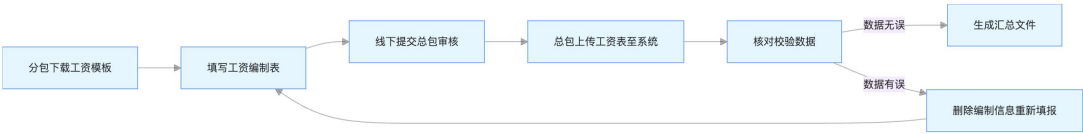


上海市建设工程实名制
管理系统
工资编制操作手册

一、 使用流程	3
二、 分包单位操作流程	3
1、系统登录	3
2、下载工资编制模板 & 人员签到表	3
3、填写工资编制表格	4
4、线下提交审核	4
三、 总包单位操作流程	4
1、上传工资支付表	4
上传说明	5
2、查看已上传工资编制数据	6
3、删除错误编制数据（重新填报）	7
四、 生成汇总文件（流程收尾）	7

一、使用流程



二、分包单位操作流程

1、系统登录

- 1. 打开浏览器访问分包现场端登录地址：
<https://ciac.zjw.sh.gov.cn/JGBCiacUserPortalInterXCRYWeb/pc/#/login?args=02>
- 2. 输入账号密码完成登录

2、下载工资编制模板 & 人员签到表

- 1. 左侧菜单栏依次点击：【工程实名制（V3.0）】→【建筑工人】→【工资编制】
- 2. 页面上方两个下载按钮：
 - a. 【下载人员工资编制模板】：工资填报 Excel 模板
 - b. 【下载人员签到表】：查看当月工人全部出勤记录，作为工资核算依据



- 2) 下载人员签到表，根据人员签到表的记录，进行编制信息的填写，如下图：
说明：签到表可以查看到当前月所有人的签到记录

用人单位: 上海建 限公司				2026-07-18 至 2026-08-17 建筑工人签到数据																																
序号	姓名	身份证号码	班组	2026年7月														2026年8月																		
				18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	赵	412*****	李	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2	戴	500*****																																		
3	王	320*****																																		
4	李	420*****	李																																	

3、填写工资编制表格

1) 进行工资编制如下图

序号	用人单位	姓名	身份证	班组	开户银行(支行)	银行卡号	出勤累计(工日)	日工资标准(元)	日工资合计(元)	计件工资工作量	计件工
1	上海建 建集团有限公司	赵	500381*****		中国工商银行						
2	上海建 建集团有限公司	戴	320322*****								
3	上海建 建集团有限公司	王	420101*****	李	大木桥路	6229*****		10.00			
4	上海建 建集团有限公司	李	412724*****	李	枫林路交	6221*****	10	30.00	270.00		

填写规则

1. 仅本项目已分配在册工人，才可录入工资信息；
2. 表格内**银行卡号**不能为空；
3. 若模板中工人银行卡为空，处理步骤：

打开随申办 → 实名制首页 → 个人从业信息 → 补充银行卡信息 → 重新下载模板填写。

4、线下提交审核

表格填写完成后，线下将文件提交总包单位核对，总包审核通过后，由总包统一上传至系统。

三、总包单位操作流程

1、上传工资支付表

1) 左侧菜单栏：【工程实名制（V3.0）】→【建筑工人】→【工资表签署】→【上传工资支付表】

基本信息

安全生产标准化现场

现场操作用户

建材使用登记

工程实名制 (V3.0)

建筑工人

工人接收

工人查询

考勤查询

工资编制

工资审核

工资表签署

专户查询

合同信息

工资表签署

工地名称: 切换入口 严强

银行交换批次号: 请输入银行交换批次号

发放月份: 请选择发放月份

文件汇总状态: 请选择发放状态

签署状态: 请选择发放状态

发放状态: 请选择发放状态

项目名称: 请输入项目名称

单位名称: 请输入单位名称

查询

重置

上传工资支付表

操作指引

银行交换批次号	编制月份	发	操作
SV	2026年03月	2	重新编制工作表 生成汇总文件 取消汇总文件 去签署 查看已签署文件 发放详情

2) 上传操作步骤:

- 1) 先选择对应编制月份;
- 2) 点击【上传编辑完成的工资支付表】，仅支持.xls/.xlsx 格式文件;
- 3) 点击【上传】提交文件。

上传详情

* 编制月份: 2026-07

工资支付表:

