

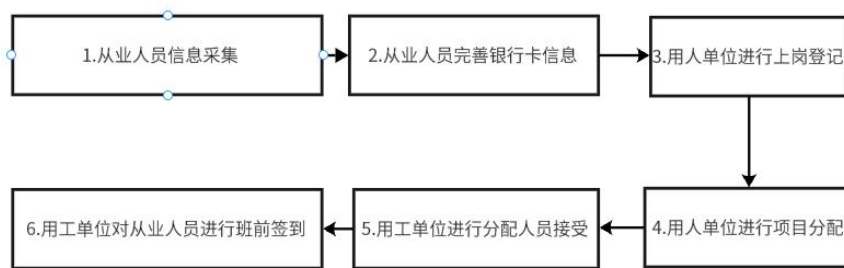
上海市建设工程实名制
管理系统-操作手册
用人单位

目录

一、前置步骤	2
(一) 系统使用流程图:	2
(二) 各角色操作系统前置流程图	3
1. 用人单位 操作流程	3
(三) 各角色操作系统详细步骤	3
1. 用人单位--建筑工人-PC 操作	3
(1) 上岗登记	3
(2) 项目分配	5
2. 用人单位--管理人员	6
(1) 聘用登记	6
(2) 聘用信息确认	7
3. 用人单位--人事管理员授权	12
(1) 聘用登记	12
(2) 人事授权	13
4. 人事管理员 APP 操作-上岗登记	14
(四) 工资支付表编制	15

一、前置步骤

(一) 系统使用流程图:



(二) 各角色操作系统前置流程图

1. 用人单位 操作流程



(三) 各角色操作系统详细步骤

1. 用人单位--建筑工人-PC 操作

(1) 上岗登记

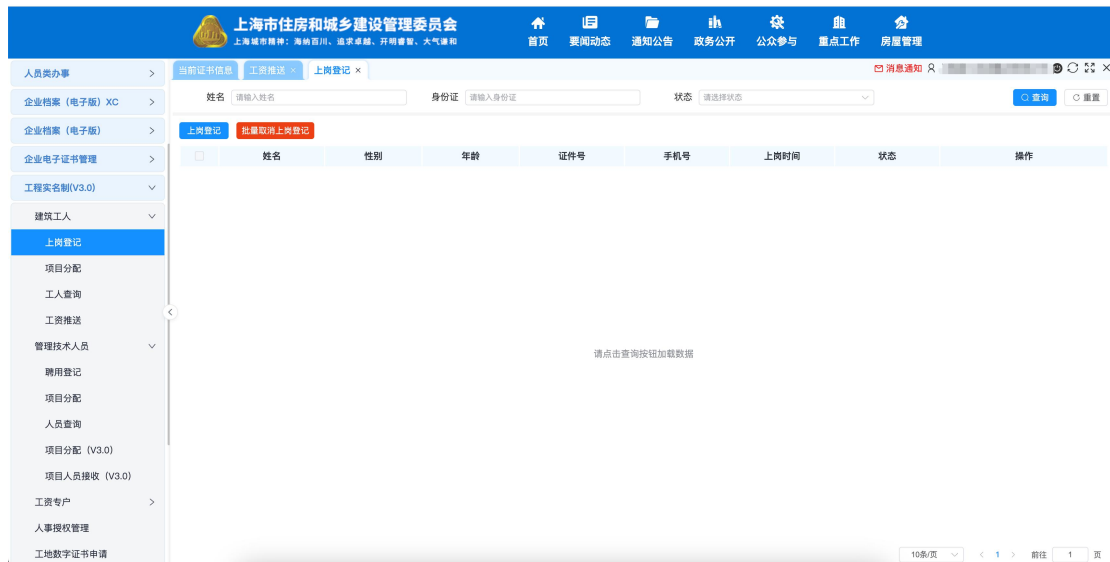
1. 打开上海市住房和城乡建设管理委员会平台 网址:

