伯数字表示；图纸顺序号后可加图纸版本号，用 1 位大写英文字母表示。

“（部位）”表示楼层或轴线或方向或区域；楼层用数字表示，正数表示地上楼层，如 1 层平面图用（1），负数表示地下层数，如地下 1 层平面图用（-1）；轴线为（轴号-轴号），如 1-10 轴剖面图用（1-10 轴）；方向用东西南北表示，如东立面图用（东）；区域用区域名表示，如高层区平面图用“（高层区）”；“（）”用全角括号。专业名、图纸深度和图纸分类名参考附件 1 编制，专业名和图纸分类名可自行扩展。企业可根据需要扩展文件名，扩展部分应当是字母或阿拉伯数字等，不得使用汉字，位数不限，用“-”连接。

举例：某住宅小区项目设计方案阶段总平面图：建筑-方案-001A-总平面图

1 号住宅楼方案阶段一层平面图：建筑-方案-001A-平面图（1）

5 号住宅楼方案阶段 1-2 轴剖面图：建筑-方案-001A-剖面图（1-2 轴）

（二）其他电子资料

其他电子资料文件名由资料规范名称或简称的中文（能体现资料内容或用途）组成。

三、数字签名（章）

除扫描生成的电子资料文件外，电子图纸、电子证书等电子文件应当具有单位和个人数字签名（章）。单位和个人用于数字签名的证书应当办理和使用上海市数字证书认证中心颁发的单位和个人的数字证书（带电子印章）。勘察设计企业和项目负责人数字证书应当在企业资质和个人注册有效情况下使用。具体数字签名（章）规则如下：

（一）电子图纸

1、 签名顺序

电子图纸中设计图纸按审批阶段，包含项目负责人、勘察设计单位、审图机构、规划部门数字签名（章）。设计方案电子图纸按照项目负责人、勘察设计单位和规土部门顺序数字签名（章）。施工图电子文件按照项目负责人、勘察设计单位、施工图审查机构、规土部门顺序签名（章）。

2、 签章位置

单位和个人数字签名后，在电子图纸生成相应的电子印章。电子印章统一设置在电子图纸的右下位置，既有单位和个人签名的左右并排设置，个人电子印章在单位电子印章左侧。单位印章按签名（章）顺序从下往上排列。多页文本首页或每页生成电子印章。设计单位应当避免在签名区域设置内部图签和画图。

3、 签名（章）软件

勘察设计单位、项目负责人签名（章）和使用免费下载的签名客户端软件，客户端软件从联审平台专栏首页下载；审图机构和规划部门采用网上数字签名（章）。

4、 数字证书和电子印章办理数字证书和电子印章向上海市数字证书认证中心申请办理。

（二）电子证书和电子评估评审报告

审查审批部门或评估评审部门采用电子证书或报告的，PDF 格式的电子证书或报告应当带有审查审批部门或评估评审部门的电子签名和电子印章。电子印章位置由审查审批部门或评估评审部门设置。多页的每页或首页生成电子印章。

四、电子图纸和资料上传

（一）目录设置

电子图纸和资料按照“联审平台”设置的目录上传相应的电子图纸和资料文件，文件格式和命名规则等按照本规则执行。

（二）上传分工和顺序

电子资料由建设单位在填写申请表过程中直接上传。电子图纸在建设单位申请表填写完成后，通知设计单位上传。设计单位上传完成后，通知建设单位审核后，向审查审批部门网上提交申请。

（三）文件检查

“联审平台”对设计单位上传的电子图纸格式、数字签名、命名规则和图纸设置进行检查，不符合规则要求的，提示问题，不能上传。

需要修正后才能上传。

五、其他规则

勘察设计单位采用内部数字签名的，禁止关闭外部数字签名设置或功能。

附件 1、图纸深度、专业名和图纸分类名命名规则一、图纸深度

- 1、方案设计用“方案”表示；
- 2、初步设计（总体设计）用“初设”表示；
- 3、施工图设计用“施工图”表示；
- 4、竣工图用“竣工图”表示。

二、专业名参考规则

建筑、结构、给排水、暖通、动力、电气、弱电、室内、景观、其它。

三、图纸分类名（按不同专业）参考规则

（一） 建筑专业

设计说明、总平面图、总体设计说明及总体建筑图解说说明、建筑用料表、电梯参数、防火分区平面图、总体交通分析、车库交通流线图、门窗表、门窗立面、地下层平面图、地上层平面图、平顶平面图、立面图、剖面图、地下室剖面图、裙房剖面图、核心筒放大平面、剖面图、楼梯详图、车库坡道详图、自动扶梯、客梯详图、卫生间详图、平面、墙身等节点详图、特殊空间详图（如剧场、演播厅、录音厅）、平顶布置图、管线综合图、修改通知单。

（二） 结构专业

设计说明、桩平面及详图、基础设计图、楼板设计图、梁平面图（包括桁架等水平承重构件）、柱平面图、墙平面图、留洞平面图（如不单出时，可合并于平面图）、详图（除楼梯和电梯详图以外的各类详图均可用此分类码）、楼梯详图、电梯井详图、修改通知单。

（三） 给排水专业

设计说明、总体图、（部位或系统名）图例、设备材料表、给排水系统图纸（用平面图、透视图在同一张图纸上表示）、给排水系统平面图、给排水系统透视图、消防系统图纸（用于平面图、透视图在同一张图纸上表示）、消防系统平面图、消防系统透视图、消防系统透视图、（部位或系统名）详图、（部位或系统名）系统图、修改通知单。

（四） 暖通专业

设计说明、总体图、（部位或系统名）图例、设备材料表、（系统名）原理图、平面图、剖面图、详图、管道透视图或系统分布图、修改通知单。

（五） 动力专业

设计说明、施工说明、总体图、（部位或系统名）图例、设备材料表、系统图、平面图、机房放大图及剖面图、（部位或系统名）详图、

（部位或系统名）透视图、修改通知单。

（六） 电气专业

设计说明、总体图、（部位或系统名）图例、设备材料表、变配电系统及干线图、配电箱系统及二次原理图、空调动力平面图及防雷接地平面图、照明平面图、变配电所、发电机平剖面及接地图、（部位或系统名）详图、消防报警、楼宇自控、修改通知单。

（七） 弱电专业设计说明、总体图、（部位或系统名）图例、设备材料表、弱电系统图、弱电平面图、详图、修改通知单。

（八） 室内

设计说明、用料表、门窗详图及门窗表、XX层室内设计图、通用节点图、其他补充图纸、修改通知单

（九） 景观专业

设计说明、用料表、平面布置图、平面索引图、定位图、竖向图、铺装图、种植图、苗木表、灯具（音响及信息点）布置图、设施小品、剖面、详图及通用节点、修改通知单。