上传编辑完成的工资支付表

 只允许上传 xls / xlsx 文件

取消

上传

导入记录

任务编号: 请输入任务编号

编制月份: 请选择编制月份

状态: 请选择状态

查询

重置

任务编号	银行交换批次号	编制月份	状态	总条数	成功数	错误数	警告
GZDR20260714100816		2026	交	1	0	1	0
GZDR20260714100725		2026	交	1	0		0
GZDR202607141005207		2026	交	1	0		1
GZDR202607140959298	SW202108013012	2026	交	1	1		1
GZDR2026071409590262		2026	交	1	0		1
GZDR2026071409394646	SW20210801301241	2026	交	2	2		0
GZDR202607131707371871		2026	校验	3	0		0

10条/页

< 1 2 >

前往 1 页

上传说明

1. 同一月份文件可多次上传，系统会完整留存每一次上传记录;
2. 上传完成在「导入记录」查看结果：显示总条数、成功数、错误数、警告项;
3. 如有报错，根据页面提示修改表格，修改后重新上传。

上传详情

* 编制月份

2026-01

工资支付表

上传编辑完成的工资支付表

只允许上传 xls / xlsx 文件

全部列展开

新增不存在的人员-异常.xlsx

任务编号: GZDR20260717150311809987

导入状态: 校验失败

总条数: 1 成功: 0 错误: 1 警告: 0

异常说明: 第5行: 系统模板隐藏列人员分配ID为空或格式不正确

取消

上传

- 说明:
- 上传后可以查看到上传的结果, 如有错误会给出提示
 - 可以根据该提示进行修改, 修改完成后可重新上传

4) 上传记录查看如下图:

导入记录

任务编号

请输入任务编号

编制月份

请选择编制月份

状态

请选择状态

查询

重置

任务编号	银行交换批次号	编制月份	状态	总条数	成功数	错误数	警告
GZDR20260717150311809987		202601	校验失败	1	0	1	0
GZDR2026071414084790	SW20210801301241232	202601	已撤回	2	2	0	0
GZDR2026071414075199		202601	校验失败	3	0	7	0
GZDR2026071410485645		202601	校验失败	2	0	2	0
GZDR2026071410481273	SW20210801301241232026	202601	已撤回	2	2	0	0
GZDR2026071410331413		202601	校验失败	4	0	9	0

- 说明:
- 系统会记录第一次上传的记录
 - 也可以针对每条上传记录查看原因
 - 上传成功后会显示对应的银行交换批次号

2、查看已上传工资编制数据

1. 停留在【工资表签署】页面，列表会展示所有上传记录；

基本信息

安全生产标准化现场

现场操作用户

建材使用登记

工程实名制 (V3.0)

建筑工人

工人接收

工人查询

考勤查询

工资编制

工资审核

工资表签署

专户查询

合同信息

工资表签署

银行交换批次号

发放月份

文件汇总状态

签署状态

发放状态

项目名称

单位名称

上传工资支付表

银行交换批次号	编制月份	发	操作
SW202108013012412320260	2026年03月	2026-03-2	重新编制工作表 生成汇总文件 取消汇总文件 去签署 查看已签署文件 发放详情

说明：

1. 上传成功的数据会生成唯一**银行交换批次号**，可作为数据凭证；
2. 每条记录支持查看上传详情、报错原因。

3、删除错误编制数据（重新填报）

1. 适用场景：上传后发现工资数据错误，需要重新编制上传；
2. 操作：对应记录右侧点击【重新编制工作表】，即可清空当前批次数据；
3. 删除后可重新填写表格、再次上传。

合同信息

工资表签署

工地名称：切换入口

银行交换批次号

发放月份

文件汇总状态

签署状态

发放状态

项目名称

单位名称

上传工资支付表

银行交换批次号	编制月份	发	操作
SW202108013012412320260	2026年03月	2026-03-2	重新编制工作表 生成汇总文件 取消汇总文件 去签署 查看已签署文件 发放详情

四、生成汇总文件（流程收尾）

1. 确认当前批次工资数据无错误、上传全部成功；
2. 点击列表【生成汇总文件】，进入后续业务流程；
3. 后续流程操作指引参考官方文档：
4. <https://ciac.zjw.sh.gov.cn/contentHtml/1031/121.html>