<https://ciac.zjw.sh.gov.cn/JGBCiacUserPortallInterWeb/pc/#/login>

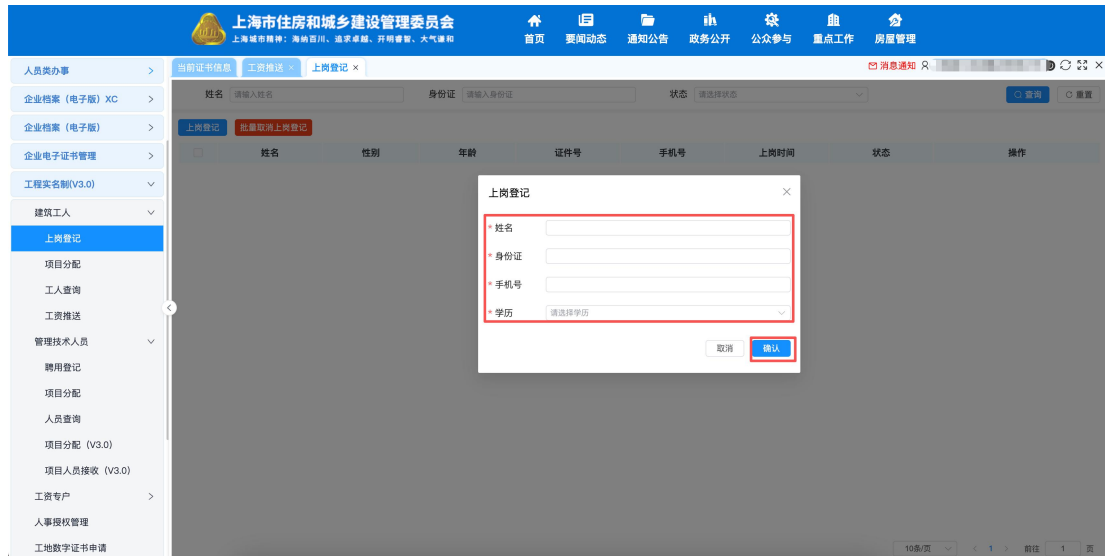


2. 使用法人一证通进行登录

3. 依次点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【建筑工人】-【上岗登记】



4. 点击【上岗登记】按钮，输入建筑工人的【姓名，身份证号，手机号，学历】，点击确认，完成登记



(2) 项目分配

5. 依次点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【建筑工人】-【项目分配】

6. 点击查询，找到要分配的项目，点击分配人员



7. 对待分配的人员选择基础信息完善【从事工种，班组长，工资卡，日工资标准，计件工资标准】



8. 点击提交分配，完成项目分配功能

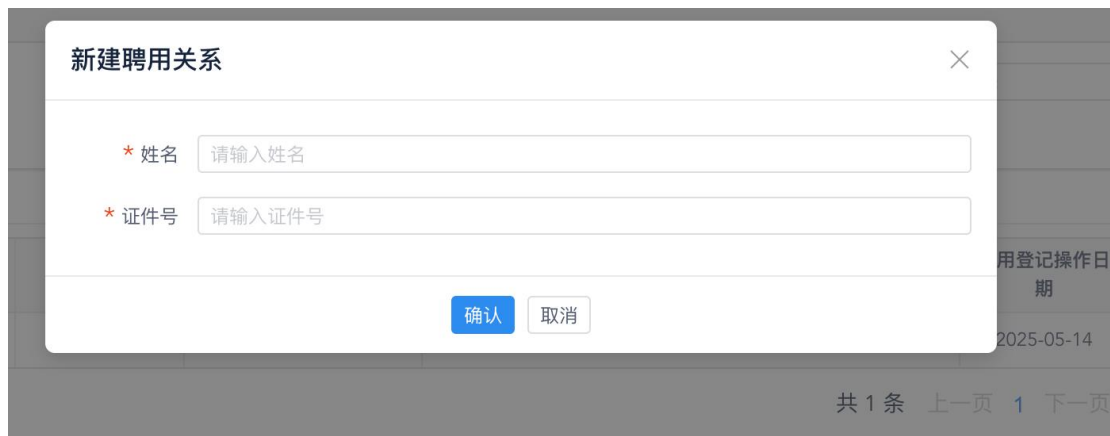
2. 用人单位--管理人员

(1) 聘用登记

1. 点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【管理技术人员】-【聘用登记】



2. 输入聘用信息



(2) 聘用信息确认

说明：聘用信息确认需工人登陆随申办进行查看

具体的操作步骤可查看《实名制操作手册--建筑工人》

<https://ciac.zjw.sh.gov.cn/contentHtml/1031/121.html>

(3) 项目分配

3. 依次点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【管理技术人员】-【项目分配 V3.0】

4. 点击查询，找到要分配的项目，点击分配人员



5. 在页面中选择“已分配已接收”，点击【新增分配】按钮



6. 选择待分配的人员，填写从事岗位信息，如有从事岗位专业，需一并填写，填写完成后，勾选需分配的人员，点击【提交分配】按钮即可





(4) 撤销分配

7. 点击【提交分配】按钮后，点击“已分配未接收”，点击【查询】按钮，可查看已分配待接收的人员



8. 撤销分配，在“已分配未接收”页面，选择需要撤销分配的人员，点击【撤销分配】按钮即可。

(5) 分配变更

9. 在“已分配已接收”页面，点击【查询】按钮，查询已分配已接收人员信息，点击【变更】按钮，填写从事岗位或从事岗位专业，点击【确认】即可变更



(6) 分配接收

10. 依次点击菜单【工程实名制 (V3.0)】- 【管理技术人员】- 【项目人员接收 (V3.0)】



11. 点击查询，找到分配的项目，点击【分配接收】按钮

12. 点击“待接收人员”，点击【查询】按钮，选择需要接收的人员，点击【确认接收】按钮



(7) 不予接收

13. 点击“待接收人员”，点击【查询】按钮，选择需要接收的人员，点击【不予接收】按钮



(8) 取消分配

14. 点击“已接收人员”，勾选需要取消分配的人员，点击【取消分配】。



3. 用人单位--人事管理员授权

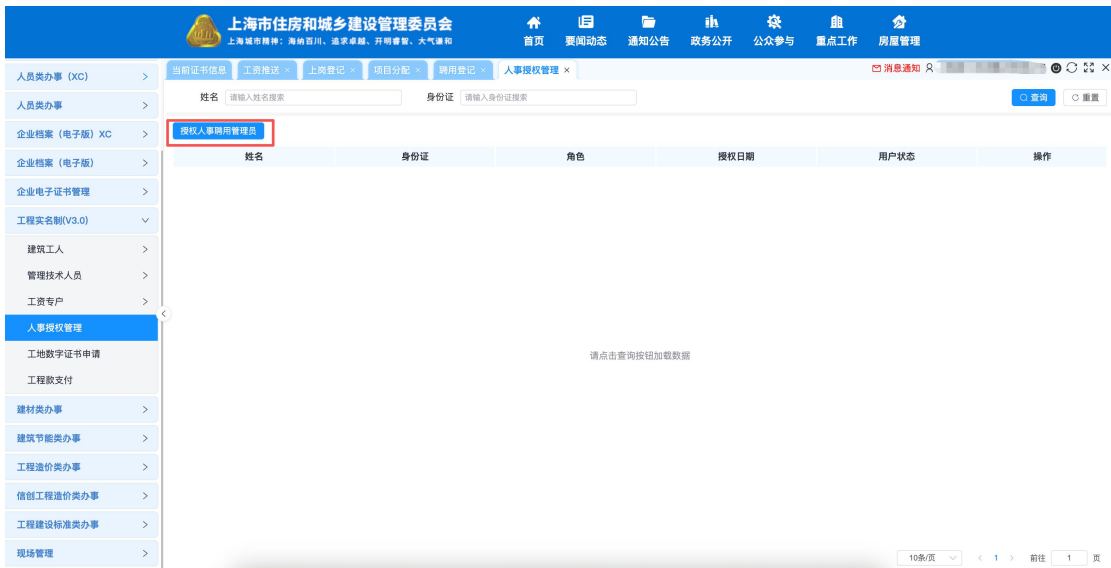
(1) 聘用登记

1. 点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【管理技术人员】-【聘用登记】

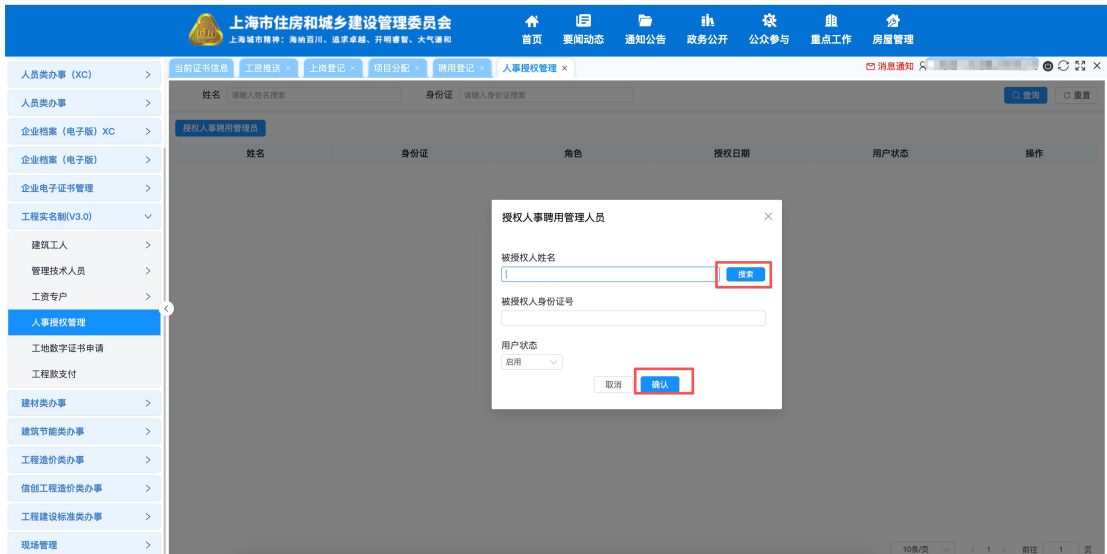


(2) 人事授权

2. 点击菜单【工程实名制 (V3.0)】-【人事授权管理】



3. 选择授权人信息，授权完成后即可在 APP 上进行上岗人员的登记操作



4. 人事管理员 APP 操作-上岗登记

1. 登录随申办-【办事】-【建管服务】-【实名制首页】-【企业聘用管理】-【选择管理企业】
2. 点击【上岗登记】进行聘用信息的确认（图 5）
3. 填写对应的人上岗人员信息即可（图 6）

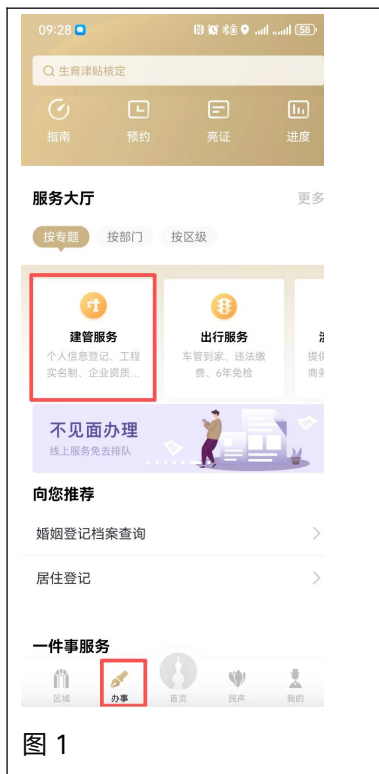


图 1



图 2



图 3



图 4



图 5

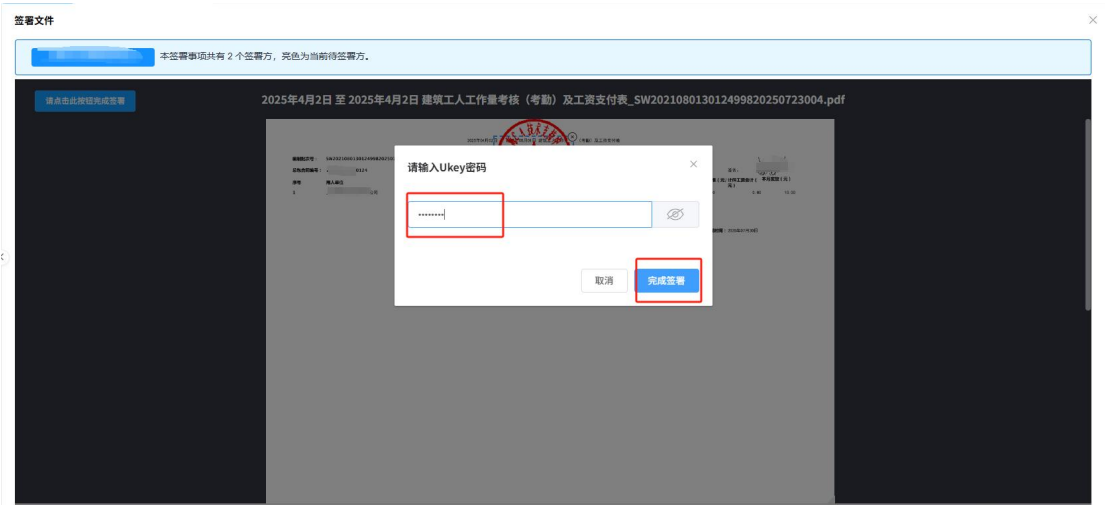
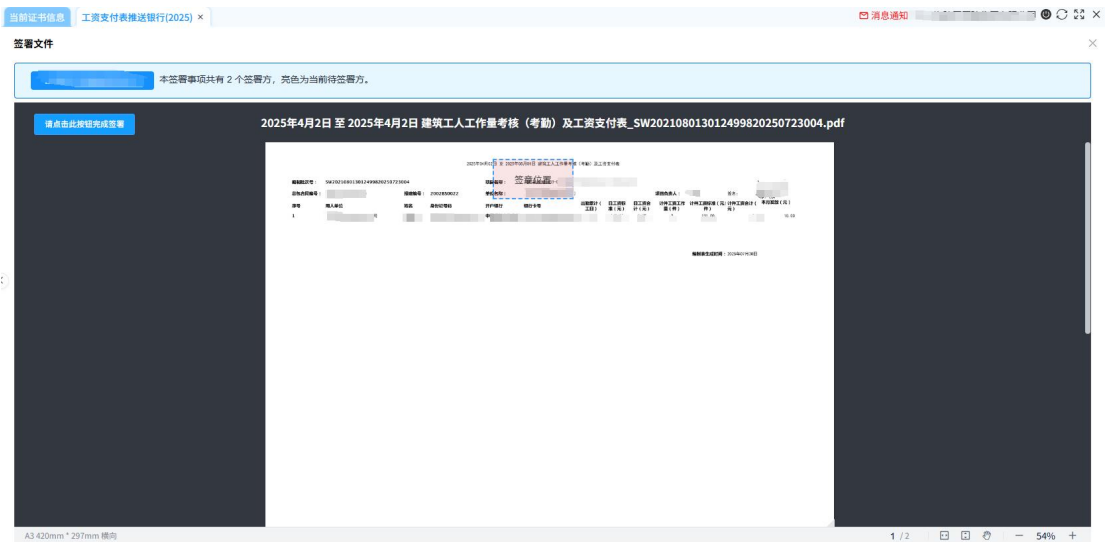


图 6

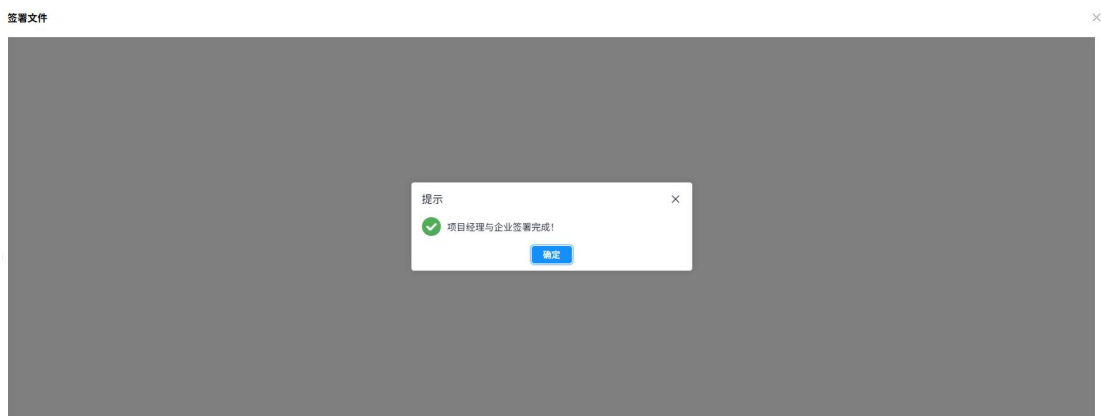
(四) 工资支付表编制

- 1.总包单位登录企业端
- 2.依次点击菜单【工程实名制 (V3.0)】- 【建筑工人】- 【工资推送】
- 3.点击【查询】按钮、查询所有当前总包单位所有项目的工资支付表
- 4.对需要企业签署的工资支付表，点击【去签署】。企业签署时需插入企业数字证书，并打开协卡助手。





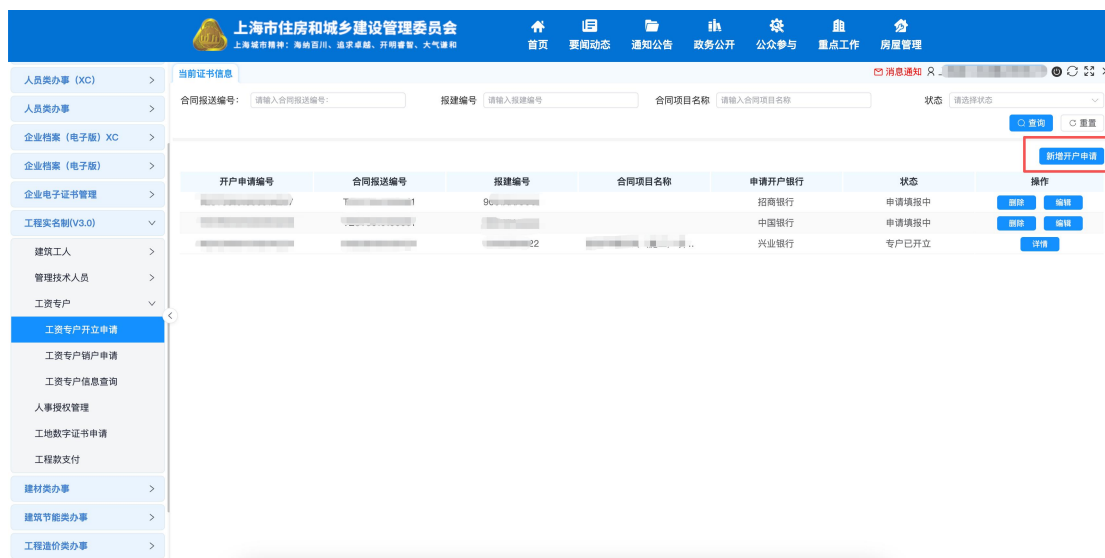
5.签署完成后，当前银行交换批次号的工资支付表数据，会推送给项目对应的
专户银行





(五) 银行开户申请

- 1.总包单位登录企业端
- 2.依次点击菜单【工程实名制（V3.0）】-【工资专户】-【工资专户开立申请】
- 3.点击【新增开户申请】按钮，填写对应的开户信息（图 2）
- 4.点击【签署申请表】按钮，进行签署下载即可



(图 2)

上海市住房和城乡建设管理委员会
上海城市精神：海纳百川、追求卓越、开明睿智、大气谦和

首页 要闻动态 通知公告 政务公开 公众参与 重点工作 房屋管理

当前证书信息

上海市工程建设领域农民工工资专用账户开立申请信息

报建编号	合同报送编号	合同项目名称	专户开立合同
			✓

开立专户的信息

合同报送编号

开立单位名称

专用账户名

* 选择银行 请选择银行

* 申请单位联系人

* 申请单位联系方式

保存 返回

温馨提示：专户签约已完成，请线下至银行开户。新版《工资专户支付管理协议（2025版）》已上线。三方协议可前往“建筑工人实名制专栏”下的“专户文档”栏目进行下载。

(图2)